

MEMÒRIA ANUAL

2024-25





Índex

<u>Presentació</u>	6
<u>1- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA</u>	7
<u>1.1. Organigrama de l'entitat</u>	7
<u>2- ÀREA ESPORTIVA</u>	8
<u>2.1. Objectius generals</u>	8
<u>2.2. Pla de treball</u>	9
<u>2.3. Organització</u>	10
<u>2.4. Equip tècnic</u>	12
<u>2.5. Altres professionals i serveis</u>	13
<u>2.5.1. Objectius generals</u>	13
<u>2.5.2. Pla de treball</u>	14
<u>2.5.3. Organització</u>	14
<u>2.6. Instal·lacions</u>	15
<u>2.6.1. Objectius generals</u>	15
<u>2.6.2. Pla de treball</u>	16
<u>2.7. Horaris i calendaris d'actuació</u>	17
<u>2.7.1. Horaris</u>	17
<u>2.7.2. Calendaris</u>	17
<u>2.8. Altres activitats complementàries</u>	17
<u>2.8.1. Objectius generals</u>	17
<u>2.8.2. Pla de treball</u>	19
<u>2.8.3. Organització</u>	21
<u>2.9. Relació amb altres entitats i organitzacions esportives</u>	22



<u>2.9.1. Objectius generals</u>	22
<u>2.9.2. Pla de treball</u>	23
<u>2.9.3. Organització</u>	24
<u>3. ÀREA EDUCATIVA</u>	25
<u>3.1. Objectius generals</u>	25
<u>3.2. Pla de treball</u>	26
<u>3.3. Organització</u>	26
<u>3.4. Reforç escolar</u>	27
<u>3.4.1. Objectius generals</u>	27
<u>3.4.2. Pla de treball</u>	27
<u>3.4.3. Organització</u>	28
<u>3.5. Relació amb els centres educatius</u>	29
<u>3.5.1. Objectius generals</u>	29
<u>3.5.2. Pla de treball</u>	30
<u>3.5.3. Organització</u>	31
<u>4. ÀREA SOCIAL</u>	31
<u>4.1. Objectius generals</u>	31
<u>4.2. Pla de treball</u>	32
<u>4.3. Organització</u>	32
<u>4.4. Servei banc d'aliments</u>	33
<u>4.4.1. Objectius generals</u>	33
<u>4.4.2. Pla de treball</u>	34
<u>4.4.3. Organització</u>	34



<u>5. ÀREA ECONÒMICA</u>	35
<u>5.1. Objectius generals</u>	35
<u>5.2. Pla de treball</u>	36
<u>5.3. Organització</u>	37
<u>5.4. Beques i ajuts</u>	38
<u>5.4.1. Objectius generals</u>	38
<u>5.4.2. Pla de treball</u>	40
<u>5.4.3. Organització</u>	40
<u>6. ÀREA COMUNICACIÓ</u>	41
<u>6.1. Objectius generals</u>	41
<u>6.2. Pla de treball</u>	43
<u>6.3. Organització</u>	45
<u>6.4. Relació amb les famílies</u>	46
<u>6.4.1. Objectius generals</u>	46
<u>6.4.2. Pla de treball</u>	48
<u>6.4.3. Organització</u>	48
<u>7. ÀREA DE RELACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS</u>	49
<u>7.1. Objectius generals</u>	49
<u>7.2. Pla de treball</u>	50
<u>7.3. Organització</u>	50
<u>7.4. Fundació Pare Manel</u>	51
<u>7.4.1. Objectius generals</u>	51
<u>7.4.2. Pla de treball</u>	52



<u>7.4.3. Organització</u>	52
<u>7.5. Altres entitats del barri</u>	53
<u>7.5.1. Objectius generals amb altres entitats del barri</u>	53
<u>7.5.2. Pla de treball amb altres entitats del barri</u>	54
<u>7.5.3. Organització amb altres entitats del barri</u>	54
<u>7.6. Centres penitenciaris</u>	55
<u>7.6.1. Objectius generals amb centres penitenciaris</u>	55
<u>7.6.2. Pla de treball amb centres penitenciaris</u>	56
<u>7.6.3. Organització amb centres penitenciaris</u>	56
<u>8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA ANUAL 24-25</u>	57
<u>9. DIFUSIÓ DEL PLA ANUAL 24-25</u>	57
<u>10. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL PLA ANUAL 24-25</u>	58

PRESENTACIÓ

La present Memòria Anual és el document que recull l'avaluació del Pla Anual corresponent a la temporada 2024-25. En aquest document analitzem el grau d'assoliment de cada un dels objectius proposats a l'inici de la temporada i fem les propostes de millora per a la temporada següent.

Cal destacar els següents objectius generals, dins de les sis àrees d'actuació:

- Àrea esportiva, Treballem per potenciar els nostres equips i jugadors/es, entenent l'esport no només com a rendiment, sinó també com un espai per fomentar hàbits saludables, companyonia, responsabilitat i creixement personal.
- Àrea educativa, Donem suport educatiu als jugadors i jugadores que ho necessiten, sigui mitjançant reforç acadèmic, orientació o acompanyament personalitzat. Amb l'objectiu d'oferir-los eines perquè puguin compaginar el creixement esportiu amb el desenvolupament formatiu i personal.
- Àrea social, Acompanyem de manera propera els nostres jugadors/es, famílies i tècnics davant de necessitats o dificultats que puguin sorgir. Alhora, treballem per donar resposta a les realitats del territori i col·laborem amb entitat, projectes i altres agents que atenen col·lectius vulnerables, reforçant així el compromís social del club.
- Àrea econòmica, Cerquem recursos i ingressos que ens permetin millorar les condicions materials i de funcionament del club, amb la voluntat de repercutir aquests beneficis en totes les altres àrees.
- Àrea de comunicació, ens encarreguem de donar visibilitat a la tasca de l'entitat, compartint cap a l'exterior les accions realitzades i els resultats assolits. Al mateix temps, treballem per enfortir la comunicació interna, fent-la més eficient i adaptada a les necessitats del dia a dia.
- Àrea de relació amb entitats i institucions, Impulsem vincles i col·laboracions amb entitats i institucions properes i també amb d'altres de més llunyanes, buscant sinergies que enriqueixin el projecte esportiu i social del club.

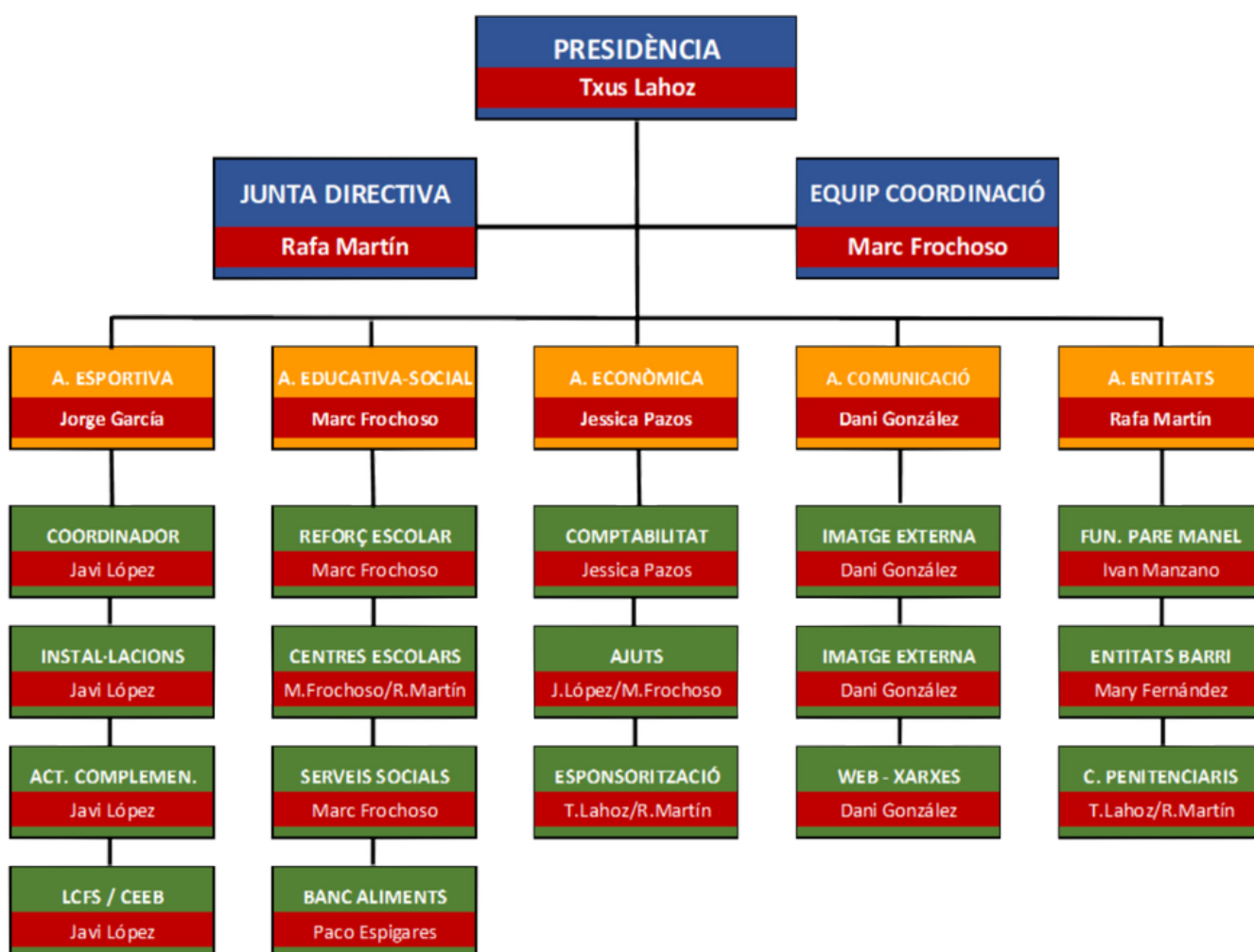
Així mateix, aquesta Memòria Anual recull la valoració feta de totes les activitats dutes a terme per a l'Entitat, tots aquells aspectes que formen part del procés de millora esportiva i personal de tots els membres de la nostra Entitat.

La Memòria Anual pretén afavorir el procés de seguiment i valoració dels objectius i d'actuacions, i esdevenir un document concret i útil, que permet fer una avaluació de l'Entitat i que afavoreix la realització del Pla Anual corresponent a la temporada 2024-25.



1- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

1.1. ORGANIGRAMA DE L'ENTITAT





2- ÀREA ESPORTIVA

2.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Unificar criteris metodològics de treball a totes les categories i grups del club	1.1. Cohesionar metodologia d'entrenament i partit amb l'equip tècnic	1.1.1. Índex d'assoliment				x
		1.1.2. Grau d'implicació de l'equip tècnic				x
	1.2. Proposta de treball	1.2.1. Implementació del treball				x
		1.2.2. Grau de satisfacció				x
2. Mantenir les divisions actuals i millorar els resultats esportius	2.1. Analitzar el seguiment de resultats esportius de totes les categories i grups	2.1.1. Elaboració de graella de distribució / informació de jornades		x		
		2.1.2. Distribució òptima d'efectius			x	
		2.1.3. Grau de compliment			x	



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
	2.2. Valoració dels resultats esportius i evolució individualment i col·lectivament	2.2.1. Elaboració de documentació, assistències / informes.		x		
		2.2.2. Grau de satisfacció de les parts			x	

2.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Inscriure els equips en les corresponents competicions.	1.1. Grau de realització.	x			
2. Garantir el seguiment en el desenvolupament del pla de competició específic de cada grup.	2.1. Grau d'assoliment		x		
3. Elaborar, revisar i actualitzar el pla setmanal i la combinació de jornada per una òptima distribució d'horaris i espais d'activitat.	3.1. Grau de realització i compliment de fer-ho en el temps corresponent.		x		



Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
4. Informar a l'equip coordinatiu i tècnic de les necessitats que tingui qualsevol equip/grup per trobar solucions, consensuar decisions i fer el retorn a l'equip al més aviat possible.	4.1. Grau de realització.				x
5. Atendre, donar suport i facilitar material/eines de treball a l'equip tècnic per afavorir la metodologia d'ensenyament de tots els equips.	5.1. Grau de realització.				x

2.3. ORGANITZACIÓ

1. En general es segueix una línia descendent. Si bé a l'inici es van mantenir reunions amb equips tècnics i es van donar pautes a seguir en escalfaments i partits, no tothom va seguir les indicacions. Es van veure moltes diferències en aplicar les pautes o no es van aplicar directament, per exemple, en treball específic de porteria a la mitja part d'un partit.

Proposta en el plantejament del treball setmanal. Diversitat de preparació del treball setmanal. Equips i categories que es preparen sessions i altres que no es preparen sessions.

Informació i seguiment de fulls d'assistències i informes. Podem dir que la meitat de l'equip tècnic fa entrega dels documents a temps i altres s'endarrereixen o no s'entreguen. Sensació de confusió a qui dirigir el lliurament de documents, unes persones posen en còpia a tothom, altres només ho envien a una persona, etc.



2.

- Menuts CEEB. Participa a la segona fase CEEB. Sense classificació.
- Benjamí LCFS. 1a agrupació: 4t / 2a agrupació: 3r. Copa Catalunya: 1a ronda.
- Benjamí CEEB. Segona fase: 1r i classificat a Cloenda Final.
- Aleví LCFS: 8è. Copa Catalunya: 4a ronda.
- Aleví CEEB. Segona fase: 1r i classificat a Cloenda Final.
- Preinfantil femení CEEB: Primera fase: 1r / Segona Fase: 2n i classificades a Fases Finals: Campiones. Copa CEEB: Semifinals.
- Infantil LCFS: 8è. Copa Catalunya: 2a ronda.
- Infantil CEEB: Primera fase: 4t / Segona fase: 2n i classificat per Fases Finals: 4t. Copa CEEB: Eliminatòries.
- Cadet LCFS: 14è. Copa Catalunya: 3a ronda.
- Juvenil LCFS: 14è. Copa Catalunya: 2a ronda.
- Sènior LCFS: 7è. Copa Catalunya: 4a ronda.

De la valoració esportiva en referència a objectius inicials i resultats la majoria de classificacions miren de mitja taula cap avall, per tant, podem parlar d'una temporada complexa amb excepcions.

Evolució de menuts i benjamins a la 2a fase.

Es compleix un dels objectius de permanència aleví LCFS a 1a divisió.

Preinfantil i Infantil CEEB gaudeixen de noves experiències a la Copa CEEB. Bones classificacions. Preinfantil Campiones Fases Finals.

A la segona part del curs es va decidir inscriure als equips benjamins i alevins a les competicions CEEB amb l'objectiu de donar més minutatge. Tot i que la majoria juga més i també és positiu, en certs moments va dificultar la conciliació entre competicions i entre entrenaments per partits ajornats.

Tots els equips es van inscriure en les corresponents competicions a excepció de menuts que es va inscriure a la 2a fase. Al segon tram de curs es decideix inscriure a menuts, benjamins i alevins a la segona fase CEEB.

Es realitza el seguiment de totes les competicions, classificacions i normatives. En certs moments que per calendari equips no tenen competició o activitat dues setmanes seguides falta proposta de partits amistosos o activitats.



Elaboració de plans setmanals a dues setmanes vista o més. Rotació d'equips entre CEM Guineueta, Turó Roquetes i Institut Guineueta. Específics porteria cada 15 dies.

Disposició de material. Enregistraments de partits a les categories o partits clau corresponents. Suport a pista per sumar o per substitució en entrenaments i partits. En ocasions entre el mateixos membres de l'equip tècnic i entre coordinadors. Distribució parcial de material teòric i exercicis als equips tècnics.

2.4. EQUIP TÈCNIC

A nivell organitzatiu una sensació final desfavorable en un sentit descendent de més a menys durant la temporada. En un tram de la temporada es produeixen canvis en el funcionament. Hi ha moviments de referents en equips tècnics i decisions a que afecten la dedicació i realització de tasques.

En general, hi ha una baixa implicació en resolució de problemes i ajuts. Traspàs directe a coordinació sense gaire intent de trobar solucions. Bé per conciliacions familiars o laborals, sempre es troben a disposició les mateixes persones.

Desconeixement i poca comunicació davant suspensió d'entrenaments, absències de personal sense recerca o propostes de solucions.

Comunicació que es tradueix en certa confusió en casos a l'hora de dirigir-se a les persones responsables.



2.5. ALTRES PROFESSIONALS I SERVEIS

2.5.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Establir un criteri d'interlocució en els diferents espais	1.1. Reunions decisòries	1.1.1. Grau d'assoliment		x		
		1.1.2. Grau assoliment de les decisions		x		
	1.2. Minimitzar espais i aprofitar recursos humans	1.2.2. Canals d'informació			x	
2. Millorar el traspàs d'informació	2.1. Crear canals estables d'informació	2.1.1. Grau d'assoliment			x	
	2.2. Registre de les reunions	2.2.1. Espai virtual amb petits registres de les dades importants				x
		2.2.2. Drive compartit		x		



2.5.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Reunions extraordinàries	1.1. Mesura quantitativa				x
2. Canals traspàs d'informació	2.1. Com i cada quant			x	
3. Prioritzar espais	3.1. Quins i perquè			x	
4. Espai virtual de registre	4.1. Drive i participació			x	

2.5.3. ORGANITZACIÓ

El pla de treball s'ha desenvolupat segons el previst, amb un grau d'assoliment global valorat entre assoliment suficient (AS) i assoliment notable (AN). Els objectius definits per al període s'han complert de manera satisfactòria, i les actuacions planificades han seguit el calendari i els procediments establerts, assegurant la continuïtat i la coherència de l'organització.



2.6. INSTAL·LACIONS

2.6.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Mantenir la instal·lació	1.1. Analitzar l'estat actual	1.1.1. Índex d'assoliment		x		
		1.1.2. Grau de col·laboració general		x		
	1.2. Proposta de treball	1.2.1. Nivell de realització del treball		x		
		1.2.2. Grau de satisfacció		x		
2. Garantir el bon ús de la instal·lació	2.1. Treballar pedagògicament amb usuaris i gestor del CEM	2.1.1. Nivell d'assoliment amb usuaris propis		x		
		2.1.2. Nivell d'assoliment amb usuaris aliens i amb el gestor del CEM		x		
		2.1.3. Grau de compliment		x		



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
	2.2.Cercar propostes de millora	2.2.1.Grau de realització			x	
		2.2.2.Grau de satisfacció de les parts			x	

2.6.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Informar de les deficiències al gestor del CEM.	1.1. Grau de realització.		x		
2. Seguiment de la resolució de les deficiències per part del gestor del CEM.	2.1. Grau de satisfacció de les parts.			x	
3.Control de l'accés a la instal·lació, durant el nostra ús de la mateixa.	3.1.Grau de realització i compliment de fer-ho en el temps corresponent.		x		



2.7. HORARIS I CALENDARIS D'ACTUACIÓ

2.7.1. HORARIS

CEM GUINEUETA DL, DX i DV 21:00 – 22:30 DM i DJ 17:30 – 22:30 DS 10:00 – 13:45 DG 10:00 – 14:00	IES GUINEUETA DL, DM, DX i DJ 17:15 – 21:00 DV RESERVADA I UTILITZADA OCASIONALMENT
--	---

2.7.2. CALENDARIS

- SORTIDA COORDINACIÓ 06/09/24 – 08/09/24
- PRETEMPORADA 04/09/24 – 13/10/24
- PRESENTACIÓ EQUIPS 23/24 - 04/10/24
- L·LIGUES
 - LCFS 14/10/23 – 26/05/24
 - CEEB 21/10/23 – 26/05/24
- TECNIFICACIÓ 02/01/24 i 04/01/24
- DIADA 07/06/25

2.8. ALTRES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

2.8.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Participar a la campanya d'activitats i vacances d'estiu.	1.1.Establir contactes	1.1.1.Índex de realització		X		
		1.1.2.Grau de satisfacció de les parts		X		



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
	1.2.Organitzar un calendari de terminis i reunions	1.2.1.Índex d'assoliment i transferència		X		
		1.2.2.Grau de compliment del calendari		X		
2.Conèixer localitats del territori i experimentar activitats i modalitats esportives que ofereixen el medi natural.	2.1.Cercar propostes d'indrets i activitats més adients.	2.1.1.Grau de compliment				X
		2.1.2.Valoració dels indrets i activitats per part dels responsables.				X
	2.2.Visitar espais i empreses d'activitats o lloguer de material.	2.2.1.Valoració de la idoneïtat dels espais i activitats				X
		2.2.2.Grau de satisfacció de les parts.				X



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
3.Promoure jornades de tecnificació de futbol sala	3.1Elaboració de proposta de treball	3.1.1.Índex de realització		x		
		3.1.2.Valoració de la idoneïtat de la proposta		x		
	3.2. Organitzar un calendari de jornades	3.2.1Grau de compliment		x		
4. Realitzar un "CAMPUS" esportiu, durant el mes de Juliol	4.1Elaboració del projecte	4.1.1.Índex de realització	x			
	4.2 Calendari de treball	4.2.1Grau d'assoliment	x			
	4.3 Organització del"CAMPUS"	4.3.1Grau de satisfacció	x			

2.8.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Cerca d'informacions, oferta d'allotjaments, desplaçaments i activitats que ofereix el medi.	1.1. Grau de realització				x



Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
2. Gestionar contactes, preus, per valorar, visitar i realitzar la reserva.	2.1. Grau de realització				X
3. Formalitzar el procés d'homologació a la campanya de vacances d'estiu.	3.1. Grau de realització i compliment de fer-ho en el temps corresponent		X		
4. Informar a les famílies i participants de la sortida i dels terminis de sol·licitud de subvencions, així com del seu suport a la tramitació.	4.1. Grau de realització i compliment de fer-ho en el temps corresponent	X			
5. Planificar el desplaçament, material, distribució d'activitats i àpats en dies, informacions d'intoleràncies alimentàries.	5.1. Grau de realització				X
6. Cerca d'informacions, oferta d'allotjaments, desplaçaments i activitats que ofereix el medi.	6.1. Grau de realització				X
7. Gestionar contactes, preus, per valorar, visitar i realitzar la reserva.	7.1. Grau de realització				X



2.8.3. ORGANITZACIÓ

COMENTARIS JORNADES TECNIFICACIÓ:

Dijous 2 entrenaments matí i tarda.

Dissabte 4 sortida al Palau Blaugrana partit LNFS "Barcelona – Peníscola". De menuts a juvenils.

Dijous al matí es va comptar amb la participació de Jorge Vargas, tècnic d'Indústries Santa Coloma B. En referència a la valoració, si bé la primera part al matí es va dur a terme una molt bona proposta, ens vam trobar el mateix matí amb l'inconvenient que a la tarda les persones encarregades de portar les sessions no podien venir. En principi no es va rebre traspàs de proposta i tasques, però finalment es va tirar endavant amb personal i propostes de darrer moment.

La proposta de veure i gaudir a nivell entitat d'un partit d'alt nivell va ser fantàstica. Bona assistència i només anecdòtic l'espai que ens va tocar amb certa visibilitat reduïda.

Considerem molt important fonamentar el visionat de partits del nostre esport en directe o televisius. La majoria de joves i petits no veuen partits i de veure s'aprèn molt.

COMENTARIS CASAL D'ESTIU:

- Realitzat del 30 de juny al 25 de juliol, amb gestió pròpia de l'aplicatiu i dels formularis d'inscripció. S'ha mantingut el mateix format de la passada edició per consolidar l'experiència, i l'organització interna ha funcionat de manera més fluida, fet que ha facilitat el desenvolupament de totes les activitats.
- El casal ha tingut una durada de quatre setmanes i ha comptat amb 60 participants, cobrint la totalitat de places previstes.

La valoració final ha estat molt positiva, tant per part de les famílies i els infants com de l'equip de monitoratge, destacant l'ambient i la qualitat de les propostes.

COMENTARIS RUTA BABAR:

No s'ha dut a terme.



2.9. RELACIÓ AMB ALTRES ENTITATS I ORGANITZACIONS ESPORTIVES

2.9.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Sostenir la relació amb les organitzacions esportives	1.1. Generar vies de relació amb les organitzacions que ja participem	1.1.1. Índex d'implicació amb les organitzacions amb qui tenim relació		x		
		1.1.2. Grau de satisfacció de les parts		x		
	1.2. Complir amb tot tipus de terminis segons requisits	1.2.1. Índex de realització		x		
2. Establir relacions amb altres entitats	2.1. Realitzar contactes per promoure l'activitat esportiva	2.1.1. Valoració de les reunions			x	
		2.1.2. Índex de realització			x	
		2.1.3. Grau de satisfacció de les parts			x	



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
	2.2.Crear un calendari d'activitats	2.2.1.Índex d'implicació de les parts		x		
		2.2.2.Grau de satisfacció de les parts		x		

2.9.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Renovar la documentació necessària en els terminis establerts per mantenir la participació en les organitzacions esportives que ja participeM.	1.1. Nivell de compliment		x		
2. Dinamitzar contactes amb altres entitats per atendre necessitats sorgides del propi desenvolupament dels plans de competició de les corresponents organitzacions esportives.	2.1. Nivell de compliment			x	
3.Establir contactes amb altres entitats per dinamitzar i temporalitzar activitats esportives fora dels plans de competició.	3.1. Nivell de compliment			x	



2.9.3. ORGANITZACIÓ

En línies generals la relació amb les organitzacions esportives és fluida i cordial. En el cas del CEEB, només destacar un parell d'episodis infreqüents com el desacord amb la seva decisió d'ajornar un partit per petició de l'equip visitant on es va enviar un comunicat oficial manifestant el desacord. Per altra banda, destacar la seva intervenció favorable en la mediació davant equips que posaven impediments a l'hora de trobar acords de noves dates per jugar partits ajornats.

La relació amb altres clubs a les competicions, normal dintre de les comunicacions i negociacions pròpies de la temporada. Per altra banda, hi ha episodis més negatius i destacats tal com va succeir amb Sant Andreu a mitjans de curs i a final de temporada. El final de temporada també resulta estrany en relació amb entitats properes i de relació com Montsant referent al silenci en el moviment de jugadors/es.



3- ÀREA EDUCATIVA

3.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Analitzar la tasca feta en la temporada anterior	1.1. Aprofitament del treball realitzat	1.1.1. Grau de compliment		X		
		1.1.2. Realització d'un projecte de treball unificador		X		
	1.2. Cohesionar i ampliar l'equip de formadors	1.2.1. Índex d'assoliment		X		
		1.2.2. Grau d'implicació dels formadors	X			
2. Millora dels resultats acadèmics	2.1. Analitzar els resultats acadèmics de l'alumnat de reforç	2.1.1. Creació d'una graella de seguiment	X			
		2.1.2. Grau de compliment	X			
	2.2. Propostes de millora	2.2.1. Implementació de les propostes		X		
		2.2.2. Grau de satisfacció		X		



3.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Creació d'un pla de treball comú per a tots els formadors	1.1. Nivell d'assoliment		X		
2. Adaptar el pla de treball a cadascú dels alumnes	2.1. Grau de realització	X			
3. Treballar per ampliar el nombre de formadors	3.1. Índex de realització		X		
4. Dinamitzar el reforç escolar incloent-hi noves propostes de treball	4.1. Nivell de compliment		X		
5. Establir un calendari de reunions dels formadors amb els tutors dels alumnes	5.1. Grau de realització i seguiment del calendari	X			

3.3. ORGANITZACIÓ

Internament, totes les propostes que es van escriure al Pla Anual s'han treballat. El grau de compliment d'aquestes no és excel·lent perquè sovint depenen de gent externa a l'entitat, però en general s'ha complert tot.

A més, pel que fa a reunions, treball en xarxa, seguiment acadèmic i atenció dels infants i joves se segueix marcant una línia de treball que cada cop està més interioritzada per part dels usuaris/es.



3.4. REFORÇ ESCOLAR

3.4.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1.Crear un espai de confiança per l'infant/jove	1.1.Treballar per aconseguir un ambient propici per l'infant	1.1.1.Índex d'assoliment del treball de l'equip.	X			
		1.1.2.Grau de fidelitat dels infants.	X			
2.Millorar el nivell acadèmic d'infants i joves.	2.1.Detectar el nivell acadèmic de cada usuari.	2.1.1.Grau de millora.	X			
	2.2.Fer el seguiment de la millora de l'infant/jove	2.2.1.Revisar el seu rendiment acadèmic a l'escola.	X			

3.4.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1.Fer el traspàs d'informació del seguiment acadèmic i familiar.	1.1. Grau de realització.	X			



Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
2. Informar a l'equip de coordinació de les necessitats que tingui l'infant o el seu entorn.	2.1. Grau de realització.	X			
3. Realitzar un treball transversal amb la coordinació esportiva per anar de la mà en el dia a dia de l'infant.	3.1. Grau de satisfacció per part dels dos coordinadors.	X			

3.4.3. ORGANITZACIÓ

Els tres eixos on ens vam centrar a aquesta activitat: Espai de confiança, treball integral amb l'infant/jove i millora d'hàbits s'han complert amb molt bona nota.

Vam començar l'activitat amb 20 infants/joves i l'hem acabat amb 24. Per tant, no només destaquem la fidelitat dels usuaris/es, sinó també el creixement fruit del rendiment de l'activitat. La fórmula de separar primària i ESO ha sigut un gran encert.

Aquest any, fer reunions mensuals de l'Àrea socioeducativa amb la responsable de Junta Directiva d'aquesta àrea i el president ha fet un salt de qualitat quant al seguiment de casos.



3.5. RELACIÓ AMB ELS CENTRES EDUCATIUS

3.5.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Establir noves relacions amb centres educatius	1.1. Realitzar reunions amb tots els centres educatius del nostre voltant que encara no col·laborin amb nosaltres	1.1.1. Índex d'assoliment d'aquestes reunions	X			
		1.1.2. Valoració de les reunions		X		
	1.2. Establir un calendari i una proposta de treball	1.2.1. Grau de compliment del calendari		X		
		1.2.2. Grau de realització d'una proposta de treball		X		
2. Ampliar i millorar les relacions amb els centres educatius col·laboradors	2.1. Analitzar la col·laboració actual	2.1.1. Grau de compliment dels acords	X			
		2.1.2. Grau de satisfacció de les parts	X			



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
	2.2.Cercar propostes de millora	2.2.1.Elaboració d'un document de treball		X		
		2.2.2.Índex de participació en la cerca i en l'elaboració del document		X		

3.5.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1.Fer un intercanvi informatiu del funcionament actual amb els centres col·laboradors	1.1. Grau de realització		X		
2.Valorar la situació de cara al futur amb els centres col·laboradors	2.1.Grau de realització		X		
3.Realització de trobades informatives amb els centres que encara no son col·laboradors	3.1.Índex d'assoliment			X	
4.Dinamitzar una proposta de treball pel futur	4.1.Nivell d'assoliment			X	



3.5.3. ORGANITZACIÓ

S'ha ampliat el nombre d'usuaris respecte al curs passat. Per tant, també, el nombre de centres o professionals del territori amb els que generem sinergies i treball en xarxa.

4- ÀREA SOCIAL

4.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Establir unes relacions periòdiques per treballar en xarxa	1.1. Grau de realització	1.1.1. Informes de cada visita/reunió		X		
2. Refermar les vies de comunicació amb els serveis socials de manera bidireccional.	2.1. Quantificar les vies de comunicació	2.1.1. Grau d'implicació de les parts		X		



4.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Fer-nos més visibles per tal que serveis socials trobin en nosaltres un factor a tenir en compte	1.1. Grau d'assoliment	X			
2. Treballar en que la comunicació amb serveis socials sigui bidireccional.	2.1. Contactes realitzats per AE Babar i a la inversa		X		
3. Derivació de casos a serveis socials	3.1. Contactes fets per AE Babar a serveis socials i informes escrits		X		
4. Acompanyament d'infants/joves famílies a les reunions de serveis socials	4.1. Crear una graella on resti reflectit el nombre de reunions realitzades	X			

4.3. ORGANITZACIÓ

Ens hem fet més visibles en les taules multiservei. Som una entitat que es té en compte en cada espai global de coordinació de casos. Ens interpel·len com a entitat AE Babar i no com a projecte FPM.

Hem assolit que la comunicació amb Serveis Socials sigui bidireccional. Tot i que cal, en alguns casos, fer-ho d'una manera més periòdica i no només quan esclaten els problemes.

Serveis socials i altres entitats com el EAIA troben en nosaltres una entitat de confiança on derivar casos que necessiten un espai segur i que vetllarà pel benestar de l'infant/jove.



4.4. SERVEI BANC D'ALIMENTS

4.4.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Servei d'ajuda a les famílies.	1.1.Aconseguir i mantenir els col·laboradors adients	1.1.1. Contactar amb diversos col·laboradors				X
		1.1.2. Aconseguir xarxa de col·laboradors				X
		1.1.3. Transmetre les necessitats				X
	1.2. Serveis Socials	1.2.1. Coordinació casos de famílies				X
		1.2.2. Derivació famílies				X
2. Atendre les famílies de la nostra Entitat	2.1. Coordinar amb "La Fosca"	2.1.1. Detectar quins casos ja son atesos				X
		2.1.2. Crear llista de casos per atendre				X
		2.1.3. Coordinació espai magatzem				X



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
	2.2. Repartiment d'aliments a les famílies	2.2.1. Graella de seguiment				X

4.4.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Recaptar aliments	Crear xarxa de donants				X
2. Famílies beneficiàries	2.1. Crear llistat de famílies amb necessitat del servei				X
3. Manteniment dels aliments (local)	3.1. Aconseguir un espai i el material necessari				X
4. Voluntaris	4.1. Aconseguir un bon grup de voluntaris				X

4.4.3. ORGANITZACIÓ

El projecte no s'ha pogut dur a terme per manca de disponibilitat en l'àmbit organitzatiu. De moment no es preveu reprendre aquesta iniciativa.



5- ÀREA ECONÒMICA

5.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Continuar reduint el dèficit.	1.1. Seguiment pressupost	1.1.1. Trobades mensuals internes	X			
		1.1.2. Trobades mensuals Junta	X			
	1.2. Reduir canvis pressupostaris	1.2.1. Planificació estable		X		
		1.2.2. Previsió del curs següent		X		
2. Aconseguir economia estable	2.1. Establir convenis de llarga durada	2.1.1. Potenciar trobades amb diferents col·laboradors			X	
		2.1.2. Donar a conèixer el projecte a més espais			X	
	2.2. Establir criteris de pagament transparents	2.2.1. Tenir uns criteris pactats abans de començar la temporada	X			



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
3.Diversificar les fonts d'ingressos	3.1.Augmentar i diversificar les fonts de finançament.	3.1.1. Captar nous sponsors			X	
		3.1.2. Obtenció de noves subvencions		X		
	3.2. Augmentar els ingressos propis	3.2.1. Venda de productes del club i esdeveniments al club		X		
4.Optimitzar l'ús dels recursos	2.1.Reduir costos operatius	2.1.1. Analitzar costos operatius		X		
		2.1.2. Validació tots el costos		X		
	2.2. Disminució costos fixos	2.2.1. Analitzar costos fixos		X		

5.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Equip d'economia amb trobades agendades	1.1. Trobades mensuals		X		



Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
2. Cobrament i seguiment de quotes	2.1. Seguiment quinzenal		X		
3. Reduir costos innecessaris	3.1. Identificar àrees on es pugui reduir la despesa		X		
4. Generació d'Ingressos Propis	4.1. Venda de productes i marxandatge, rifes i esdeveniments		X		
5. Potenciar i millorar la campanya de beques	5.1. Muscular i organitzar millor els moments de campanya de beques		X		
6. Aconseguir sponsor	6.1. Seguiment històric i millora			X	

5.3. ORGANITZACIÓ

Portem molt bona orientació cap a l'estabilitat pressupostària.

Les accions de revisió i validació de costos estan ben enfocades. L'anàlisi i optimització dels recursos ens ha permès prendre decisions fonamentades sobre la creació o eliminació d'equips de futbol sala, segons la viabilitat econòmica i esportiva.

S'ha dut a terme un seguiment mensual de l'estat de les quotes, que ha donat com a resultat un 84% de captació durant el període analitzat. Aquest percentatge reflecteix un bon nivell de compromís per part de les famílies i una gestió eficient dels cobraments. Aquesta millora ha tingut un impacte positiu en la sostenibilitat econòmica del club i en la capacitat de planificar a mitjà termini.

Tot i això, es manté com a objectiu estratègic arribar al 99% de cobrament, amb mesures específiques.



S'han implementat noves iniciatives creatives per incrementar els ingressos propis del club, amb bona acollida per part de les famílies i participants. Algunes de les accions destacades han estat: doble rifa, venda de magdalenes, llaaminadures, imants, etc.

S'han aconseguit reunions amb la Fundació per fer un seguiment pressupostari més rigorós i coordinat, fet que ha reforçat la transparència.

Tot i que l'aportació econòmica per part de la Fundació s'ha reduït, aquestes reunions ens han permès tenir més clars els objectius i definir amb precisió els recursos amb què comptem per planificar i gestionar el projecte.

Respecte als espònsors, considerem que és un aspecte pendent que cal reforçar. Cal implementar una estratègia més activa i focalitzada per captar nous patrocinadors que aportin estabilitat i diversificació als ingressos del club.

5.4. BEQUES I AJUTS

5.4.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Revisar la tasca feta en el curs anterior	1.1. Aprofitament del treball fet	1.1.1. Grau de compliment		X		
	1.2. Valorar l'aprofitament obtingut	1.2.1. Índex d'assoliment		X		
		1.2.2. Grau de satisfacció de les parts		X		



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
2. Promoure totes les sol·licituds i maximitzar beneficis	2.1. Seguiment de les situacions i estat de les sol·licituds per afavorir l'atorgament	2.1.1. Creació d'una graella de seguiment			X	
		2.1.2. Grau de compliment		X		
	2.2. Establir criteris de pagament transparents	2.2.1. Implementació de les propostes		X		
		2.2.2. Grau de satisfacció		X		
3. Valorar viabilitat de noves convocatòries	3.1. Analitzar bases i requisits	3.1.1. Grau de compliment	X			
	3.2. Presentació documents, gestió d'aplicatius.	3.1.1. Grau de compliment	X			

5.4.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Aprofitar i transferir la informació de la temporada anterior	1.1. Graella de control i dades.		X		
2. Informar a l'equip de coordinació de les situacions i necessitats sorgides a les diverses convocatòries	2.1. Grau de realització.	X			

5.4.3. ORGANITZACIÓ

En referència a les subvencions de l'IBE el curs 2024/25 es redueixen el nombre de sol·licituds a causa de la reducció d'equips i nombre d'infants en edat escolar que poden demanar la subvenció.

Com a novetats, a les subvencions generals de l'Ajuntament BCN districte i ciutat 2025, es va presentar el projecte "A.E.BABAR seguiment acadèmic i reforç escolar" amb una resolució favorable. Significa una ampliació en la presentació de projectes, passem de dos a tres. Cal destacar la subvenció rebuda a la presentació del projecte d'entitat a la Fundació Orona.

En relació a les subvencions d'estiu casal esportiu 2025 hi ha un increment del nombre de sol·licituds, per tant, suposa un increment d'import. Les resolucions segueixen en percentatges de 30/60/90 %.

Es manté la continuïtat del conveni amb La Caixa. S'intenta de nou la presentació a la subvenció Sagrada Família, s'avança en el procés però finalment no hi ha atorgament. A la subvenció de justícia hi ha un canvi al període de la convocatòria. Es passa d'una convocatòria anual a bianual. Ens presentem amb una resolució provisional d'atorgament i d'increment.



La Fundació Federació Catalana va retornar l'import de 3 portals/mutualitats a jugadors/es. De La Federació Catalana de Futbol es mantenen les subvencions de material esportiu i les ajudes de la campanya Tots Som Un Equip.

Cal fer valdre que aquest curs és el primer que es realitzen totes les justificacions de les subvencions de forma íntegra. Els mesos de gener i febrer van ser un període feixuc a causa de la coincidència de justificacions, noves sol·licituds i terminis que ens venen fixats. Tot i arribar, es va comentar de millorar en el futur la mesura del temps i la focalització de les forces.

6- ÀREA COMUNICACIÓ

6.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Actualitzar i mantenir actualitzat la informació web i de XXSS de l'entitat	1.1 Grau de realització.	1.1.1. Compatibilitat amb la visualització des del mòbil i des de l'ordinador				X
		1.1.2. Seccions reendregades i actualitzades. Obrir noves			X	
	1.2 Actualització màxim a dies vista d'un esdeveniment	2.1.1. Complir amb aquest termini en esdeveniments clau durant la temporada		X		



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
2. Incorporar l'entorn Google com a eina de treball per tal d'esdevenir un recurs que permeti major eficiència i eficàcia	2.1 Valorar a final de curs aquesta incorporació amb els òrgans corresponents	2.1 Haver realitzat migració de la documentació generada per l'entitat		X		
	2.2 Estar oberts a nous processos que puguin millorar l'eficiència i eficàcia	2.2 Haver canviat processos ordinaris de treball i comunicació de l'entitat.		X		
3. Dissenyar i començar l'enviament regular del butlletí de l'entitat informant de les novetats i actualitzacions de les àrees.	3.1. Haver generat una Base de Dades de l'entitat, una plantilla de newsletter i una eina.	3.1. Tenir l'eina implementada i operativa.		X		
	3.2. Acordar quin sentit tindrà i mesurar l'impacte d'aquest canal de comunicació.	3.2. Valorar si cal continuar o no, o cal una revisió d'aquesta eina de comunicació.				X



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
4. Començar a construir i consolidar el Pla de Comunicació de l'Associació incorporant allò que ja es fa i reflexionant sobre cap a on es vol anar.	4.1. Reflexionar sobre quines parts estan ja acordades i recollir-les de forma sistemàtica.	4.1. Tenir el document ja iniciat			X	
	4.2. Compartir el treball fet i valorar noves reflexions dins de l'entitat.	4.2. Haver tingut algun debat o reflexió dins dels espais oficials de treball de l'entitat				X

6.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1.1. Incorporació i visualització de la Prison League dins de la web i XXSS	Grau de realització i d'actualització setmanal del contingut	X			
1.2. Unificació de les dades de contacte i de la imatge comunicativa AE Babar	Grau de realització i d'implementació		X		



Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1.3. Disseny d'una identitat corporativa i aplicar-la en la comunicació externa.	Grau de realització i d'implementació	X			
1.4. Revisar mensualment el contingut de la web per detectar allò desactualitzat.	Grau de realització i d'implementació			X	
2.1 Incorporació del calendaris de les àrees a Google Calendar com a canal de difusió i comunicació interna.	Grau de realització i d'implementació		X		
2.2 Dissenyar l'entorn Google Drive per esdevenir un arxiu i espai de treball col·lectiu i cooperatiu.	Grau de realització i d'implementació		X		
2.3 Col·laborar amb l'equip per l'adaptació a un nou entorn i una migració d'informació entre diferents espais i correus anteriors.	Grau de realització i d'implementació segons necessitats detectades		X		
3.1 Generar una Base de Dades dels col·laboradors de l'entitat amb les dades necessàries	Grau de realització			X	



6.3. ORGANITZACIÓ

“La proposta d'aquest any és revisar allò que està funcionant i reflexionar sobre allò que es pot millorar. L'entitat ha fet moltes coses bé i durant els últims cursos la Comunicació ha estat una d'elles. Cal potenciar-la en alguns aspectes, però els fonaments són sòlids”. La reflexió en molts sentits s'ha fet, però s'ha quedat curt o la sensació és que hi ha marge de millora en alguns aspectes cabdals o principals de la comunicació de l'entitat. És a dir, cal una tasca de comunicació constant i una altra de revisió d'algunes eines (com la web) i en aquest segon aspecte cal dedicar-hi més temps del que se li ha pogut dedicar.

“En aquest sentit, s'intentarà unificar la comunicació externa amb una identitat digital coneguda i reconeixible, amb els colors de la casa. Es potenciarà més la marca “Associació Esportiva Babar” per anar més enllà de futbol sala eliminant “FS Babar” d'aquesta comunicació”.

En aquesta línia de treball s'ha potenciat, s'ha parlat dins de l'espai de Coordinació i s'ha reflexionat en aquesta línia de treball. Cal continuar incidint i acabar de depurar alguns aspectes d'aquesta línia de treball.

“Hi han eines que tot i que els fonaments són bons, cal fer-li una petita reforma. Per exemple la web té dificultats en la visualització entre el mòbil o l'ordinador, o amb alguns textos que cal modificar l'estil. En definitiva, renovar alguns aspectes per facilitar la cerca. En aquesta línia es posarà molt de pes conjuntament amb l'afegit de la comunicació de la Prison League que donarà molt de joc durant bona part de la temporada”.

Aquest apartat seria el principal aspecte negatiu d'aquest any. S'han fet canvis al web i s'han adaptat diversos continguts (LOPD, transparència, Prison League, Agenda Setmanal, Col·laboracions...) però la web no acaba de resultar útil i eficient per buscar informació de l'entitat. És a dir, no és senzilla i l'adaptació mòbil-ordinador no és gens agradable. Cal aprofundir molt en aquest aspecte.

“Generar noves eines que facilitin la Comunicació Interna i Externa dins de l'entorn Google o d'un Canva d'entitat són objectius a curt termini però que caldrà veure la seva utilitat i la seva acceptació.”

En canvi, aquest seria un punt fort de la feina feta durant aquest curs. S'han incorporat diverses eines gratuïtament (Google o Canva) que han facilitat molt la feina i el seu recull. En general, han tingut bona rebuda però també és un aspecte en el qual es poden incorporar més eines per facilitar la comunicació, tant interna com externa. Caldrà donar un pas més de cara al curs vinent.



“De la mateixa forma es crearà un butlletí de l’entitat per veure si això millora el coneixement de les activitats i dels projectes realitzats. Mesurarem impacte i acceptació.” En aquesta línia s’ha pogut fer una primera base de dades amb contactes de persones col·laboradores i persones vinculades comunitàriament. També s’han començat a fer enviaments de butlletins amb un resultat que caldria analitzar perquè no hem tingut gaire feedback. Ni positiu ni negatiu.

“Per últim i arrel d’aquesta feina feta, es començarà a crear un Pla de Comunicació afegint la feina ja acordada i reflexionada. És important registrar les bones pràctiques i modificar aquelles que caldrà anar reflexionant de forma col·lectiva”.

El document s’ha creat i s’ha començat el seu redactat però és cert que s’ha quedat aturat perquè altres tasques eren molt més imminents i urgents. Haurem de valorar si és un punt a incidir el proper any o no perquè cal prioritzar bé les tasques d’aquesta àrea.

6.4. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

6.4.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d’avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D’ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1.Fidelització dels col·laboradors/-es de l’entitat.	1.1.Seguiment de les renovacions anuals i tractar d’augmentar-les	1.1.1.Confirmació de socis renovats				X
		1.1.2.Comparació de número de col·laboradores		X		
2. Facilitats a les col·laboradores descomptes en diferents propostes del club.	2.1. Informar de les propostes aprovades per Junta, Coordinació a les col·laboradores	2.1.1. Col·laboradores que han obtingut alguna bonificació.		X		



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
3. Fer un seguiment de la implicació de les famílies que assisteixen a les activitats del club.	3.1. Índex de participació de les diferents categories del club.	3.1.1. Increment a la grada per part de les diferents categories			X	
4. Una major atenció informativa a les famílies.	4.1. Aconseguir una comunicació amb les famílies global i si és possible individualment.	4.1.1. Grau de satisfacció			X	
5. Agilitzar els tràmits als col·laboradors/-es i famílies en qüestió de compres de material esportiu del jugador/a.	5.1. Aconseguir una comunicació i/o derivació de les diferents necessitats de les famílies.	5.1.1 Grau de satisfacció			X	



6.4.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Fidelització dels col·laboradors/- es.	1.1. Número de col·laboradors/- es any anterior i any vigent		X		
2. Atenció a famílies mitjançant e-mail amb posterior derivació	2.1. Número d'actuacions i derivacions.		X		
3. Facilitar tràmits de compra de material, roba, etc.	3.1. Número de famílies que ho ha pogut fer.		X		

6.4.3. ORGANITZACIÓ

El treball amb les famílies ha estat positiu, i això resta evident amb el fet de l'augment constant d'implicació de les famílies amb l'Entitat. Però com tot a la vida es pot millorar, tractarem de fer-ho la temporada vinent.

El treball de tots, esportistes, famílies, tècnics i directius ha de ser un element vital per aconseguir que les famílies s'impliquin més en l'Entitat i a la vegada que l'Entitat sigui un referent i un ajut per a les famílies.



7. ÀREA DE RELACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS

7.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Analitzar la col·laboració amb les diferents institucions	1.1. Generar una relació més propera amb les institucions amb qui ja ens relacionem	1.1.1. Índex d'implicació amb les institucions amb qui tenim relació		X		
		1.1.2. Nivell de satisfacció de les parts		X		
	1.2. Cercar noves propostes que afavoreixin i potenciïn la relació amb les diferents institucions	1.2.1. Avaluar la proposta de millora		X		
		1.2.2. Grau de compliment de les parts		X		
2. Establir relacions amb altres institucions	2.1. Realitzar reunions per tal de poder valorar l'inici de col·laboració	2.1.1. Elaboració d'un document de treball		X		
		2.1.2. Valoració de les reunions		X		



Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
	2.2. Crear un calendari de treball	2.2.1. Índex d'implicació de les parts		X		
		2.2.2. Grau de satisfacció de les parts		X		

7.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Ampliar i millorar les relacions amb les institucions amb qui ens relacionem	1.1. Nivell de compliment	X			
2. Dinamitzar propostes d'ampliació de la relació	2.1. Grau de realització		X		
3. Establir relacions amb noves institucions	3.1. Índex d'assoliment		X		

7.3. ORGANITZACIÓ

Hem mantingut la relació amb l'Institut Guineueta; hem començat una nova vinculació amb l'Escola Marinada i s'ha mantingut la tasca d'altres temporades amb els diferents centres escolars.

El treball amb els Serveis Social ha estat força fructífer i com a punt final, cal afegir que la nostra Entitat és molt bé valorat en els nostres barris d'actuació, fet que genera col·laboració entre entitats.



7.4. FUNDACIÓ PARE MANEL

7.4.1. OBJECTIUS GENERALS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1.Consolidar espais de trobada decisoris	1.1.Fer les trobades Bimensuals	1.1.1.Sortir de les trobades amb propostes			X	
		1.1.2.Prendre decisions consensuades			X	
		1.1.3.mplicar a totes les parts			X	
2. Millorar organització i gestió econòmica	2.1. Definir criteris compartits	2.1.1.Millora en la resolució de les problemàtiques relacionades amb la gestió econòmica			X	
		2.1.2.Fer seguiment econòmic compartit			X	



7.4.2. PLA DE TREBALL

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1.Tancat el calendari de trobades FPM- BABAR	Fer totes les reunions pactades			X	
2. Clarificar funcions del personal contractat	Quantes hores he de dedicar a les funcions i tasques fora del Projecte			X	
3.Participar del Projecte de presons	Arribar a acords amb Patronat FPM				X
4.Implicar la Direcció en AGORA	Tenir representació de la FPM en els espais de reflexió sobre el funcionament i població diana del BABAR				X

7.4.3. ORGANITZACIÓ

Babar ja no apareix a les reunions de coordinació tècnica setmanals d'FPM.

No hi ha representació de Babar al patronat FPM.

Es fan reunions cada 5 mesos per revisar el pressupost i revisar els acords Babar-FPM.



7.5. ALTRES ENTITATS DEL BARRI

7.5.1. OBJECTIUS GENERALS AMB ALTRES ENTITATS DEL BARRI

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Establir relacions amb les diverses entitats del barri.	1.1. Tenir reunions per establir contacte amb les entitats.	1.1.1. Nombre de reunions fetes.			X	
	1.2. Rebre informació dels diversos projectes.	1.2.1. Mantenir contacte setmanal per tal de rebre informació.			X	
2. Participació amb els projectes del barri.	2.1. Participar de forma activa.	2.1.1. Implicació en diversos actes.			X	
		2.1.2. Participació en la preparació			X	
		2.1.3. Seguiment			X	



7.5.2. PLA DE TREBALL AMB ALTRES ENTITATS DEL BARRI

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Contacte amb les Entitats del Barri	1.1. Mantenir una bona relació.		X		
2. Estar present en les diverses reunions.	2.1. Prioritzar les més rellevants			X	
3. Ser part activa en alguns actes de Barri.	3.1. Saber quins encaixen més amb la nostra Entitat.			X	

7.5.3. ORGANITZACIÓ AMB ALTRES ENTITATS DEL BARRI

La proposta horària de les entitats ha sigut un hàndicap a l'hora de poder assistir a les diverses

reunions que s'han fet.

Tenim una persona "alliberada" per poder assistir a més espais comunitaris del barri.

De totes maneres, en tot moment ens fan partícips als correus i en tenim tota la informació.

Encara que no massa, som una mica més visibles envers les entitats del barri.

Estem treballant una proposta de cara a la Festa Major del Verdum.

Hem de continuar forjant relacions amb les entitats i fer-nos més visibles.



7.6. CENTRES PENITENCIARIS

7.6.1. OBJECTIUS GENERALS AMB CENTRES PENITENCIARIS

Objectius de millora	Criteris d'avaluació	Indicadors de transferència	GRAU D'ASSOLIMENT			
			AE	AN	AS	NA
1. Anàlisi de la situació actual.	1.1. Realització de trobades amb els corresponents responsables	1.1.1. Índex d'assoliment de les trobades			X	
		1.1.2. Valoració de les reunions			X	
	1.2. Valoració de la viabilitat de restablir la col·laboració	1.2.1. Creació d'un document de treball conjunt		X		
		1.2.2. Grau de satisfacció de les parts		X		
2. Continuïtat i ampliació, si es pot, de les activitats de la temporada anterior	2.1. Viabilitat de continuació de les activitats	2.1.1. Índex d'assoliment	X			
		2.1.2. Grau de satisfacció de les parts	X			
	2.2. Cercar noves propostes de col·laboració	2.2.1. Nivell d'aportacions de cara al futur		X		
		2.2.2. Índex de compliment		X		



7.6.2. PLA DE TREBALL AMB CENTRES PENITENCIARIS

Actuacions	Indicadors	GRAU D'ASSOLIMENT			
		AE	AN	AS	NA
1. Realització de trobades per a valorar la possibilitat de recuperar la col·laboració anterior	1.1. Índex d'assoliment de les trobades	X			
2. Dinamitzar activitats com a punt de partida d'aquesta nova etapa de treball conjunt	2.1. Grau de realització	X			
3. Generar un projecte de treball conjunt	3.1. Grau de realització	X			

7.6.3. ORGANITZACIÓ AMB CENTRES PENITENCIARIS

Valoració molt positiva. Per ser el primer any de la competició Prison League, creiem que ha anat molt bé. Algunes coses s'han de millorar com; la informació, comunicació i més compromís per part dels equips externs. El CP Puig de les Basses (Figueres) ha sigut molt difícil de fer arribar i concretar data amb els responsables tant del centre penitenciari com dels equips externs. La temporada vinent, aquest centre penitenciari no participarà.

La Cloenda de la Prison League va ser un èxit, ben organitzat, bona participació, bon ambient, presència del Conseller de Justícia i Conseller d'Esports de la Generalitat més altres càrrecs dels centres penitenciaris. Recollim diploma per part de la Generalitat de Catalunya del Departament de Justícia i Qualitat Democràtic, reconeixent públicament la nostra feina. La nostra feina també es veu reflectida amb les subvencions sol·licitades amb respostes satisfactòries.

Seguirem al CP Joves amb l'activitat del futbol sala i hem ampliat les activitats que portem a terme com AEB...

- CP Dones Wad Ras: loga i Boxa
- CP Quatre Camins: loga i Futbol Sala



8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA ANUAL 24-25

- La Junta Directiva serà l'encarregada de fer el seguiment i elaborar els instruments necessaris per a l'avaluació del document.
- A final de la temporada, els diversos responsables d'àrea realitzaran la valoració del grau d'assoliment dels objectius dels diferents àmbits de gestió proposats en el Pla Anual i aportaran les propostes de millora que s'inclouran en el Pla Anual de la temporada següent.
- En reunió de la Junta Directiva es presentarà la Memòria Anual de la temporada 2023-2024 i serà informat dels resultats i valoracions inclosos.

9. DIFUSIÓ DEL PLA ANUAL 24-25

- Per afavorir la implicació en el coneixement, seguiment i avaluació planificada en la memòria anual 2023-24, es farà difusió d'aquest en els respectius òrgans de l'Entitat i allà on la Junta Directiva consideri que ha de ser conegut.
- Es distribuirà als representants de la Junta Directiva, amb l'antelació suficient a la celebració de la sessió de presentació i aprovació, si s'escau.
- També el contingut d'aquest document es difondrà a tots els membres de Junta Directiva i altres persones involucrades directa o indirectament a la seva realització i posterior execució través de la xarxa informàtica per al seu seguiment i aprofundiment.



10. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL PLA ANUAL 24-25

Com membres d'aquesta Junta Directiva, manifestem que aquest document s'ha realitzat amb la col·laboració de tots els membres de la Junta Directiva i d'altres persones que intervenen en l'Entitat que d'alguna manera ajuden, col·laboren o treballen per millorar la institució en les seves diverses vessants.

Barcelona, setembre 2025

Txus Lahoz Salas

President

Marc Frochoso Fernández

Secretari