

ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

**PLA ANUAL
TEMPORADA 2022-23**



ÍNDEX	2
PRESENTACIÓ	4
1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	5
1.1. ORGANIGRAMA	5
2. ÀREA ESPORTIVA	6
2.1. OBJECTIUS GENERALS	6
2.2. PLA DE TREBALL	6
2.3. ORGANITZACIÓ.....	7
2.4. EQUIP TÈCNIC	8
2.5. RELACIÓ AMB ALTRES PROFESSIONALS I SERVEIS	9
2.6. INSTAL·LACIONS	10
2.7. HORARIS I CALENDARIS D'ACTUACIÓ	11
2.8. ALTRES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	14
2.9. RELACIÓ AMB ALTRES ENTITATS I ORGANITZACIONS ESPORTIVES	17
3. ÀREA EDUCATIVA	19
3.1. OBJECTIUS GENERALS	19
3.2. PLA DE TREBALL	19
3.3. ORGANITZACIÓ.....	20
3.4. REFORÇ ESCOLAR	20
3.5. RELACIÓ AMB ELS CENTRES ESCOLARS	22
4. ÀREA SOCIAL	24
4.1. OBJECTIUS GENERALS	24
4.2. PLA DE TREBALL	24
4.3. ORGANITZACIÓ.....	24
4.4. SERVEI BANC D'ALIMENTS	25
5. ÀREA ECONÒMICA	27
5.1. OBJECTIUS GENERALS	27
5.2. PLA DE TREBALL	27
5.3. ORGANITZACIÓ.....	28
5.4. BEQUES I AJUTS	28
6. ÀREA DE COMUNICACIÓ	30
6.1. OBJECTIUS GENERALS	30
6.2. PLA DE TREBALL	30
6.3. ORGANITZACIÓ.....	31
6.4. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES	32
7. ÀREA DE RELACIÓ AMB ENTITAT I INSTITUCIONS	35
7.1. OBJECTIUS GENERALS	35
7.2. PLA DE TREBALL	35
7.3. ORGANITZACIÓ.....	36
7.4. RELACIÓ AMB LA FUNDACIÓ PARE MANEL	36
7.5. RELACIÓ AMB SALUT PÚBLICA, GUÀRDIA URBANA I MOSSOS D'ESQUADRA	37
7.6. RELACIÓ AMB ALTRES ENTITATS DEL BARRI	41
7.7. RELACIÓ AMB ENTITATS PENITENCIÀRIES	42



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA ANUAL 2022-23	44
9. DIFUSIÓ DEL PLA ANUAL 2022-23	45
10. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL PLA ANUAL 2022-23	46



PRESENTACIÓ

El Pla Anual (PA) és un instrument en el que es concreten els objectius de l'Entitat per a la propera temporada 2022-23. El Pla Anual es converteix així en un instrument a curt termini coherent amb els diferents projectes de l'Entitat, adaptant-se a l'entorn amb les seves possibilitats.

El Pla Anual explicita les actuacions que es duran a terme, els recursos, els/les responsables i els mecanismes de seguiment de la seva implantació, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels resultats.

El present Pla Anual s'ha elaborat tenint en compte els objectius prioritaris aportats per les diverses àrees, on es recullen els resultats de la passada temporada i les previsions per a aquesta.

El Pla Anual corresponent al curs 2022 - 23, és el recull de les tasques programades a per els diversos equips de les àrees de treball i millora de l'entitat.

Cal destacar els següents objectius generals, dins de les **sis àrees d'actuació**:

1. **Àrea esportiva**, posant especial èmfasi en potenciar els nostres equips i els/les nostres jugadors/-es en uns paràmetres tant de rendiment esportiu com d'hàbits de companyerisme, de responsabilitat i de creixement personal.
2. **Àrea educativa**, treballant amb els/les nostres jugadors amb problemes acadèmics, a fer un treball de reforç i/o d'orientació.
3. **Àrea social**, ajudant dintre de les possibilitats als/les nostres jugadors i tècnics, en les diverses problemàtiques que tinguin. També mantenint la cooperació amb les diverses entitats de l'entorn i desenvolupant amb elles un treball en xarxa.
4. **Àrea econòmica**, tractant de obtenir un major nombre d'ingressos per a poder repercutir en una millora de medis en els altres àmbits .
5. **Àrea de comunicació**, tant interna com externa.
6. **Àrea de relació amb entitats i institucions**, tant de les més properes com d'altres una mica més llunyanes.

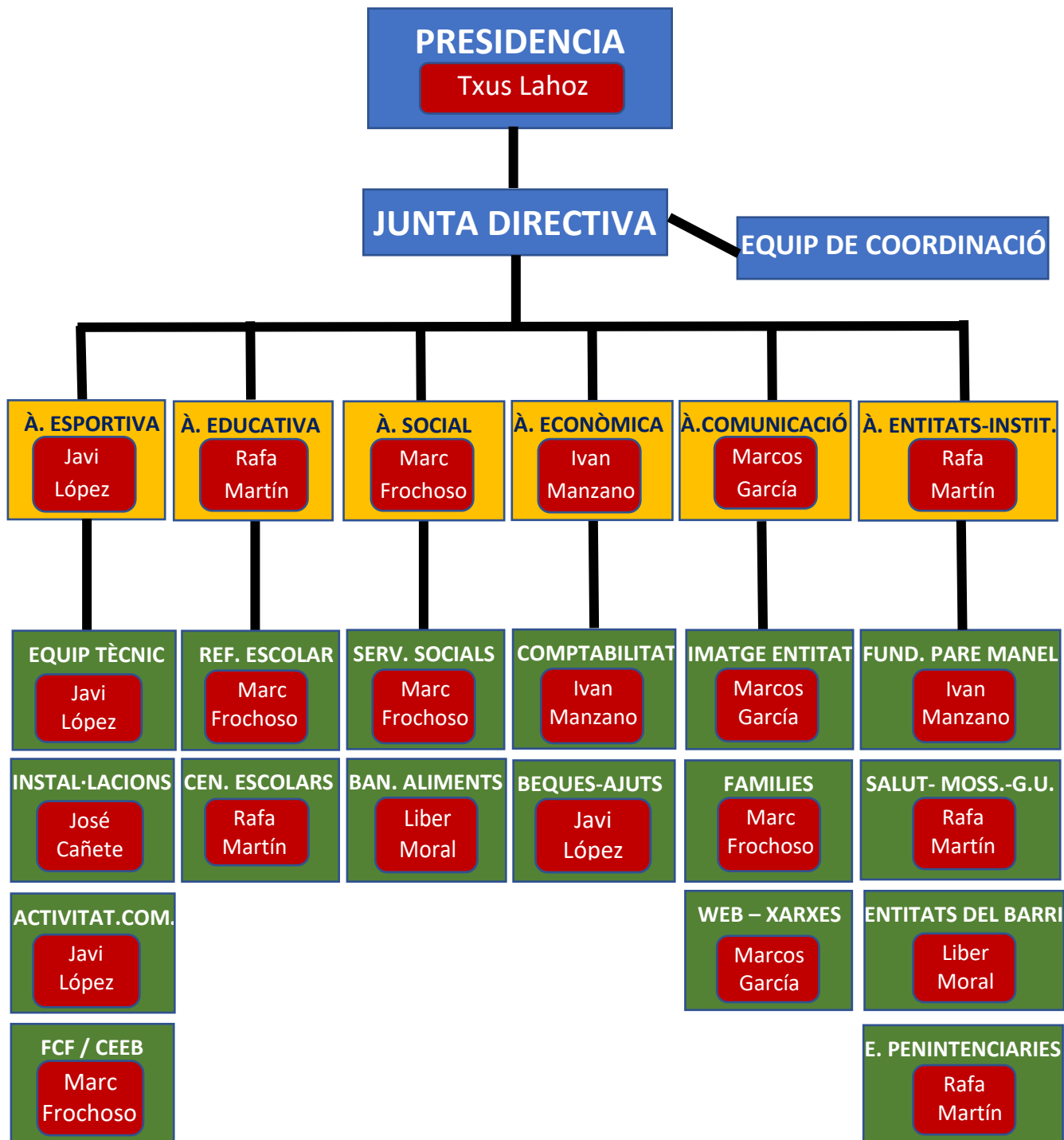
Així mateix, aquest Pla Anual recull tota la informació referent a horaris, calendaris, sortides, activitats, documents de treball elaborats per a l'Entitat, relació amb les famílies, relació amb l'entorn i tots aquells aspectes que formen part del procés de millora esportiva i personal de tots els/les membres de la nostra Entitat.

El Pla Anual pretén afavorir el procés de seguiment i valoració dels objectius i d'actuacions, i esdevenir un document concret i útil, que permeti fer una avaluació de l'Entitat i que es concretarà en la Memòria corresponent a la temporada 2022 - 23.



1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

1.1. ORGANIGRAMA DE L'ENTITAT.





2. ÀREA ESPORTIVA.

2.1. OBJECTIUS GENERALS.

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Unificar criteris metodològics de treball a totes les categories i grups del club	1.1. Cohesionar metodologia d'entrenament i partit amb l'equip tècnic	1.1.1. Índex d'assoliment 1.1.2. Grau d'implicació de l'equip tècnic	Primer trimestre del curs	Javi López
	1.2. Proposta de treball	1.2.1. Implementació del treball 1.2.2. Grau de satisfacció	Al llarg del curs	Javi López Equip tècnic
2. Mantenir les divisions actuals i millorar els resultats esportius	2.1. Analitzar el seguiment de resultats esportius de totes les categories i grups	2.1.1. Elaboració de graella de distribució / informació de jornades 2.1.2. Distribució òptima d'efectius 2.1.3. Grau de compliment	Durant el curs	Javi López Equip coordinació
		2.2.1. Elaboració de documentació, assistències / informes. 2.2.2. Grau de satisfacció de les parts	Al final de cada volta	Javi López Equip tècnic
	2.2. Valoració dels resultats esportius i evolució a nivell individual i col·lectiu		Al finalitzar el curs	Javi López Equip coordinació

2.2. PLA DE TREBALL.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Inscriure els equips en les corresponents competicions.	1.1. Grau de realització.	Durant el curs
2. Garantir el seguiment en el desenvolupament del pla de competició específic de cada grup.	2.1 Grau d'assoliment	
3. Elaborar, revisar i actualitzar el pla setmanal i la combinació de jornada per una òptima distribució d'horaris i espais d'activitat.	3.1. Grau de realització i compliment de fer-ho en el temps corresponent.	



ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
3. Informar a l'equip coordinatiu i tècnic de les necessitats que tinguí qualsevol equip/grup per trobar solucions, consensuar decisions i fer el retorn a l'equip el més aviat possible.	3.1. Grau de realització.	Durant el curs
4. Atendre, donar suport i facilitar material/eines de treball a l'equip tècnic per afavorir la metodologia d'ensenyament de tots els equips.	4.1. Grau de realització.	

2.3. ORGANITZACIÓ.

Actualment, la composició social en l'àmbit esportiu de l'entitat es distribueix entorn a la formació de 13 equips, on participen aproximadament 135 esportistes.

CATEGORIA	EQUIPS	EDATS	PARTICIPANTS
Sènior Femení	1	+ 16	11
Sènior Masculí	1	+18	11
Juvenil Masculí	1	16 – 18	11
Juvenil Femení	1	14 – 18	12
Cadet	2	14 – 15	18 – 20
Infantil	2	12 – 13	18 – 20
Aleví	2	10 – 11	20 – 22
Benjamí	2	8 – 9	18 – 20
Menuts	1	6 – 7	12

Els equips participen a dues competicions a nivell territorial. La seva participació i distribució segons pla de competició és la següent:

- Pla de competició del Consell de l'Esport Escolar de Barcelona **CEEBS**.
 - Menuts / Benjamí / Aleví / Infantil / Cadet / Juvenil Femení.
- Pla de competició de la Federació Catalana de Futbol **LCFS**.
 - Benjamí / Aleví / Infantil / Cadet / Juvenil Masculí / Sènior Femení / Sènior Masculí.

Sostenim que la relació entre les característiques de les diverses etapes evolutives i la fonamentació d'objectius posa èmfasis en el caire lúdic, formatiu i competitiu a què pertany cada etapa. Així, la seva estructura és:

- Lúdic. Menuts / Benjamí.
- Formatiu. Aleví / Infantil / Cadet
- Competitiu. Cadet / Juvenil / Sènior



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

A l'àmbit esportiu, un dels objectius principals és unificar criteris metodològics de treball a totes les categories i equips del club en entrenaments i partits. Atenent la diversitat i les característiques pròpies de les etapes evolutives corresponents de cada equip, el punt de partida de la proposta metodològica del club és un model base on recollir:

- Tasques a desenvolupar per cada membre de l'equip tècnic i de totes les persones que formen part del club.
- Proposta d'escalfament i estiraments en entrenaments i partits.
- Proposta en el plantejament del treball setmanal, continguts de les sessions setmanals i distribució del disseny de les parts d'una sessió i els seus corresponents exercicis.

Considerem vital la cohesió i comunicació entre totes les persones que formen part del club, així com l'arribada de benvinguts/des per facilitar el treball individual i col·lectiu amb una visió global i imparcial dels objectius del club.

Un altre dels objectius centrals és mantenir les divisions actuals i millorar els resultats esportius. D'una banda, és més difícil aconseguir fites, pujar de categories i aconseguir mantenir-les en el temps que no pas baixar-ne o gaudir d'una breu estada. Per tant, les forces i decisions sumen per aconseguir ajudar el màxim, dintre de les possibilitats, als grups que es troben en les categories més exigents. D'altra banda, si bé el grau de motivació facilita l'aprenentatge i reforça el compromís, aquestes condicions i dinàmiques floreixen quan es produeixen bons resultats o resultats positius.

Per aconseguir la màxima eficiència, a nivell estructural cal realitzar un seguiment prou detallat per garantir decisions que influeixen de manera positiva davant necessitats i reptes.

- Elaboració de plantilles equilibrades, dintre de les possibilitats. Moviments equilibrats en potenciar experiències a jugadors/es de 1er any i es redueix la marxa a la següent etapa de jugadors/es de 2n any.
- Elaboració de graelles de jornades. Permet veure i atendre necessitats de jornades de coincidència entre grups i afectació d'efectius. Es produeixen moviments d'horaris setmanals d'altres entitats en els seus espais que afecten la distribució original i ens permeten modificar els nostres horaris si cal i/o modificar convocatòries d'efectius.
- Un control d'assistència i d'informes permet tot una lectura de situacions de present i de valoracions per atendre necessitats i prendre decisions a curt i mig termini com convocatòries entre grups d'iguals, participació en altres categories superiors (de més edat) i/o formar part d'un grup o altre en una distribució inicial de plantilles per les properes temporades.

2.4. EQUIP TÈCNIC.

La estructura tècnica està formada per:

- Un/una coordinador, responsable general de l'àrea esportiva
- Un/una fisioterapeuta, per atendre el seguiment i l'atenció de les lesions que es poden produir
- A cada equip hi trobem :
 - Entrenadors/-es
 - Delegats/-es
 - Voluntaris/-es (bugaderia, material, magatzems...)



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

2.5. ALTRES PROFESSIONALS I SERVEIS.

2.5.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Establir un criteri d'interlocució en els diferents espais	1.1. Reunions decisòries	1.1.1. Grau d'assoliment	Anual	Ivan Manzano Marc Frochoso
		1.1.2. Grau assoliment de les decisions		
	1.2. Minimitzar espais i aprofitar recursos Humans	1.2.1. Conèixer rols i tasques en la Fundació Pare Manel		
		1.2.2. Canals d'informació		
2. Millorar el traspàs d'informació	2.1. Crear canals estables d'informació	2.1.1. Grau d'assoliment	Anual	Ivan Manzano Marc Frochoso
	2.2. Registre de les reunions	2.2.1. Espai virtual amb petits registres de les dades importants		
		2.2.2. Drive compartit		

2.5.2. PLA DE TREBALL

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Reunions extraordinàries	1.1. Mesura quantitativa	Anual
2. Canals traspàs d'informació	2.1. Com i cada quant	
3. Prioritzar espais	3.1. Quins i perquè	
4. Espai virtual de registre	4.1. Drive i participació	

2.5.3. ORGANITZACIÓ

Interessant trobar un espai de reflexió de fins a on hem d'arribar. Prioritzar actuacions/reunions.

Fomentar la participació en el traspàs d'informació formal i important.

Generar un espai virtual on poder consultar aquesta informació. Drive on registrar amb dates i dades.

Intentar "respectar" les decisions per poder avaluar-les.



2.6. INSTAL·LACIONS.

2.6.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Mantenir la instal·lació	1.1. Analitzar l'estat actual	1.1.1. <u>Índex d'assoliment</u>	Primer trimestre del curs	José Cañete Manuel Carmona Javi López
		1.1.2. Grau de col·laboració general		
	1.2. Proposta de treball	1.2.1. <u>Nivell de realització del treball</u>	Al llarg del curs	José Cañete Manuel Carmona Javi López
		1.2.2. Grau de satisfacció		
2. Garantir el bon ús de la instal·lació	2.1. Treballar pedagògicament amb usuaris i gestor del CEM	2.1.1. <u>Nivell d'assoliment amb usuaris propis</u>	Durant el curs	José Cañete Manuel Carmona Javi López
		2.1.2. Nivell d'assoliment amb usuaris aliens i amb el gestor del CEM		
		2.1.3. Grau de compliment		
	2.2. Cercar propostes de millora	2.2.1. <u>Grau de realització</u>	Al finalitzar el curs	José Cañete Manuel Carmona Javi López
		2.2.2. Grau de satisfacció de les parts		

2.6.2. PLA DE TREBALL

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Informar de les deficiències al gestor del CEM.	1.1. Grau de realització.	Durant el curs
2. Seguiment de la resolució de les deficiències per part del gestor del CEM.	2.1 Grau de satisfacció de les parts.	
3. Control de l'accés a la instal·lació, durant el nostre ús de la mateixa.	3.1. Grau de realització i compliment de fer-ho en el temps corresponent.	



2.7. HORARIS I CALENDARIS D'ACTUACIÓ

2.7.1. HORARIS

HORARIS ESPAIS ENTRENAMENT					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
SEN FEM		CEM Guineueta 21:15 a 22:30		CEM Guineueta 21:15 a 22:30	
SEN MAS	CEM Guineueta 21:00 a 22:30		CEM Guineueta 21:00 a 22:30		CEM Guineueta (1) 21:00 a 22:30
JUV		CEM Guineueta 20:00 a 21:15		CEM Guineueta 20:00 a 21:15	CEM Guineueta (2) 21:00 a 22:30
CAD LCFS		CEM Guineueta (1) 18:45 a 20:00		CEM Guineueta (1) 18:45 a 20:00	
CAD CEEB	INST Guineueta 19:45 a 21:00		INST Guineueta 19:45 a 21:00		
CAD FEM		INST Guineueta 18:30 a 19:45		INST Guineueta 18:30 a 19:45	
INF LCFS		CEM Guineueta (2) 18:45 a 20:00		CEM Guineueta (2) 18:45 a 20:00	
INF CEEB		INST. Guineueta 19:45 a 21:00		INST. Guineueta 19:45 a 21:00	
ALV LCFS		CEM Guineueta (1) 17:30 a 18:45		CEM Guineueta (1) 17:30 a 18:45	
ALV CEEB	INST Guineueta 18:30 a 19:45		INST Guineueta 18:30 a 19:45		
BEN LCFS		CEM Guineueta (2) 17:30 a 18:45		CEM Guineueta (2) 17:30 a 18:45	
BEN CEEB	INST Guineueta 17:15 a 18:30		INST Guineueta 17:30 a 18:45		
MENUTS		INST Guineueta 17:15 a 18:30		INST Guineueta 17:15 a 18:30	



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

2.7.2. CALENDARIS

Combinació de jornades FCF 2022 2023

TEMP.	SENIOR MASCULI 3a DIVISIO G6	SENIOR FEMENI 1a DIVISIO G1	JUVENIL 2a DIVISIO G3	CADET 2a DIVISIO G3	INFANTIL 1a DIVISIO G2	ALEVI 2a DIVISIO G4	BENJAMI BCN G10
16/10/22	AEFS ARRELS C	O FLORESTA	AE BADALONES B	CET10 D	N SABADELL B	IRIS BDN B	SAFA HORTA
23/10/22	ACCIO ST MARTI B	ACE RIUDELLOTS	ST CUGAT D	RAPID STC B	AEFS ARRELS	MONTSANT	CET10 BOGATELL B
30/10/22	CEFS PROSPERITAT B	AE ALZINA	O FLORESTA	FC CERDANYOLA B	UNION STC	CET10 C	LES CORTS A
6/11/22	LES GLORIES FS	FS CARDEDEU	ST QUIRZE B	ST ANDREU	ST ANDREU	AE CASP	FUTSAL MASNOU B
13/11/22	MONTSENY CE B	FS PARETS	AT POBLE NOU	ST QUIRZE	MONTSANT	CLUB GRACIA	ST ANDREU
20/11/22	FS THOTSALA B	FS SABADELL B	UNION STC B	FS RIPOLLET C	IRIS BDN	O. FLORESTA B	SAFA HORTA
27/11/22	RECREATIVO LA CLOTA	ST ANDREU GLORIES B	AE ALZINA	IRIS BDN - JS B	CET10	MARISTES SANTS B	CET10 BOGATELL B
4/12/22	AE XARXA HORTA B	IRIS BDN	SAFA HORTA	FS FORTALEZA	H BELLSPORT	EIXAMPLE B	LES CORTS A
11/12/22							
18/12/22	MENENDEZ Y PELAYO B	CEFS PROSPERITAT	ST ANDREU	FS LES GLORIES	CLUB GRACIA	BOSCO ROCAFORT	FUTSAL MASNOU B
25/12/22							
1/1/23							
8/1/23							
15/1/23	AE ALZINA B	CEFS MANLLEU	FC CERDANYOLA	UNION STC B	LES CORTS B	AEFS ARRELS B	ST ANDREU
22/1/23	FUTSAL MONTAÑESA	CFS ARENYS MUNT	IRIS BDN B	MONTSANT	MARISTES SANTS	ST ANDREU B	
29/1/23							
5/2/23	HORTA FS	ST QUIRZE	ACCIO ST MARTI B	AE BADALONES	PENYA ESPLUGUES	PENYA ESPLUGUES B	
12/2/23	ST ANDREU B	ROSARIO CENTRAL	CFS ARENYS MUNT B	FSU LLAGOSTENSE B	BOSCO ROCAFORT	LA SALLE GRACIA B	
19/2/23							
26/2/23	AEFS ARRELS C	O FLORESTA	AE BADALONES B	CET10 D	N SABADELL B	IRIS BDN B	
5/3/23	ACCIO ST MARTI B	ACE RIUDELLOTS	ST CUGAT D	RAPID STC B	AEFS ARRELS	MONTSANT	
12/3/23	CEFS PROSPERITAT B	AE ALZINA	O FLORESTA	FC CERDANYOLA B	UNION STC	CET10 C	
19/3/23	LES GLORIES FS	FS CARDEDEU	FS ATLETIC CATALA B	ST ANDREU	ST ANDREU	AE CASP	
26/3/23	MONTSENY CE B	FS PARETS	AT POBLE NOU	ST QUIRZE	MONTSANT	CLUB GRACIA	
2/4/23	FS THOTSALA B	FS SABADELL B	UNION STC B	FS RIPOLLET C	IRIS BDN	O. FLORESTA B	
9/4/23							
16/4/23	RECREATIVO LA CLOTA	ST ANDREU GLORIES B	AE ALZINA	JORDI SANCHEZ B	CET10	MARISTES SANTS B	
23/4/23	AE XARXA HORTA B	IRIS BDN	SAFA HORTA	FS FORTALEZA	H BELLSPORT	EIXAMPLE B	
30/4/23	MENENDEZ Y PELAYO B	CEFS PROSPERITAT	ST ANDREU	FS LES GLORIES	CLUB GRACIA	BOSCO ROCAFORT	
7/5/23	AE ALZINA B	CEFS MANLLEU	FC CERDANYOLA	UNION STC B	LES CORTS B	AEFS ARRELS B	
14/5/23	FUTSAL MONTAÑESA	CFS ARENYS MUNT	IRIS BDN B	MONTSANT	MARISTES SANTS	ST ANDREU B	
21/5/23	HORTA FS	ST QUIRZE	ACCIO ST MARTI B	AE BADALONES	PENYA ESPLUGUES	PENYA ESPLUGUES B	
28/5/23	ST ANDREU B	ROSARIO CENTRAL	CFS ARENYS MUNT B	FSU LLAGOSTENSE B	BOSCO ROCAFORT	LA SALLE GRACIA B	
4/6/23							
11/6/23							
18/6/23							
25/6/23							
2/7/23							
9/7/23							
MARCAT EN VERD QUAN JUGUEM A CASA							
HORARIS DELS PARTITS QUE JUGUEM COM A EQUIP LOCAL:							
DIUMENGE	10:00	BENJAMI i ALEVI					
DIUMENGE	11:30	INFANTIL i CADET					
DIUMENGE	13:00	FEMENI i MASCULI					
DISSABTE	13:45	JUVENIL					



TEMP. 22-23	JUVENIL FEMENI G1 FASE 1	CADET G7 FASE 1	INFANTIL G5 FASE 1	ALEVI G6 FASE 1	BENJAMI G5 FASE 1	MENUTS G3 FASE 1
23/10/22		DOMINIKES BCN	CET10	FUTSAL DANTE	CET10 BOGATELL	CE VINCIT
30/10/22						
6/11/22	APC RAVAL	E. PERE VERGES		PADRE DAMIAN	AE EIXAMPLE	I. MONTSERRAT
13/11/22	I. BARRI BESOS	AE GRACIA	B FRANKLIN SCHOOL	AE MES QUE ESPORT	E. JOSEP Mª JUJOL	E. PERE VERGES
20/11/22	I. JAUME BALMES	AE EIXAMPLE	APC RAVAL	E. DOLORS SANTAPAU	FREDERIC MISTRAL	CE LAIETA
27/11/22	ESTEL VALLSECA		MARISTES ST JOAN	E. TERESIANES	ARRELS	PROSPERITAT
4/12/22	AE LES CORTS	I. BARRI BESOS	FP ST PAUL'S	E. F. VALLCARCA		
11/12/22						
18/12/22	CFS SANT BOI	FUTSAL DANTE	I. VILADOMAT	E. PEGASO VIANA	COSTA I LLOBERA	ARRELS
25/12/22						
TEMP. 22-23	JUVENIL FEMENI FASE 2	CADET FASE 2	INFANTIL FASE 2	ALEVI FASE 2	BENJAMI FASE 2	MENUTS FASE 2
1/1/23						
8/1/23						
15/1/23						
22/1/23						
29/1/23						
5/2/23						
12/2/23						
19/2/23						
26/2/23						
5/3/23						
12/3/23						
19/3/23						
26/3/23						
2/4/23						
9/4/23						
16/4/23						
23/4/23						
30/4/23						
7/5/23						
14/5/23						
21/5/23						
28/5/23						
MARCAT EN VERD QUAN JUGUEM A CASA						
HORARIS DELS PARTITS QUE JUGUEM COM A EQUIP LOCAL:						
DISSABTE	10:00	MENUTS I BENJAMI				
DISSABTE	11:15	ALEVI I INFANTIL				
DISSABTE	12:30	CADET I JUVENIL				



2.8. ALTRES ACTIVITATS COMPLEMENTARIES.

2.8.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Participar a la campanya d'activitats i vacances d'estiu.	1.1. Establir contactes	1.1.1. Índex de realització	Primer trimestre de la temporada	Sergi López
		1.1.2. Grau de satisfacció de les parts	Al final de la temporada	Sergi López Javi López
	1.2. Organitzar un calendari de terminis i reunions	1.2.1. Índex d'assoliment i transferència	Primer trimestre de la temporada	Javi López
		1.2.2. Grau de compliment del calendari	Al final de la temporada	
2. Conèixer localitats del territori i experimentar activitats i modalitats esportives que ofereixen el medi natural.	2.1. Cercar propostes d'indrets i activitats més adients.	2.1.1. Grau de compliment	Primer trimestre de la temporada	Sergi López Javi López
		2.1.2. Valoració dels indrets i activitats per part dels responsables.	Al final de la temporada	
	2.2. Visitar espais i empreses d'activitats o lloguer de material.	2.2.1. Valoració de la idoneïtat dels espais i activitats	Dates properes a Setmana Santa	Sergi López Javi López
		2.2.2. Grau de satisfacció de les parts.	Al final de la temporada	
3. Promoure jornades de tecnificació de futbol sala	3.1 Elaboració de proposta de treball	3.1.1. Índex de realització	Primer trimestre de la temporada	Javi López
		3.1.2. Valoració de la idoneïtat de la proposta		
	3.2 Organitzar un calendari de jornades	3.2.1 Grau de compliment		
4. Realitzar un "CAMPUS" esportiu, durant el mes de juliol	4.1 Elaboració del projecte	4.1.1. Índex de realització	Primer trimestre de curs	Javi López Marc Frochoso
	4.2 Calendari de treball	4.2.1 Grau d'assoliment	Al llarg de la temporada	
	4.3 Organització del "CAMPUS"	4.3.1 Grau de satisfacció		



2.8.2. PLA DE TREBALL

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Cerca d'informacions, oferta d'allotjaments, desplaçaments i activitats que ofereix el medi.	1.1. Grau de realització	Durant el curs
2. Gestionar contactes, preus, per valorar, visitar i realitzar la reserva.	2.1. Grau de realització	
3. Formalitzar el procés d'homologació a la campanya de vacances d'estiu.	3.1. Grau de realització i compliment de fer-ho en el temps corresponent	
4. Informar a les famílies i participants de la sortida i dels terminis de sol·licitud de subvencions, així com del seu suport a la tramitació.	4.1. Grau de realització i compliment de fer-ho en el temps corresponent	
5. Planificar el desplaçament, material, distribució d'activitats i àpats en dies, informacions d'intoleràncies alimentàries.	5.1. Grau de realització	
6. Justificar telemàticament la realització i assistència a l'activitat.	6.1. Grau de realització i compliment de fer-ho en el temps corresponent	
7. Informació i reserva de les dates al gestors de la instal·lació	7.1 Grau de realització.	Primer trimestre de curs
8. Planificar material i elaborar disseny de sessions i exercicis per compartir amb l'equip tècnic	8.1 Grau de realització i compliment de fer-ho en el temps corresponent	



2.8.3. ORGANITZACIÓ

Ruta Babar

Paral·lelament a la pràctica esportiva desenvolupada al llarg temporada, cap a finals de curs, s'intenta realitzar una sortida al medi natural amb l'objectiu principal de conèixer, compartir i viure en un entorn totalment diferent a l'espai quotidià de la temporada.

- La ruta es desenvolupa en 4 dies i 3 nits.
- Normalment de dilluns a dijous, incloses sortides i arribades, és quan menys saturació de reserves en espais públics ens trobem.
- Grup de participants amb edats compreses entre els 12 i 18 anys.
- Aproximadament amb una capacitat d'unes 30 places d'infants.

El desenvolupament de la Ruta es planteja a diferents indrets de Catalunya cada temporada. La intenció és variar, dintre de les possibilitats, per conèixer noves localitats, no caure en la repetició i ampliar la possibilitat d'experimentar noves activitats i esports que ofereixi el propi entorn.

Fins ara la diversitat d'activitats en diverses rutes són:

- Ruta BTT
- Caiac
- Trekking
- Descens de barrancs
- Vies Ferrades
- Ràfting
- Parc d'aventures als arbres
- Espeleologia
- Curses d'orientació

Jornades de tecnificació

Les jornades de tecnificació consisteixen en realitzar una doble sessió de treball per categories en conjunt, és a dir, una sessió al matí i una altra a la tarda amb tot el conjunt de grups i equip tècnic corresponent. L'objectiu es desenvolupar i compartir un petit programa de recursos i procediments tècnics-tàctics que pot servir de base i model de treball a implementar en tots els grups.

Normalment les dates on desenvolupar l'activitat és la setmana següent a Nadal i les categories que participen són:

- Benjamins / Alevins / Infantils / Cadets / Juvenils



2.9. RELACIÓ AMB ALTRES ENTITATS I ORGANITZACIONS ESPORTIVES.

2.9.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Sostenir la relació amb les organitzacions esportives	1.1. Generar vies de relació amb les organitzacions que ja participem	1.1.1. Índex d'implicació amb les organitzacions amb qui tenim relació	Al llarg del curs	Javi López Marc Frochoso
		1.1.2. Grau de satisfacció de les parts		
	1.2. Complir amb tot tipus de terminis segons requisits	1.2.1. Índex de realització		
2. Establir relacions amb altres entitats	2.1. Realitzar contactes per promoure l'activitat esportiva	2.1.1. Valoració de les reunions	Al llarg del curs	Javi López Liber Moral Equip comunicació
		2.1.2. Índex de realització		
		2.1.3. Grau de satisfacció de les parts		
	2.2. Crear un calendari d'activitats	2.2.1. Índex d'implicació de les parts	Al llarg del curs	Javi López
		2.2.2. Grau de satisfacció de les parts		

2.9.2. PLA DE TREBALL

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Renovar la documentació necessària en els terminis establerts per mantenir la participació en les organitzacions esportives que ja participem.	1.1. Nivell de compliment	Al llarg del curs
2. Dinamitzar contactes amb altres entitats per atendre necessitats sorgides del propi desenvolupament dels plans de competició de les corresponents organitzacions esportives.	2.1. Nivell de compliment	Al llarg del curs
3. Establir contactes amb altres entitats per dinamitzar i temporalitzar activitats esportives fora dels plans de competició	3.1. Nivell de compliment	Al llarg del curs



2.9.3. ORGANITZACIÓ

És necessari sostenir les relacions amb les organitzacions esportives que ja participem per garantir la nostra presència en el desenvolupament dels plans de competicions corresponents. Per aconseguir-ho cal, sostenir les vies de comunicació amb cada departament encarregat de:

- Complir amb els terminis de renovació i presentació de documentació.
- Formalitzar les respectives inscripcions i homologacions.
- Vincular totes les llicències de personal i actualització del seu estat.
- Sol·licitud d'arbitratge en propostes d'activitats fora plans de competicions.
- Complir amb els terminis de pagament, presentació de justificacions.

De la mateixa manera, fruit del desenvolupament del curs sorgeixen moviments d'horaris i espais que es van actualitzant setmanalment, a vegades per atendre necessitats internes o per moviments externs d'altres entitats. Per tant, és necessari establir relacions i contactes amb altres entitats esportives per:

- Modificar calendaris, horaris i espais al llarg de la temporada.
- Promoure activitats fora plans de competicions, calendari de pretemporada i/o amistosos especials.
- Participació en esdeveniments assenyalats de la nostra entitat, Diada i Presentació.



3. ÀREA EDUCATIVA

3.1. OBJECTIUS GENERALS.

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Analitzar la tasca feta en el curs anterior	1.1. Aprofitament del treball realitzat	1.1.1. Grau de compliment	Primer trimestre del curs	Rafa Martín Marc Frochoso
		1.1.2. Realització d'un projecte de treball unificador		
	1.2. Cohesionar i ampliar l'equip de formadors	1.2.1. Índex d'assoliment		
		1.2.2. Grau d'implicació dels formadors		
2. Millora dels resultats acadèmics	2.1. Analitzar els resultats acadèmics de l'alumnat de reforç	2.1.1. Creació d'una graella de seguiment	Al llarg de tot el curs	Rafa Martín Marc Frochoso
		2.1.2. Grau de compliment		
	2.2. Propostes de millora	2.2.1. Implementació de les propostes	Al final del curs	Rafa Martín Marc Frochoso
		2.2.2. Grau de satisfacció		

3.2. PLA DE TREBALL.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Creació d'un pla de treball comú per a tots els formadors	1.1. Nivell d'assoliment	Al primer trimestre
2. Adaptar el pla de treball a cadascú dels alumnes	2.1. Grau de realització	
3. Treballar per ampliar el nombre de formadors	3.1. Índex de realització	Al llarg de tot el curs
4. Dinamitzar el reforç escolar incloent-hi noves propostes de treball	4.1. Nivell de compliment	
5. Establir un calendari de reunions del formadors amb els tutors del alumnes	5.1. Grau de realització i seguiment del calendari	Al primer trimestre



3.3. ORGANITZACIÓ.

A partir de l'anàlisi de la tasca fet el curs anterior, hem d'establir les noves propostes de treball per aquest.

Al establir unes línies de treball, hem d'assolir que tinguin una dualitat, a saber, per una part que siguin comunes a tots els formadors/-es i per l'altre que s'adaptin a les necessitats de cadascú del nostre alumnat.

Hem de fer un pla de treball individualitzat, que ens permeti seguir la trajectòria acadèmica de cadascú; per a poder constatar el grau de millora individual.

Un element força important és incloure noves propostes educatives, tant a nivell general com a nivell individual; això comportarà una millora i una major motivació per les dues parts.

Un altre element molt important a tenir present es la realització de reunions, ideal fora una per trimestre, dels formadors amb els tutors dels alumnes; per un intercanvi d'informació, establir propostes de treball i col·laborar amb la resolució de conflictes, si és possible.

Totes les persones involucrades han de treballar, cadascú en el seu entorn, per tractar d'ampliar el nombre de formadors/-es; d'aquesta manera també podrem atendre a un major nombre d'alumnat.

Cada trimestre caldrà fer una reunió dels formadors/-es amb els/les responsables d'aquest àmbit; per a fer un repàs de tots l'alumnat, el seu grau aprofitament, de millora o de no aprofitament del repàs. També podrem realitzar una valoració de la continuïtat de l'alumnat i en cas que la valoració sigui negativa, per varies raons, plantejar una substitució.

3.4. REFORÇ ESCOLAR.

3.4.1.OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Crear un espai de confiança per l'infant/jove	1.1. Treballar per aconseguir un ambient propici per l'infant	1.1.1. Índex d'assoliment del treball de l'equip.	Primer trimestre	Marc Frochoso Rafa Martín Equip del reforç escolar.
		1.1.2. Grau de fidelitat dels infants.	Al final del curs.	
2. Millorar el nivell acadèmic d'infants i joves.	2.1. Detectar el nivell acadèmic de cada usuari.	2.1.1. Grau de millora.	Inici de curs	Marc Frochoso Rafa Martín Equip del reforç escolar.
	2.2. Fer el seguiment de la millora de l'infant/jove	2.2.1. Revisar el seu rendiment acadèmic a l'escola.	Al final del curs.	



3.4.2. PLA DE TREBALL

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Fer el traspàs d'informació del seguiment acadèmic i familiar.	1.1. Grau de realització.	Durant el curs
2. Informar a l'equip de coordinació de les necessitats que tingui l'infant o el seu entorn.	2.1. Grau de realització.	
3. Realitzar un treball transversal amb la coordinació esportiva per anar de la mà en el dia a dia de l'infant.	3.1. Grau de satisfacció per part dels dos coordinadors.	

3.4.3. ORGANITZACIÓ

Seguint les línies de treball marcades en l'activitat de l'any passat marquem uns objectius prioritaris i mesurables al llarg del curs.

Aquests objectius són:

- Crear un espai de confiança per a l'infant/jove. On l'usuari es pugui sentir acompanyat i rebí un tracte individualitzat. D'aquesta manera podrà perdre la por a equivocar-se i a sentir-se exposat davant dels companys a la seva classe.
- Millorar el rendiment acadèmic. La majoria dels usuaris/-es que assisteixen al reforç escolar estan rebent uns continguts a la seva escola que està per sobre de la seva base didàctica. Per tant, la millora del rendiment acadèmic passa per l'ampliació de la base dels nens i nenes. Sovint ens trobem casos d'infants i joves que estan fent divisions però encara no saben restar.

El seguiment i l'avaluació dels objectius s'aniran revisant pels responsables del reforç, els quals hauran de vetllar per tal que, mitjançant el treball diari, es satisfegin les necessitats de cada participant.

De forma mensual, hi haurà reunions amb els tutors de les escoles i, seguidament, amb les famílies del reforç escolar. Això permetrà mantenir un contacte estret entre les parts externes de l'entorn de l'alumnat i un intercanvi d'informació molt més fluït.

També, de forma mensual, l'equip del reforç escolar mantindrà reunions per revisar la feina feta i la resolució de contratemps o problemes que surten dins de l'activitat.



3.5. RELACIÓ AMB ELS CENTRES ESCOLARS.

3.5.1.OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Establir noves relacions amb centres educatius	1.1. Realitzar reunions amb tots els centres educatius del nostre voltant que encara no col·laborin amb nosaltres	1.1.1. Índex d'assoliment d'aquestes reunions	Al llarg del curs	Rafa Martín Marc Frochoso Ivan Manzano
		1.1.2. Valoració de les reunions		
	1.2. Establir un calendari i una proposta de treball	1.2.1. Grau de compliment del calendari		
		1.2.2. Grau de realització d'una proposta de treball		
2. Ampliar i millorar les relacions amb els centres educatius col·laboradors	2.1. Analitzar la col·laboració actual	2.1.1. Grau de compliment dels acords	Al final de curs	Rafa Martín Marc Frochoso Ivan Manzano
		2.1.2. Grau de satisfacció de les parts		
	2.2. Cercar propostes de millora	2.2.1. Elaboració d'un document de treball		
		2.2.2. Índex de participació en la cerca i en l'elaboració del document		

3.5.2. PLA DE TREBALL

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Fer un intercanvi informatiu del funcionament actual amb els centres col·laboradors	1.1. Grau de realització	Al inici de la temporada
2. Valorar la situació de cara al futur amb els centres col·laboradors	2.1. Grau de realització	Al tercer trimestre



ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
3. Realització de trobades informatives amb els centres que encara no son col·laboradors	3.1. Índex d'assoliment	Al llarg de la temporada
4. Dinamitzar una proposta de treball pel futur	4.1. Nivell d'assoliment	

3.5.3. ORGANITZACIÓ

L'objectiu és doble:

- Consolidar la relació de col·laboració amb aquells centres on ja tenim una tasca feta i per tant es tracta de analitzar com podem millorar aquesta tasca i com podem reconduir tot allò que no ha funcionat del tot bé.
- Cercar i establir, si és possible, noves relacions de col·laboració amb altres centres educatius.

En els dos escenaris caldrà realitzar trobades amb els diferents interlocutors dels centres, per conèixer quina és la situació en cadascun d'ells.

En el escenari a) caldrà:

- Elaborar un pla de millora.
- Definir per la nostra part, qui serà la persona que s'encarregarà de la gestió del dia a dia amb el centre. És molt important que hi hagi una persona referent de centre.
- Al final de la temporada establir, una valoració de la tasca feta i de la millora programada, per les dues parts.

En el escenari b), si es dona un escenari favorable, caldrà:

- Elaborar un pla de treball conjuntament, no tant sols per aquesta temporada 2022-23; sinó establir les bases de treball per a les properes temporades.
- Definir per la nostra part, qui serà la persona que s'encarregarà de la gestió del dia a dia amb el centre. És molt important que hi hagi un referent de centre.
- Al final de la temporada establir una valoració de la tasca feta, per les dues parts.
- Formular propostes de millora i de continuïtat.



4. ÀREA SOCIAL

4.1. OBJECTIUS GENERALS.

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Establir unes relacions periòdiques per treballar en xarxa	1.1. Grau de realització	1.1.1. Informes de cada visita/reunió	Trimestral	Marc Frochoso Coordinació Social
2. Refermar les vies de comunicació amb els serveis socials de manera bidireccional.	2.1. Quantificar les vies de comunicació	2.1.1. Grau d'implicació de les parts	Trimestral	Marc Frochoso Coordinació Social

4.2. PLA DE TREBALL.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Fer-nos més visibles per tal que serveis socials trobin en nosaltres un factor a tenir en compte	1.1. Grau d'assoliment	Trimestral
2. Treballar en que la comunicació amb serveis socials sigui bidireccional.	2.1. Contactes realitzats per AE Babar i a la inversa	Trimestral
3. Derivació de casos a serveis socials	3.1. Contactes fets per AE Babar a serveis socials i informes escrits	Mensual
4. Acompanyament d'infants/joves famílies a les reunions de serveis socials	4.1. Crear una graella on resti reflectit el número de reunions realitzades	Mensual

4.3. ORGANITZACIÓ.

La relació de AE Babar (AEB) amb serveis socials és molt important. Tenim un percentatge considerable de famílies que provenen de serveis socials o que tenen un cas obert.

Per tant, han de saber que AE Babar (AEB) treballa al barri i la quantitat de famílies amb les que treballem conjuntament. Per això hem de fer visible la nostra entitat. Això es pot fer de dues maneres: Essent nosaltres els que contactem amb els serveis socials per tal d'establir trobades o promovent que les famílies expliquin a serveis socials que som una part dintre de l'entorn de l'infant/jove.



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

Un cop establertes les vies de comunicació, hem de vetllar perquè aquestes siguin bidireccionals. Sovint ens trobem que tot i establir reunions amb serveis socials, no tornem a rebre cap convocatòria o informació fins que preguntem.

A la nostra entitat, mitjançant les hores d'intervenció que fem amb els infants/joves (entrenaments, partits, reforç escolar, esdeveniments, etc.) i les entrevistes/reunions que fem amb famílies traiem molta informació que ens dona una sèrie d'indicadors per valorar si li hem de recomanar a una família que assisteixi a serveis socials.

Sigui derivada per nosaltres o sigui perquè ja estan amb un cas obert a serveis socials, a vegades hi ha situacions encallades o relacions trencades entre famílies i serveis socials. L'acompanyament de l'infant/jove o la família a les trobades o l'estimulació per que assisteixin a aquestes reunions també és un dels camps d'actuació de l'Associació Esportiva Babar.

Mensualment es farà un buidatge de totes les trobades o converses amb els serveis socials i es valorarà el grau de satisfacció, de bidireccionalitat i d'actuacions que s'han dut a terme.

4.4. SERVEI BANC D'ALIMENTS.

4.4.1.OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Servei d'ajuda a les famílies.	1.1. Aconseguir i mantenir els col·laboradors adients	1.1.1. Contactar amb diversos col·laboradors	Tot el curs	Liber Moral Paco Espigares Mingo Granel Montse Leg
		1.1.2. Aconseguir una xarxa de col·laboradors		
		1.1.3. Transmetre les necessitats		
	1.2. Serveis Socials	1.2.1. Coordinació amb casos de famílies		
		1.2.2. Derivació famílies		



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
2. Atendre principalment famílies de la nostra Entitat	2.1. Coordinar amb altres entitats com DISA, CARITAS...	2.1.1. Detectar quins casos ja son atesos.	Tot el curs	Liber Moral Paco Espigares Mingo Granel Montse Leg
		2.1.2. Crear llista de casos per a atendre		
		2.1.3. Coordinació espai magatzem		Liber Moral Mingo Granel Paco Espigares
	2.2. Repart d'aliments a les famílies	2.2.1. Graella de seguiment	Tot el curs	Liber Moral Mingo Granel Paco Espigares

4.4.2. PLA DE TREBALL

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Recaptar aliments	1.1. Crear xarxa de donants	Tot el curs
2. Famílies beneficiaries	2.1. Crear llistat de famílies amb necessitat del servei	
3. Manteniment dels aliments (local)	3.1. Aconseguir un espai i el material necessari	
4. Voluntaris	4.1. Aconseguir un bon grup de voluntaris	

4.4.3. ORGANITZACIÓ

La principal idea d'aquest projecte es aconseguir que tant les famílies del nostre club com a alguna que tingui vincle amb nosaltres es que puguin rebre aliments de primera necessitat i també articles de higiene.

Volem que puguin tenir accés a aliments saludables. Perquè entenem que es molt necessari poder cobrir les necessitat de les nostres famílies.

Tenim la necessitat d'un espai en bones condicions on poder dur a terme aquesta activitat. I també de tot el necessari per poder garantir el bon estat dels aliments

També estem interessats en mantenir contacte amb els serveis socials perquè ens ajudin a detectar famílies en situació de vulnerabilitat.

Crearem un grup de persones voluntàries per dur a terme aquesta activitat.

També ens posarem en contacte amb diferents empreses per demanar la seva col·laboració.



5. ÀREA ECONÒMICA

5.1. OBJECTIUS GENERALS.

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Arribar a dèficit 0	1.1. Seguim el pressupost	1.1.1. Criteris pactats sòlids	Anual	Ivan Manzano Javi López
		1.1.2. Tancament de caixes bimensuals	Bimensual	
	1.2. Programació estable	1.2.1. Minimitzar moviments de la programació	Anual	
		1.2.2. Noves propostes programades		
2. Aconseguir economia estable	2.1. "Conveni" amb FPM?	2.1.1. Possible entrada econòmica pactada a mig termini	Bianual	Ivan Manzano Javi López Antonio Guevara
		2.1.2. Pressupost per equip o projecte o usuari	Anual	
	2.2. Equip de recerca entrades econòmiques	2.2.1. Possibilitat de generar un equip de treball		
		2.2.2. Implicar al barri amb visibilització del impacte social		

5.2. PLA DE TREBALL.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Aconseguir sponsors	1.1. Quants teníem i quants tenim.	Tot el curs
2. Prendre part a campanyes de recollida de diners	2.1. Fer mínim 5 campanyes	Tot el curs
3. Participar activament dels espais comunitaris	3.1. Activitats a la Festa Major, i un parell d'espais més de Districte.	Anual
4. Crear un equip d'economia.	4.1. Trobades regulars per analitzar les dades	Trimestral o quadrimestral



5.3. ORGANITZACIÓ.

Seria interessant veure quines persones han de tenir pes a l'hora de gestionar el pressupost per tal de organitzar les trobades trimestrals/quadrimestrals.

Dedicar un temps "prudent" a fer un anàlisi en profunditats del pressupost anual i el perquè d'aquest.

Veure criteris i sinergies amb la Fundació Pare Manel.

Qui fa pagaments, com i quines son les condicions de justificació (factures, tiquets, etc...)

Objectiu anual dèficit 0? Llavors hem de fer una programació solida i sense canvis significatius.

5.4. BEQUES I AJUTS

5.4.1.OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Analitzar la tasca feta en el curs anterior	1.1. Aprofitament del treball realitzat	1.1.1. Grau de compliment	Primer trimestre del curs	Javi López Marc Frochoso
		1.1.2. Realització d'un projecte de treball de continuïtat		
	1.2. Valorar l'aprofitament obtingut	1.2.1. Índex d'assoliment		
		1.2.2. Grau de satisfacció de les parts		
2. Incrementar el nombre de beneficiaris	2.1. Analitzar la situació de cada esportista per afavorir que es puguin beneficiar	2.1.1. Creació d'una graella de seguiment	Al llarg de tot el curs	Javi López Marc Frochoso
		2.1.2. Grau de compliment		
	2.2. Difusió de les diferents convocatòries	2.2.1. Implementació de les propostes	Al final del curs	Javi López Marc Frochoso
		2.2.2. Grau de satisfacció		



5.4.2. PLA DE TREBALL

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Fer el traspàs d'informació de la temporada anterior.	1.1. Grau de realització.	Durant el curs
2. Informar a l'equip de coordinació de les necessitats que tingui l'infant o el seu entorn.	2.1. Grau de realització.	
3. Realitzar un treball transversal amb la coordinació esportiva per anar de la mà en el dia a dia de l'infant.	3.1. Grau de satisfacció per part dels dos coordinadors.	

5.4.3. ORGANITZACIÓ

A partir de l'anàlisi de la tasca feta la temporada anterior, hem d'establir les noves propostes de treball per aquesta.

Al establir unes línies de treball, hem d'assolir que tinguin una dualitat, a saber, per una part que siguin comunes a tothom i per l'altre que s'adaptin a les necessitats de cadascú dels/de les esportistes.

Hem de fer un pla de treball individualitzat, que ens permeti esbrinar la situació econòmica real de cadascú i de les seves famílies; per a poder constatar el grau de necessitat individual.

Un altre element molt important a tenir present es la realització de reunions, ideal fora una per trimestre, per un intercanvi d'informació, establir propostes de treball i col·laborar amb la resolució de conflictes, si és possible.

Totes les persones involucrades hem de treballar, cadascú en el seu entorn, per tractar d'ampliar el nombre de beneficiaris dels ajuts, sempre que responguin a una realitat fefaent.



6. ÀREA DE COMUNICACIÓ

6.1. OBJECTIUS GENERALS.

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Millora de la pàgina web amb entrevistes, podcast, etc.,	1.1. Grau de realització	1.1.1. Entrevistes al més	Trimestral	Marc García Marc Frochoso
	1.2. Participació de jugadors/es del club i tècnics	1.2.1. Comptabilitzar la participació dels membres del club		
2. Generar més contingut audiovisual per distribuir en diferents formats digitals i adaptats a cada xarxa social.	2.1. Grau de satisfacció per part de les diferents àrees de coordinació	2.1.1. Col·laboració en gravacions, edicions i distribucions per part dels membres del club	Mensual/Trimestral	Marc García Marc Frochoso
	2.2. Equitat en qüestió de número d'intervencions de totes les categories.	2.2.1. Grau de satisfacció de la part de coordinació de les intervencions dels participants.		

6.2. PLA DE TREBALL.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Informar a tothom del club de la realització d'entrevistes setmanals, de partits i dels podcast que es puguin fer.	1.1. Grau de realització.	Trimestral
2. Informar a la coordinació de les actuacions de jugadors/es a les entrevistes i podcats.	2.1. Grau de realització.	
3. Realitzar amb coordinació les diferents possibilitats que es poden fer per poder dur a terme aquesta millora	3.1. Grau de satisfacció per part de les dues coordinadores, de les tasques comunes realitzades	
4. Dinamitzar els temes a tractar en les etapes i elaboració de l'acta de cada reunió d'etapa.	4.1. Grau de realització i compliment de fer-ho en el temps corresponent.	



ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
5. Revisar setmanalment la Pàgina Web i actualitzar-la	5.1. Grau de realització	Mensual
6. Comunicar la participació de la gent del club a les diferents àrees esportives.	6.1. Grau de satisfacció i realització	
7. Incentivar la participació per a la millora de la web	7.1. Grau de realització	

6.3. ORGANITZACIÓ

Enguany hem millorat molt la imatge, ja que abans no teníem una pàgina que donés visibilitat a tots els projectes que fem, mica en mica aquesta pàgina s'està fent gran i volem que encara ho sigui més.

Per millorar la imatge de l'entitat ens proposem ha donar més visibilitat a tots els continguts tant en Instagram, Facebook i sobretot a la pàgina web que vam crear fa un any i que va força bé.

Es faran entrevistes a tècnics/-ques de valoracions de partits, entrevistes a jugadores i jugadors de diferents àmbits, tant esportiu com social i a membres de la família AE BABAR. Aquestes entrevistes aniran a la pàgina web i xarxes socials.

Fer vídeos de jugades, resums de partits, altres activitats complementaries, etc...

Aquests vídeos els faran els mateixos tècnics del club, repartint els horaris dels partits.

Volem que totes les gravacions que fan pares, mares, amics que ens les passin per poder generar més contingut.

Ens exigim que tot el contingut sigui equitatiu tant per la part de CEEB com a LCFS.

Tenim empreses que col·laboren amb el projecte AE BABAR, aquestes empreses tenen el seu espai i encara ho han de tenir més, també s'ha de fer entrevistes per que valorin la feina feta i la seva implicació en el projecte.

Hem d'aconseguir més empreses que es posin de la nostra banda, que ens ajudin a créixer més, enguany tenim unes 10 empreses que ens han donat el seu suport i han col·laborat econòmicament amb el projecte.

Actualment Marc García és l'encarregat de portar tant la pàgina web com l'àrea de comunicació (famílies, grada, etc.), però col·laboren amb ell, Marc Frochoso que abans portava Xarxes Socials i Sara Guevara que aporta la seva creativitat per realitzar diferents temes com cartells, publicacions, vídeos etc.



6.4. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

6.4.1.OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Fidelització dels col·laboradors/-es de l'entitat.	1.1. Seguiment de les renovacions anuals i tractar d'augmentar-les	1.1.1. Confirmació de col·laboradors/-es renovats 1.1.2. Comparació de número de col·laboradors/-es	Primer trimestre A final de temporada	Marc García Marc Frochoso
2. Facilitats als col·laboradors/-es de descomptes en diferents propostes del club.	2.1. Informar de les propostes aprovades per Junta, Coordinació als col·laboradors/-es	2.1.1. Col·laboradors/-es que han obtingut alguna bonificació.	A final de temporada	Marc García Marc Frochoso
3. Fer un seguiment de famílies que assisteixen als entrenaments i/o partits del jugador/a per tal d'involucrar més aquestes famílies que no assisteixen a veure el partit	3.1. Índex de participació de les diferents categories del club.	3.1.1. Increment a la grada per part de les diferents categories	Trimestral	Marc García Marc Frochoso
4. Una atenció les famílies mitjançant el medi més oportú, ja sigui al local com per e-mail.	4.1. Aconseguir una comunicació i/o derivació de les diferents necessitats de les famílies.	4.1.1. Grau de satisfacció	Anual	Marc García Marc Frochoso
5. Agilitzar els tràmits als col·laboradors/-es i famílies en qüestió de compres de material esportiu del jugador/a.	5.1. Aconseguir una comunicació i/o derivació de les diferents necessitats de les famílies.	5.1.1 Grau de satisfacció	A final de temporada	Marc García Marc Frochoso



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
6. Creació de la "primera" penya FSBABAR.	6.1. Treballar per aconseguir la creació d'una penya.	6.1.1. Creació d'un model de penya esportiva del club.	A final de temporada	Marc García Antonio Guevara

6.4.2. PLA DE TREBALL

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Fidelització dels col·laboradors/-es	1.1. Número de col·laboradors/-es any anterior i any vigent	Anual
2. Atenció a famílies mitjançant e-mail per després derivar a la persona adient.	2.1. Número d'actuacions i derivacions.	Trimestral
3. Facilitar tràmits de compra de material, roba, etc.	3.1. Número de famílies que ho ha pogut fer.	Anual
4. Creació de la penya	4.1. Grau d'assoliment	Semestral

6.4.3. ORGANITZACIÓ

Aconseguir atraure més col·laboradors/-es. Aquesta tasca és bastant complicada amb les famílies, ja que econòmicament la major part no pot. Però ho intentem cada any i sempre hi ha algú que pot col·laborar d'aquesta manera. Hem d'intentar entre tots captar més col·laboradors/-es, fins ara s'ha mogut poca gent per fer aquesta captació.

Hem de fer que aquest carnet tingui més significat a nivell de club/col·laboradors/-es, tant en descomptes en productes que anem traient, com en descomptes en les diferents empreses que col·laboren. Això s'ha de fer més notori.

La relació amb les famílies va en augment, es pot veure a la grada que cada vegada està més implicada. Hem d'aconseguir que no solament es vingui a veure el partit del nen sinó que es sentin com a casa per poder quedar-se animar als altres equips.

Les jugadores i jugadors del nostre club ja ho fan i moltes famílies també, volem més.

Aquesta tasca tot i que s'ha fet diferents events per poder cohesionar famílies/Entitat, s'ha de treballar més. Tenim un parell d'actes a l'any que són fixos (Diada i Presentació). A banda vam organitzar una festa per a tots "La Castanyada" que va anar força bé.



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

Es pot fer un dinar popular que ja tenim propostes, es poden fer sortides amb els membres de la família d'un grup, sortides més generals que tingui cabuda més famílies, i aquestes sortides podríem contemplar els desplaçaments llargs. Ja hem fet una amb el Sènior femení i va anar força bé. (podrien tenir descomptes els que tinguin el carnet de col·laboradors/-es).

Les famílies normalment ens aturen a la porta del club, crec que aquesta no és la millor manera d'atendre-les, ja que hi ha moments que són molt caòtics, llavors, se'ls hi ha d'informar que tenen diferents vies per poder fer arribar qualsevol dubte/queixa/aclariment. Tenim un e-mail de nova creació que es comunicació.aebabar@paremanel.org, en aquesta adreça poden enviar o demanar cita per poder ser atès de la millor manera possible. Una vegada es rebi aquesta comunicació es derivarà a la persona adient per poder ser resolta.

Tenim com a objectiu, que cada família compri o s'adreci al comercial que ens ven la roba, aquesta tasca l'hem de fer urgentment, ja que facilitaria molt les coses a tota la gent del club i fins i tot a les famílies.

Com a objectiu llunyà, es valora de fer la penya del F.S.BABAR. Una penya que sigui oficial, que tingui també la peculiaritat de ser col·laboradors/-es per poder formar part d'aquesta penya, amb uns estatuts i normes aprovades per la junta directiva i coordinació.



7. ÀREA DE RELACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS

7.1. OBJECTIUS GENERALS.

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Analitzar la col·laboració amb les diferents institucions	1.1. Generar una relació més propera amb les institucions amb qui ja ens relacionem	1.1.1. Índex d'implicació amb les institucions amb qui tenim relació 1.1.2. Nivell de satisfacció de les parts	Al final de la temporada	Txus Lahoz Rafa Martín
	1.2. Cercar noves propostes que afavoreixin i potenciïn la relació amb les diferents institucions	1.2.1. Avaluar la proposta de millora 1.2.2. Grau de compliment de les parts	Al final de la temporada	Txus Lahoz Rafa Martín
2. Establir relacions amb altres institucions	2.1. Realitzar reunions per tal de poder valorar l'inici de col·laboració	2.1.1. Elaboració d'un document de treball 2.1.2. Valoració de les reunions	Al llarg de la temporada	Txus Lahoz Rafa Martín
	2.2. Crear un calendari de treball	2.2.1. Índex d'implicació de les parts 2.2.2. Grau de satisfacció de les parts	Al final de la temporada	

7.2. PLA DE TREBALL.

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Ampliar i millorar les relacions amb les institucions amb qui ens relacionem	1.1. Nivell de compliment	Al final de la temporada
2. Dinamitzar propostes d'ampliació de la relació	2.1. Grau de realització	
3. Establir relacions amb noves institucions	3.1. Índex d'assoliment	



7.3. ORGANITZACIÓ

L'objectiu és doble:

- c) Consolidar la relació amb aquelles institucions amb les que ja hi ha un precedent de treball conjunt i per tant es tracta de analitzar com podem millorar i ampliar aquesta tasca.
- d) Cercar i establir, si és possible, noves relacions amb altres institucions amb qui fins ara no hem tingut relacions.

En els dos escenaris caldrà realitzar trobades amb els diferents interlocutors de les diverses institucions, per conèixer quina és la situació en cadascuna d'elles.

En el escenari a) caldrà:

- Elaborar un pla de millora i ampliació de la col·laboració i participació
- Al final de la temporada establir, una avaluació de la tasca feta i de la millora programada, per les dues parts.

En el escenari b), si es dona un escenari favorable, caldrà:

- Elaborar un pla de treball conjuntament, no tant sols per aquesta temporada 2022-23; sinó establir les bases de treball per a les properes temporades.
- Al final de la temporada establir una avaluació de la tasca feta, per les dues parts i caldrà formular propostes de millora i de continuïtat.

7.4. FUNDACIÓ PARE MANEL

7.4.1.OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Posar en valor la feina feta de totes les parts.	1.1. Trobades col·laboratives i de cura	1.1.1. Espais d'interès per la tasca de l'altre 1.1.2. Grau d'assoliment 1.1.3. Quantitat de trobades	Al llarg de la temporada	Ivan Manzano
2. Criteris compartits d'objectius i accions	2.1. Establir un marc genèric	2.1.1. Grau d'assoliment	Al llarg de la temporada	Ivan Manzano



7.4.2. PLA DE TREBALL

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Generar un calendari d'espais de trobada "possibles"	1.1. Reunions amb direcció	Bimensual
2. Clarificar funcions del personal contractat	2.1. Quantes hores he de dedicar a les funcions i tasques fora del Projecte del encàrrec??	Dos cops a la temporada
3. Que estem disposats a fer??	3.1. Criteris consensuats	Bimensual
4. Que no volem fer?	4.1. Criteris consensuats	

7.4.3. ORGANITZACIÓ

Tenim marge de millora en el àmbit de trobades, reunions i/o espais de traspàs de informació i col·laboracions.

Quines persones tindran aquest encàrrec? Fem equip

Pensem en comunitat i respectem temps.

Hem de poder trobar espais , no tècnics, on generar marcs comuns on tothom estigui a gust.

7.5. SALUT PÚBLICA, GUÀRDIA URBANA I MOSSOS D'ESQUADRA

7.5.1.OBJECTIUS GENERALS AMB SALUT PÚBLICA

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Iniciar la col·laboració	1.1. Establir contactes	1.1.1. Índex de realització de la col·laboració	A l'inici de la temporada	Rafa Martín Marc Frochoso
		1.1.2. Grau de satisfacció de les parts	Al final de la temporada	
	1.2. Organitzar un calendari de reunions	1.2.1. Índex de assoliment i grau de transferència futura	Al llarg de la temporada	
		1.2.2. Grau de compliment del calendari		



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
2. Participar en el programa d'activitats de Salut Escolar	2.1. Crear un pla de treball	2.1.1. Índex de realització del pla de treball	Al final de la temporada	Rafa Martín Marc Frochoso
		2.1.2. Grau de satisfacció de les parts		
	2.2. Cercar les activitats més viables	2.2.1. Valoració de les activitats per part del responsables dels grups		
		2.2.2. Grau de valoració de la idoneïtat de les activitats		

7.5.2. PLA DE TREBALL AMB SALUT PÚBLICA

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Accedir a una col·laboració amb Salut Escolar	1.1. Grau d'assoliment	A l'inici de la temporada
2. Dinamitzar la participació en les activitats pedagògiques que ofereixi	2.1. Grau de realització	Al final de la temporada
	2.2. Grau de satisfacció de les parts	

7.5.3. ORGANITZACIÓ RELACIÓ AMB SALUT PÚBLICA

L'objectiu és establir una col·laboració amb Salut Escolar, per a poder aconseguir que els nostres nois i noies puguin gaudir de les activitats que realitzen pels infants en edat escolar.

Per tant el que caldrà fer en primer lloc serà aconseguir una entrevista amb el/la responsable corresponent per tractar de veure la possibilitat de poder gaudir de les esmentades activitats educatives.

En cas de no ser viable, doncs aquí haurà finalitzat aquest intent de col·laboració. En el cas de que si sigui possible, caldrà fer:



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

- Escollir els interlocutors de les dues parts i establir un calendari de reunions.
- Elaborar un pla de treball conjuntament, no tant sols per aquesta temporada 2022-23; sinó establir les bases de treball per a les properes temporades.
- Escollir, si és possible, les activitats a desenvolupar aquesta temporada.
- Al final de la temporada establir una valoració, d'aquest àmbit, per les dues parts.
- Formular propostes de millora.

7.5.4. OBJECTIUS AMB GUÀRDIA URBANA I MOSSOS D'ESQUADRA

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Iniciar la col·laboració	1.1. Establir contactes	1.1.1. Índex de realització de la col·laboració	A l'inici de la temporada	Rafa Martín
		1.1.2. Grau de satisfacció de les parts	Al final de la temporada	
	1.2. Organitzar un calendari de reunions	1.2.1. Índex de assoliment i grau de transferència futura	Al llarg de la temporada	
		1.2.2. Grau de compliment del calendari		
2. Participar en els programes d'activitats dels dos cossos	2.1. Crear un pla de treball	2.1.1. Índex de realització del pla de treball	Al final de la temporada	Rafa Martín Marc Frochoso
		2.1.2. Grau de satisfacció de les parts		
	2.2. Cercar les activitats més viables	2.2.1. Valoració de les activitats per part del responsables dels grups		
		2.2.2. Grau de valoració de la idoneïtat de les activitats		



7.5.5. PLA DE TREBALL AMB GUÀRDIA URBANA I MOSSOS D'ESQUADRA

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Accedir a una col·laboració amb els dos cossos	1.1. Grau d'assoliment	A l'inici de la temporada
2. Dinamitzar la participació en les activitats pedagògiques que ofereixen	2.1. Grau de realització 2.2. Grau de satisfacció de les parts	Al final de la temporada

7.5.6. ORGANITZACIÓ RELACIÓ AMB GUÀRDIA URBANA I MOSSOS D'ESQUADRA

L'objectiu és establir una col·laboració tant amb Guàrdia Urbana com a Mossos d'Esquadra, per a poder aconseguir que els nostres nois i noies puguin gaudir de les activitats que ambdós cossos realitzen pels infants en edat escolar.

Per tant el que caldrà fer en primer lloc serà aconseguir una entrevista amb els responsables corresponents per tractar de veure la possibilitat de poder gaudir de les esmentades activitats educatives.

En cas de no ser viable, doncs aquí haurà finalitzat aquest intent de col·laboració. En el cas de que si sigui possible, caldrà fer:

- Escollir els interlocutors de les dues parts i establir un calendari de reunions.
- Elaborar un pla de treball conjuntament, no tant sols per aquesta temporada 2022-23; sinó establir les bases de treball per a les properes temporades.
- Escollir, si és possible, les activitats a desenvolupar aquesta temporada.
- Al final de la temporada establir una valoració, d'aquest àmbit, per les dues parts.
- Formular propostes de millora.



7.6. ALTRES ENTITATS DEL BARRI

7.6.1.OBJECTIUS GENERALS AMB ALTRES ENTITATS DEL BARRI

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Ampliar nostres relacions amb les entitats del barri	1.1. Treballar la comunicació	1.1.1. Crear vincles associatius	Al llarg de tota la temporada	Liber Moral Marc García
		1.1.2. Coneixença de les entitats que ens envolten		
	1.2. Dinamitzar activitats	1.2.1. Organització i planificació conjunta		
2. Millorar la relació i comunicació amb l' AVV de Verdum	2.1. Presentar propostes de actuació	2.1.1. Pressa de contacte	Al llarg de tota la temporada	Liber Moral Marc García
		2.1.2. Crear vincles associatius		
		2.1.3. Formar part de la programació		

7.6.2. PLA DE TREBALL AMB ALTRES ENTITATS DEL BARRI

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1 Crear cartera d'entitats de l'entorn	1.1. Tenir contacte amb les diverses entitats	Al llarg de tota la temporada
2. Crear vincles associatius	2.1. Poder crear lligams	
3. Col·laborar amb les entitats	3.1. Poder formar projectes en comú	

7.6.3. ORGANITZACIÓ RELACIÓ AMB ALTRES ENTITATS DEL BARRI

L'idea principal es poder crear vincles associatius amb les diferents entitats que ens envolten. Donant mes visibilitat al nostre projecte.

I a partir d'aquí poder crear projectes en comú. I també participar en els que creiem adients.

Per dur a terme tot això es formaria una comissió amb diferents persones voluntàries vinculades a la nostra entitat.



7.7. CENTRES PENITENCIARIS

7.7.1.OBJECTIUS GENERALS AMB CENTRES PENITENCIARIS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	Temporalització	Responsables
1. Anàlisi de la situació actual.	1.1. Realització de trobades amb els corresponents responsables	1.1.1. Índex d'assoliment de les trobades	Primer semestre de la temporada	Txus Lahoz Rafa Martín Javi López
		1.1.2. Valoració de les reunions		
	1.2. Valoració de la viabilitat de restablir la col·laboració	1.2.1. Creació d'un document de treball conjunt		
		1.2.2. Grau de satisfacció de les parts		
2. Recuperar les activitats que es feien abans de la pandèmia.	2.1. Viabilitat de tornar a fer les activitats anteriors	2.1.1. Índex d'assoliment	Primer trimestre de la temporada	Txus Lahoz Rafa Martín Javi López
		2.1.2. Grau de satisfacció de les parts		
	2.2. Cercar noves propostes de col·laboració	2.2.1. Nivell d'aportacions de cara al futur	Segon i tercer trimestre de la temporada	
		2.2.2. Índex de compliment		

7.7.2. PLA DE TREBALL AMB CENTRES PENITENCIARIS

ACTUACIONS	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ
1. Realització de trobades per a valorar la possibilitat de recuperar la col·laboració anterior	1.1. Índex d'assoliment de les trobades	Primer trimestre de la temporada
2. Dinamitzar activitats com a punt de partida d'aquesta nova etapa de treball conjunt	2.1. Grau de realització	Al llarg de la temporada
3. Generar un projecte de treball conjunt	3.1. Grau de realització	



7.7.3. ORGANITZACIÓ RELACIÓ AMB CENTRES PENITENCIARIS

Caldrà en primer lloc esbrinar quina és la situació actual, donat que amb el tema de la pandèmia i de la defunció del Pare Manel, es va perdre una part molt important del fil conductor del treball realitzat als centres penitenciaris.

Tant mateix caldrà fer un document on es defineixi com s'acorda resti la col·laboració i quin és el projecte de futur. No tant sols de recuperació, dins de les possibilitats de cada moment, de les anteriors activitats; sinó de plantejar-ne de noves, per les dues parts.

Per la nostra part existeix molt d'interès en recuperar la relació i la col·laboració, i ja manifestem que farem tot el possible per la seva recuperació.

Com sempre un cop acabada la temporada caldrà fer la corresponent valoració de com ha funcionat el conjunt de propostes, d'actuacions i el grau de satisfacció, per les dues parts.



8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA ANUAL 2022- 2023

- La Junta Directiva serà l'encarregada de fer el seguiment i elaborar els instruments necessaris per a l'avaluació del document.
- A final de la temporada, els diversos responsables d'àrea realitzaran la valoració del grau d'assoliment dels objectius dels diferents àmbits de gestió proposats en aquest Pla Anual i aportaran les propostes de millora que s'inclouran en la del curs següent.
- En reunió de la Junta Directiva es presentarà el Pla Anual del curs 2022-2023 i serà informat dels resultats i valoracions inclosos a la Memòria.



9. DIFUSIÓ DEL PLA ANUAL 2022- 2023

- Per afavorir la implicació en el coneixement, seguiment i avaluació planificada en el Pla Anual, es farà difusió d'aquest en els respectius òrgans de l'Entitat i allà on la Junta Directiva consideri que ha de ser conegut.
- Es distribuirà els/les representants de la Junta Directiva, amb l'antelació suficient a la celebració de la sessió de presentació i aprovació, si s'escau.
- També el contingut d'aquest document es difondrà a tots els/les membres de Junta Directiva i altres persones involucrades directa o indirectament a la seva realització i posterior execució través de la xarxa informàtica per al seu seguiment i aprofundiment.



10. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL PLA ANUAL 2022- 2023

- Com membres d'aquesta Junta Directiva, manifestem que aquest document s'ha realitzat amb la col·laboració de tots els membres de la Junta Directiva i d'altres persones que intervenen en l'Entitat que d'alguna manera ajuden, col·laboren o treballen per millorar la institució en les seves diverses vessants.

Barcelona, 4 de Novembre de 2022

Txus Lahoz Salas

Rafael Martín Ribàs

Marc Frochoso Fernández

President

Coordinador del Pla Anual

Secretari