

ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

**PLAN ANUAL
TEMPORADA 2023-24**



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

PRESENTACIÓ	4
1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	5
1.1. ORGANIGRAMA	5
1.2. CONSTITUCIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO AE BABAR – ÀGORA.....	6
2. ÀREA DEPORTIVA	7
2.1. OBJETIVOS GENERALES.....	7
2.2. PLAN DE TRABAJO	7
2.3. ORGANIZACIÓN	8
2.4. EQUIPO TÉCNICO	10
2.5. RELACIÓN CON OTROS PROFESIONALES Y SERVICIOS	11
2.6. INSTALACIONES	12
2.7. HORARIOS Y CALENDARIOS DE ACTUACIÓN	13
2.8. OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	15
2.9. RELACIÓN CON OTRAS ENTIDADES Y ORGANIZACIONES DEPORTIVAS.....	18
3. ÀREA EDUCATIVA	20
3.1. OBJETIVOS GENERALES.....	20
3.2. PLAN DE TRABAJO	20
3.3. ORGANIZACIÓN	21
3.4. REFUEZO ESCOLAR.....	21
3.5. RELACIÓN CON LOS CENTROS ESCOLARES	23
4. ÀREA SOCIAL	25
4.1. OBJETIVOS GENERALES.....	25
4.2. PLAN DE TRABAJO	25
4.3. ORGANIZACIÓN	26
4.4. SERVICIO BANCO DE ALIMENTOS	27
5. ÀREA ECONÓMICA.....	29
5.1. OBJETIVOS GENERALES.....	29
5.2. PLAN DE TRABAJO	29
5.3. ORGANIZACIÓN	30
5.4. BECAS Y AYUDAS.....	30
6. ÀREA DE COMUNICACIÓ	32
6.1. OBJETIVOS GENERALES.....	32
6.2. PLAN DE TRABAJO	32
6.3. ORGANIZACIÓN	33
6.4. RELACIÓN CON LAS FAMILIAS.....	34
7. ÀREA DE RELACIÓ CON ENTIDADES E INSTITUCIONES	37
7.1. OBJETIVOS GENERALES.....	37
7.2. PLAN DE TRABAJO	37
7.3. ORGANIZACIÓN	38
7.4. RELACIÓN CON LA FUNDACIÓN PARE MANEL.....	38
7.5. RELACIÓN CON SALUD PÚBLICA, GUARDIA URBANA Y MOSSOS D'ESQUADRA.....	40
7.6. RELACIÓN CON OTRAS ENTIDADES DEL BARRIO.....	43
7.7. RELACIÓN CON ENTIDADES PENITENCIARIAS	44



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

8. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL 2023-24.....	46
9. DIFUSIÓN DEL PLAN ANUAL 2023-24	47
10. DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL 2023-24.....	48



PRESENTACIÓN

El Plan Anual (PA) es un instrumento en el que se concretan los objetivos de la Entidad para la próxima temporada 2023-24. El PA se convierte así en un instrumento a corto plazo coherente con los distintos proyectos de la Entidad, adaptándose al entorno con sus posibilidades.

El PA explicita las actuaciones que se llevarán a cabo, los recursos, los responsables y las responsables y los mecanismos de seguimiento de su implantación, así como los indicadores y procedimientos para la evaluación de los resultados.

El presente Plan Anual se ha elaborado teniendo en cuenta los objetivos prioritarios aportados por las distintas áreas, donde se recogen los resultados de la pasada temporada y las previsiones para esta.

El PA correspondiente al curso 2023-24, es la recopilación de las tareas programadas a por los diversos equipos de los ámbitos de trabajo y mejora de la entidad.

Cabe destacar los siguientes objetivos generales, dentro de las **seis áreas de actuación**:

1. **Área deportiva**, poniendo especial énfasis en potenciar nuestros equipos y nuestros jugadores/as en unos parámetros tanto de rendimiento deportivo como de hábitos de compañerismo, de responsabilidad y de crecimiento personal.
2. **Área educativa**, trabajando con nuestros jugadores y jugadores con problemas académicos en realizar un trabajo de refuerzo y/o de orientación.
3. **Área social**, ayudando dentro de las posibilidades a nuestros jugadores, jugadoras, técnicos y técnicas, en sus diversas problemáticas. También manteniendo la cooperación con las distintas entidades del entorno y desarrollando con ellas un trabajo en red.
4. **Área económica**, tratando de obtener un mayor número de ingresos para poder repercutir en una mejora de medios en los otros ámbitos.
5. **Área de comunicación**, tanto interna como externa.
6. **Área de relación con entidades e instituciones**, tanto de las más cercanas como de otras algo más lejanas.

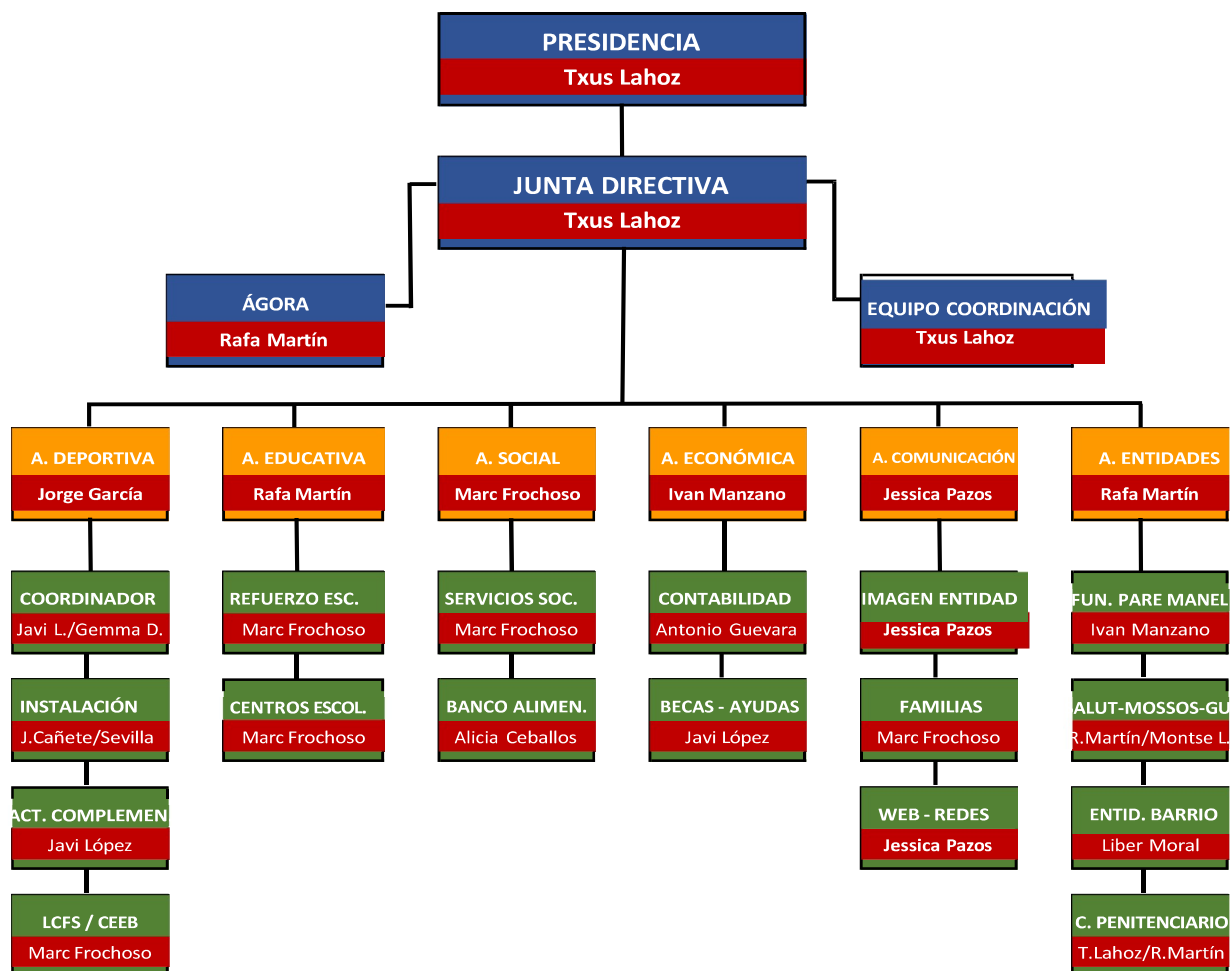
Asimismo, este PA recoge toda la información referente a horarios, calendarios, salidas, actividades, documentos de trabajo elaborados para la Entidad, relación con las familias, relación con el entorno y todos aquellos aspectos que forman parte del proceso de mejora deportiva y personal de todos los miembros de nuestra Entidad.

El PA pretende favorecer el proceso de seguimiento y valoración de los objetivos y actuaciones, y convertirse en un documento concreto y útil, que permita realizar una evaluación de la Entidad y que se concretará en la Memoria correspondiente a la temporada 2023-24.



1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

1.1. ORGANIGRAMA DE LA ENTITAT





1.2. CONSTITUCIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO AE BABAR-ÁGORA

La idea surge de la necesidad de que nuestra Entidad crezca para poder afrontar nuevos compromisos y ampliar lo máximo posible su ayuda a las personas más desfavorecidas, no sólo de la Entidad, sino de nuestro entorno.

Valoramos que hasta ahora teníamos una visión nuestra, muy concreta desde dentro y que también sería bueno ver cómo nos veían desde fuera.

Con todo esto surgió la idea de crear un grupo de trabajo formado por personas cercanas a nosotros, pero que no estuvieran tan involucrados en el día a día de la Entidad.

Estas personas incidirán, en función de sus propios ámbitos personales, en aportar ideas y mejoras de crecimiento tanto económico, social, deportivo, educativo y personal.

Se ha elaborado un documento donde se detallan los principales ejes formadores de este grupo de trabajo y en el que quedan recogidas las cuestiones básicas de funcionamiento.

Ahora quedará llevar adelante toda la tarea de llenar de contenido todo lo que allí se dice.



2. ÀREA DEPORTIVA

2.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Unificar criterios metodológicos de trabajo en todas las categorías y grupos del club	1.1. Cohesionar metodología de entrenamiento y partido con el equipo técnico	1.1.1. <u>Índice de consecución</u> 1.1.2. Grado de implicación del equipo técnico	Primer trimestre de la temporada	Jorge García Javi López Gemma Deamo
	1.2. Propuesta de trabajo	1.2.1. <u>Implementación del trabajo</u> 1.2.2. Grado de satisfacción	A lo largo de la temporada	Jorge García Javi López Gemma Deamo Equipo técnico
	2.1. Analizar el seguimiento de resultados deportivos de todas las categorías y grupos	2.1.1. <u>Elaboración de parrilla de distribución / información de jornadas</u> 2.1.2. <u>Distribución óptima de efectivos</u> 2.1.3. Grado de cumplimiento	Durante el curso	Jorge García Javi López Gemma Deamo
	2.2. Valoración de los resultados deportivos y evolución a nivel individual y colectivo	2.2.1. Elaboración de documentación, asistencias / informes 2.2.2. Grado de satisfacción de las partes	Asistencias: Mensual Informes: <u>Febrero / Mayo</u> A final de la temporada	Jorge García Javi López Gemma Deamo Equipo técnico Jorge García Javi López Gemma Deamo

2. 2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Inscribir a los equipos en las correspondientes competiciones	1.1. Grado de realización	Durante el curso
2. Garantizar el seguimiento en el desarrollo del plan de competición específico de cada grupo.	2.1 Grado de cumplimiento	



ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
3. Elaborar, revisar y actualizar el plan semanal y la combinación de jornada por una óptima distribución de horarios y espacios de actividad	3.1. Grado de realización y cumplimiento de hacerlo en el tiempo correspondiente	Durante el curso
4. Informar al equipo coordinativo y técnico de las necesidades que tenga cualquier equipo/grupo para encontrar soluciones, consensuar decisiones y hacer el retorno al equipo lo antes posible	4.1. Grado de realización	
5. Atender, apoyar y facilitar material/herramientas de trabajo al equipo técnico para favorecer la metodología de enseñanza de todos los equipos	5.1. Grado de realización	

2. 3. ORGANIZACIÓN

Actualmente, la composición social en el ámbito deportivo de la entidad se distribuye en torno a la formación de 12 equipos, en los que participan aproximadamente 135 deportistas.

CATEGORIA	EQUIPOS	EDADES	PARTICIPANTES
Sénior Femenino	1	+ 16	14
Sénior Masculino	1	+18	11
Juvenil Masculino	1	16 – 18	10
Cadete	2	14 – 15	19 – 22
Infantil	1	12 – 13	12
Aleví Mixto	2	10 – 11	18 – 20
Aleví Femenino	1	10 – 11	10
Benjamín	2	8 – 9	22 – 24
Pequeños	1	6 – 7	15

Los equipos participan en dos competiciones a nivel territorial. Su participación y distribución según cada plan de competición es la siguiente:



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

- Plan de competición del Consell de l'Esport Escolar de Barcelona **CEEB**.
 - Pequeños (2a volta) / Benjamín / Aleví mixto / Aleví femenino / Cadete.
- Plan de competición de la Federación Catalana de Futbol **LCFS**.
 - Benjamín / Aleví / Infantil / Cadete / Juvenil / Sénior Femenino / Senior Masculino.

Sostenemos que la relación entre las características de las diversas etapas evolutivas y la fundamentación de objetivos pone énfasis en el carácter lúdico, formativo y competitivo al que pertenece cada etapa. Así, su estructura es:

- Lúdico: Pequeños / Benjamín.
- Formativo: Alevín / Infantil / Cadete
- Competitivo: Cadete / Juvenil / Sénior

En el ámbito deportivo, uno de los objetivos principales es unificar criterios metodológicos de trabajo en todas las categorías y equipos del club en entrenamientos y partidos. Atendiendo a la diversidad y las características propias de las etapas evolutivas correspondientes de cada equipo, el punto de partida de la propuesta metodológica del club es un modelo base donde recoger:

- Tareas a desarrollar por cada miembro del equipo técnico y de todas las personas que formen parte del club.
- Propuesta de calentamiento y estiramientos en entrenamientos y partidos.
- Propuesta en el planteamiento del trabajo semanal, contenidos de las sesiones semanales y distribución del diseño de las partes de una sesión y sus correspondientes ejercicios.

Consideramos vital la cohesión y comunicación entre todas las personas que forman parte del club, así como la llegada de bienvenidos/as para facilitar el trabajo individual y colectivo con una visión global e imparcial de los objetivos del club.

Otro de los objetivos centrales es mantener las actuales divisiones y mejorar los resultados deportivos. Por un lado, es más difícil conseguir metas, subir de categorías y conseguir mantenerlas en el tiempo que bajarlas o disfrutar de una breve estancia. Por tanto, las fuerzas y decisiones suman para conseguir ayudar al máximo, dentro de las posibilidades, a los grupos que se encuentran en las categorías más exigentes.

Por otra parte, aunque el grado de motivación facilita el aprendizaje y refuerza el compromiso, estas condiciones y dinámicas florecen cuando se producen buenos resultados o resultados positivos.



Para conseguir la máxima eficiencia, a nivel estructural es necesario realizar un seguimiento suficientemente detallado para garantizar decisiones que influyen de manera positiva ante necesidades y retos.

- Elaboración de plantillas equilibradas, dentro de las posibilidades. Movimientos equilibrados al potenciar experiencias a jugadores/as de 1er año y se reduce la marcha a la siguiente etapa de jugadores/as de 2º año.
- Elaboración de parrillas de jornadas. Permite ver y atender necesidades de jornadas de coincidencia entre grupos y afectación de efectivos. Se producen movimientos de horarios semanales de otras entidades en sus espacios que afectan a la distribución original y nos permiten modificar nuestros horarios si es necesario y/o modificar convocatorias de efectivos.
- Un control de asistencia y de informes permite toda una lectura de situaciones de presente y de valoraciones para atender necesidades y tomar decisiones a corto y medio plazo, como convocatorias entre grupos de iguales, participación en otras categorías superiores (de mayor edad) y/o formar parte de un grupo u otro en una distribución inicial de plantillas para las próximas temporadas.

2. 4. EQUIPO TÉCNICO

La estructura técnica está formada por:

- Un director deportivo, responsable general del área deportiva
- Un coordinador federado, responsable del área deportiva
- Una coordinadora escolar y femenina, responsable del área deportiva
- Un/una fisioterapeuta, para atender el seguimiento y la atención de las lesiones que se pueden producir
- Personal responsable de las instalaciones
- Un/a técnico específico para el trabajo de porteros y porteras
- En cada equipo encontramos:
 - Entrenadores/-as
 - Delegados/-as
- Un técnico referente CP Joves Quatre Camins.
- Voluntarios/-as (lavandería, material, almacenes...)



2. 5. OTROS PROFESIONALES Y SERVICIOS

2.5.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Establecer un criterio de interlocución en los distintos espacios	1.1. Reuniones decisorias	1.1.1. Grado de cumplimiento	Anual	Marc Frochoso Iván Manzano
		1.1.2. Grado de cumplimiento de las decisiones		
	1.2. Minimizar espacios y aprovechar recursos humanos	1.2.1. Conocer roles y tareas en la Fundació Pare Manel		
		1.2.2. Canales de información		
2. Mejorar el traspaso de información	2.1. Crear canales estables de información	2.1.1. Grado de cumplimiento	Anual	Marc Frochoso Iván Manzano
	2.2. Registro de las reuniones	2.2.1. Espacio virtual con pequeños registros de los datos importantes		
		2.2.2. Drive compartido		

2.5.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Reuniones extraordinarias	1.1. Medida cuantitativa	Anual
2. Canales traspaso de información	2.1. Como y cada cuanto	
3. Priorizar espacios	3.1. Cuáles y para qué	
4. Espacio virtual de registro	4.1. Drive y participación	



2.5.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIOS

Interesante encontrar un espacio de reflexión de hasta dónde debemos llegar.

Priorizar actuaciones/reuniones. Fomentar la participación en el traspaso de información formal e importante.

Generar un espacio virtual en el que poder consultar esta información. Drive donde registrarse con fechas y datos.

Intentar “respetar” las decisiones para poder evaluarlas.

2. 6. INSTALACIONES

2.6.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Mantener la instalación	1.1. Analizar el estado actual	1.1.1. <u>Índice de cumplimiento</u>	Primer trimestre de la temporada	José Cañete José A. Deamo
		1.1.2. Grado de colaboración general		
	1.2. Propuesta de trabajo	1.2.1. <u>Nivel de realización del trabajo</u>	A lo largo de la temporada	José Cañete José A. Deamo
		1.2.2. Grado de satisfacción		
2. Garantizar el buen uso de la instalación	2.1. Trabajar pedagógicamente con usuarios y gestor del CEM	2.1.1. Nivel de cumplimiento con usuarios propis	A lo largo de la temporada	José Cañete José A. Deamo
		2.1.2. Nivel de cumplimiento con usuarios ajenos y <u>con el gestor del CEM</u>		
		2.1.3. Grado de cumplimiento		
	2.2. Cercar propuestas de mejora	2.2.1. <u>Grado de realización</u>	A lo largo de la temporada	José Cañete José A. Deamo
		2.2.2. Grado de satisfacción de las partes		



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

2.6.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Informar de las deficiencias al gestor del CEM.	1.1. Grado de realización.	Durante el curso
2. Seguimiento de la resolución de las deficiencias por parte del gestor del CEM.	2.1 Grado de satisfacción de las partes.	
3. Control del acceso a la instalación, Durante nuestro uso de la misma.	3.1. Grado de realización i cumplimiento de hacerlo en el tiempo correspondiente	

2. 7. HORARIOS Y CALENDARIOS DE ACTUACIÓN

2.7.1. HORARIOS

HORARIS ESPAIS ENTRENAMENT					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
SEN FEM		CEM Guineueta 21:15 a 22:30		CEM Guineueta 21:15 a 22:30	
SEN MAS	CEM Guineueta 21:00 a 22:30		CEM Guineueta 21:00 a 22:30		CEM Guineueta (1) 21:00 a 22:30
JUV		CEM Guineueta 20:00 a 21:15		CEM Guineueta 20:00 a 21:15	CEM Guineueta (2) 21:00 a 22:30
CAD LCFS		INST Guineueta 19:45 a 21:00		CEM Guineueta 18:45 a 20:00	
CAD CEEB	INST Guineueta 19:45 a 21:00		INST Guineueta 19:45 a 21:00		
INF LCFS		CEM Guineueta 18:45 a 20:00		INST Guineueta 19:45 a 21:00	
ALV LCFS		CEM Guineueta (1) 17:30 a 18:45		CEM Guineueta (1) 17:30 a 18:45	
ALV FEM		INST Guineueta 18:30 a 19:45		INST Guineueta 18:30 a 19:45	
ALV CEEB	INST Guineueta 18:30 a 19:45		INST Guineueta 18:30 a 19:45		
BEN LCFS		CEM Guineueta (2) 17:30 a 18:45		CEM Guineueta (2) 17:30 a 18:45	
BEN CEEB	INST Guineueta 17:15 a 18:30		INST Guineueta 17:15 a 18:30		
MENUTS		INST Guineueta 17:15 a 18:30		INST Guineueta 17:15 a 18:30	



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

2.7.2. CALENDARIOS

Combinación de jornadas LCFS 2023 2024

TEMP.	SENIOR MASCULI 2a DIVISIO G3	SENIOR FEMENI 1a DIVISIO G1	JUVENIL 1a DIVISIO G1	CADET 1a DIVISIO G2	INFANTIL 2a DIVISIO G3	ALEVI 2a DIVISIO G4	BENJAMI G11
23-24	AE BADALONES	O FLORESTA	AE BADALONES	MARISTES RUBI	FUTSAL MATARO D	MONT SANT	SANT CUGAT B
15/10/23	CET10	LAINCO RUBI B	CFS ARENYS MUNT	EIXAMPLE B	AE ALZINA	MARISTES RUBI B	MONT SANT
22/10/23	POLARIS FP	ROSARIO CENTRAL	NATAJO SABADELL B	PENYA ESPLUGUES B	AE BADALONES	O. FLORESTA B	PROSPERITAT
29/10/23	FF BADALONA	CFS ARENYS MUNT	CFS MONTCADA B	ALHEÑA CE	AEFS ARRELS B	AE BADALONES	CET10 B
5/11/23	BUFALA FC	CEFS PROSPERITAT	FS MOLLET	CET10	CFS MONTCADA B	SANT CUGAT C	SANT ANDREU
12/11/23	MONTSENY CE	FS SABADELL B	RIPOLET B	NATAJO SABADELL B	STCOLOMA FUTSAL B	RIPOLET C	SANT CUGAT B
19/11/23	MONT SANT B	SANT JULIA RAMIS	FS CANET	CLUB GRACIA	CET10 C	CEFS PROSPERITAT	MONT SANT
26/11/23	UNION STC C	ST ANDREU GLOIRES	FRANCISC SABADELL (R)	IRIS BDN B	CEFS PROSPERITAT	FC TERRASSA B	PROSPERITAT
3/12/23							
10/12/23							
17/12/23	BARCELONETA B	FC TERRASSA	PINEDA DE MAR	HORTA FS	LES GLORIES	JESUITES GRACIA	CET10 B
24/12/23							
31/12/23							
7/1/24							
14/1/24	BEGUES BCN	FS CARDEDEU	IRIS BDN B	UNION STC	IRIS BDN B	SANT ANDREU B	SANT ANDREU
21/1/24							
28/1/24	MARISTES ADEMAR	ACE RIUDELLOTS	FS SANT CUGAT	LES CORTS B	RAPID STC B	CET10 D	
4/2/24	ARRELS B	PENYA B MONTMELO	ESC PIA SBADELL	MARISTES SLC	ESC PIA SABADELL C	IRIS BDN C	
11/2/24							
18/2/24	ROSARIO CENTRAL B	CEFS MANLLEU	PALAU PLEGAMANS	CEFS PROSPERITAT	AE CORET	RAPID STC	
25/2/24	AE BADALONES	O FLORESTA	AE BADALONES	MARISTES RUBI	FUTSAL MATARO D	MONT SANT	
3/3/24	CET10	LAINCO RUBI B	CFS ARENYS MUNT	EIXAMPLE B	AE ALZINA	CE MARISTES RUBI B	
10/3/24	POLARIS FP	ROSARIO CENTRAL	NATAJO SABADELL B	PENYA ESPLUGUES B	AE BADALONES	O. FLORESTA B	
17/3/24	FF BADALONA	CFS ARENYS MUNT	CFS MONTCADA B	ALHEÑA CE	AEFS ARRELS V	AE BADALONES	
24/3/24	BUFALA FC	CEFS PROSPERITAT	FS MOLLET	CET10	CFS MONTCADA B	SANT CUGAT C	
31/3/24							
7/4/24	MONTSENY CE	FS SABADELL B	RIPOLET B	NATAJO SABADELL B	STCOLOMA FUTSAL B	RIPOLET C	
14/4/24	MONT SANT B	SANT JULIA RAMIS	FS CANET	CLUB GRACIA	CET10 C	CEFS PROSPERITAT	
21/4/24	UNION STC C	ST ANDREU GLOIRES	FRANCISC SABADELL (R)	IRIS BDN B	CEFS PROSPERITAT	FC TERRASSA B	
28/4/24	BARCELONETA B	FC TERRASSA	PINEDA DE MAR	HORTA FS	LES GLORIES	JESUITES GRACIA	
5/5/24	BEGUES BCN	FS CARDEDEU	IRIS BDN B	UNION STC	IRIS BDN B	SANT ANDREU B	
12/5/24	MARISTES ADEMAR	ACE RIUDELLOTS	FS SANT CUGAT	LES CORTS B	RAPID STC B	CET10 D	
19/5/24	ARRELS B	PENYA B MONTMELO	ESC PIA SBADELL	MARISTES SLC	ESC PIA SABADELL C	IRIS BDN C	
26/5/24	ROSARIO CENTRAL B	CEFS MANLLEU	PALAU PLEGAMANS	CEFS PROSPERITAT	AE CORET	RAPID STC	
2/6/24							
9/6/24							

MARCAT EN VERD QUAN JUGUEM A CASA

ORARIS DELS PARTITS QUE JUGUEM COM A EQUIP LOCAL:

DIUMENGE	10:00	BENJAMI I ALEVI
DIUMENGE	11:30	INFANTIL I CADET
DIUMENGE	13:00	FEMENI I MASCULI
DISSABTE	13:45	JUVENIL

Combinación de jornadas CEEB 2023 2024 (1a. Fase)

TEMP.	CADET G9 FASE 1	ALEVI FEM G1 FASE 1	ALEVI MIXT G4 FASE 1	BENJAMI MIXT G9 FASE 1	
23-24					
22/10/23	BRAVAL	PROSPERITAT	E. PERE VERGES	HORTA FS	
29/10/23		CE VINCIT	FUTSAL DANTE	LES CORTS	
5/11/23	ARTOS CET10	FABRA I COATS A	CE VINCIT	E PIA BALMES	
12/11/23	ACE SANSUR		SAFA HORTA	EFS SANT MARC SARRIA	
19/11/23	IE LLUCH EIXAMPLE	LES CORTS	JOAN MIRO EIXAMPLE	E MALLORCA EIXAMPLE	
26/11/23	COSTA I LLOBERA	AEE ALZINA	AEE JOAQUIM RUYRA		
3/12/23					
10/12/23					
17/12/23	FABRA I COATS	FABRA I COATS B	F GELABERT EIXAMPLE	FABRA I COATS	
24/12/23					



2. 8. OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

2.8.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Participar a la campaña de actividades y vacaciones de verano.	1.1. Establecer contactos	1.1.1. <u>Índice de realización</u>	Primer trimestre de la temporada	Sergi López Javi López
		1.1.2. Grado de satisfacción de las partes	Al final de la temporada	Marc Frochoso
	1.2. Organizar un calendario de plazos y reuniones	1.2.1. Índice de cumplimiento y transferencia	Primer trimestre de la temporada	Javi López
		1.2.2. Grado de cumplimiento del calendario	A lo largo de la temporada	
2. Conocer localidades del territorio y experimentar actividades y modalidades deportivas que ofrecen el medio natural.	2.1. Buscar propuestas de lugares y actividades más adecuadas.	2.1.1. Grado de cumplimiento	Primer trimestre de la temporada	Sergi López Javi López
		2.1.2. Valoración de los lugares y actividades por parte de los responsables		
	2.2. Visitar espacios y empresas de actividades o alquiler de material.	2.2.1. Valoración de la idoneidad de los espacios y actividades	Fechas cercanas a Semana Santa	Sergi López Javi López
		2.2.2. Grado de satisfacción de las partes.		
3. Promover jornadas de tecnificación fútbol sala	3.1 Elaboración de propuesta de trabajo	3.1.1. <u>Índice de realización</u>	Primer trimestre de la temporada	Jorge García Javi López Gemma Deamo
		3.1.2. Valoración de la idoneidad de la propuesta		
	3.2 Organizar un calendario de jornadas	3.2.1 Grado de cumplimiento		



2.8.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Búsqueda de informaciones, oferta de alojamientos, desplazamientos y actividades que ofrece el medio.	1.1. Grado de realización	Durante el curso
2. Gestionar contactos, precios, per valorar, visitar y realizar la reserva.	2.1. Grado de realización	
3. Formalizar el proceso de homologación en la campaña de vacaciones de verano.	3.1. Grado de realización i cumplimiento de hacerlo en el tiempo correspondiente	
4. Informar a las familias y participantes de la salida y los plazos de solicitud de subvenciones, así como de su apoyo a la tramitación.	4.1. Grado de realización i cumplimiento de hacerlo en el tiempo correspondiente	
5. Planificar el desplazamiento, material, distribución de actividades y/o comidas en días, informaciones de intolerancias alimentarias.	5.1. Grado de realización	



2.8.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIOS RUTA BABAR:

Paralelamente a la práctica deportiva desarrollada a lo largo de la temporada, hacia finales del curso, se intenta realizar una salida al medio natural con el objetivo principal de conocer, compartir y convivir en un entorno totalmente diferente al espacio cotidiano de la temporada.

- La ruta se desarrolla en 4 días y 3 noches.
- Normalmente de lunes a jueves, incluidas salidas y llegadas, es cuando menos saturación de reservas y espacios públicos nos encontramos.
- Grupo de participantes con edades comprendidas entre 12 y 18 años.
- Grupo de 3 o 4 personas referentes.
- Aproximadamente con una capacidad de unas 30 plazas de niños.

El desarrollo de la Ruta se plantea en distintos lugares de Cataluña cada temporada. La intención es variar, dentro de las posibilidades, por conocer nuevas localidades, no caer en la repetición y ampliar la posibilidad de experimentar nuevas actividades y deportes que ofrezca el propio entorno.

- Hasta ahora la diversidad de actividades en diversas rutas son:
- Ruta BTT
- Cayac
- Trekking
- Descenso de barrancos
- Vías Ferrades
- Rafting
- Parque de aventuras en los árboles
- Espeleología
- Carreras de orientación
- Visitas culturales

COMENTARIOS CASAL VERANO:

El centro deportivo promueve la práctica de actividades deportivas, actividades, juegos y salidas culturales relacionadas con el ámbito deportivo y de ocio.

Además de una plataforma en la que impulsar procesos de socialización y de crecimiento educativo con niños y jóvenes, la intención es fomentar el conocimiento de lugares, espacios e instalaciones cercanas al territorio y extensibles a la ciudad de Barcelona.

Las fechas en las que se lleva a cabo el proyecto son durante dos semanas en julio, en torno a mañanas. Niños y jóvenes con edades comprendidas entre los 6 y 14 años.



COMENTARIOS JORNADAS TECNIFICACIÓN:

Las jornadas de tecnificación consisten en realizar dos sesiones de trabajo en dos días por categorías y en su conjunto, es decir, si una categoría tiene dos grupos, trabajan juntos en una sesión martes y jueves con todo el equipo técnico correspondiente. El objetivo es desarrollar y compartir un pequeño programa de recursos y procedimientos técnico-tácticos que puede servir de base y modelo de trabajo a implementar en todos los grupos en su día a día.

Normalmente, las fechas en las que desarrollar la actividad son las semanas de finales de diciembre o principios de enero, que coincide con las vacaciones navideñas escolares. Las categorías que participan son:

- Benjamines / Alevines / Infantiles / Cadetes / Juveniles

2. 9. RELACIÓN CON OTRAS ENTIDADES Y ORGANIZACIONES DEPORTIVAS

2.9.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Sostener la relación con las organizaciones deportiva	1.1. Generar vías de relación con las organizaciones que ya participamos	1.1.1. Índice de implicación con las organizaciones con las que tenemos relación	A lo largo de la temporada	Marc Frochoso Javi López
		1.1.2. Grado de satisfacción de las partes		
	1.2. Cumplir con todo tipo de plazos según requisitos	1.2.1. Índice de realización		
2. Establecer relaciones con otras entidades	2.1. Realizar contactos para promover la actividad deportiva	2.1.1. Valoración de las reuniones	A lo largo de la temporada	Marc Frochoso Javi López Equipo comunicación
		2.1.2. Índice de realización		
		2.1.3. Grado de satisfacción de las partes		
	2.2. Crear un calendario de actividades	2.2.1. Índice de implicación de las partes	A lo largo de la temporada	Marc Frochoso Javi López
		2.2.2. Grado de satisfacción de las partes		



2.9.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Renovar la documentación necesaria en los plazos establecidos para mantener la participación en las organizaciones deportivas que ya participamos	1.1. Nivel de cumplimiento	A lo largo de la temporada
2. Dinamizar contactos con otras entidades para atender necesidades surgidas del propio desarrollo de los planes de competición de las organizaciones deportivas	2.1. Nivel de cumplimiento	
3. Establecer contactos con otras entidades para dinamizar y temporalizar actividades deportivas fuera de los planes de competición	3.1. Nivel de cumplimiento	

2.9.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIOS

Es necesario sostener las relaciones con las organizaciones deportivas que ya participamos para garantizar nuestra presencia en el desarrollo de los correspondientes planes de competiciones. Para conseguirlo es necesario, sostener las vías de comunicación con cada departamento encargado de:

- Cumplir con plazos de renovación y presentación de documentación.
- Formalizar las respectivas inscripciones y homologaciones.
- Vincular todas las licencias de personal y actualización de su estado.
- Solicitud de arbitraje en propuestas de actividades fuera de planes de competiciones.
- Cumplir con plazos de pago, presentación de justificaciones.

De la misma forma, fruto del desarrollo del curso surgen movimientos de horarios y espacios que se van actualizando semanalmente, a veces para atender necesidades internas o por movimientos externos de otras entidades. Por tanto, es necesario establecer relaciones y contactos con otras entidades deportivas por:

- Modificar calendarios, horarios y espacios a lo largo de la temporada.
- Promover actividades fuera de planes de competiciones, calendario de pretemporada y/o amistosos especiales.
- Participación en eventos señalados de nuestra entidad, Diada y Presentación.



3. ÀREA EDUCATIVA

3.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Analizar la tarea hecha en el curso anterior	1.1. Aprovechamiento del trabajo realizado	1.1.1. Grado de cumplimiento	Primer trimestre de la temporada	Rafa Martín Marc Frochoso
		1.1.2. Realización de un proyecto de trabajo unificador		
	1.2. Cohesionar y ampliar el equipo de formadores	1.2.1. Índice de cumplimiento		
		1.2.2. Grado de implicación de los formadores		
2. Mejora de los resultados académicos	2.1. Analizar los resultados académicos del alumnado de refuerzo	2.1.1. Creación de una tabla de seguimiento	A lo largo de la temporada	Rafa Martín Marc Frochoso
		2.1.2. Grado de cumplimiento		
	2.2. Propuestas de mejora	2.2.1. Implementación de las propuestas	Al final de la temporada	Rafa Martín Marc Frochoso
		2.2.2. Grado de satisfacción		

3.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Creación de un plan de trabajo común para todos los formadores	1.1. Nivel de cumplimiento	Al primer trimestre
2. Adaptar el plan de trabajo a cada uno de los alumnos	2.1. Grado de realización	
3. Trabajar para ampliar el número de formadores	3.1. Índice de realización	A lo largo de la temporada
4. Dinamizar el refuerzo escolar incluyendo nuevas propuestas de trabajo	4.1. Nivel de cumplimiento	
5. Establecer un calendario de reuniones de los formadores con los tutores de los alumnos	5.1. Grado de realización y seguimiento del calendario	Al primer trimestre



3.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIOS

Siguiendo las líneas de trabajo marcadas en la actividad del pasado año, marcamos unos objetivos prioritarios y medibles a lo largo del curso.

Estos objetivos son:

- Crear un espacio de confianza para el niño/joven. Donde el usuario pueda sentirse acompañado y reciba un trato individualizado. De esta forma podrá perder el miedo a equivocarse ya sentirse expuesto ante los compañeros en su clase.
- Mejorar el rendimiento académico. La mayoría de los usuarios que asisten al refuerzo escolar están recibiendo unos contenidos en su escuela que está por encima de su base didáctica. Por tanto, la mejora del rendimiento académico pasa por la ampliación de la base de los niños y niñas. A menudo nos encontramos casos de niños y jóvenes que están haciendo divisiones, pero todavía no saben restar.

El seguimiento y la evaluación de los objetivos se irán revisando por los responsables del refuerzo, los cuales tendrán que velar para que, mediante el trabajo diario, se satisficieran las necesidades de cada niño/a.

De forma mensual habrá reuniones con los tutores de las escuelas y, seguidamente, con las familias del refuerzo escolar. Esto permitirá mantener un estrecho contacto entre las partes externas del entorno del niño y un intercambio de información mucho más fluido.

También, de forma mensual, el equipo del refuerzo escolar mantendrá reuniones para revisar el trabajo realizado y la resolución de contratiempos o problemas que salen dentro de la actividad.

3.4. REFUERZO ESCOLAR

3.4.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Crear un espacio de confianza para el niño/joven	1.1. Trabajar para conseguir un ambiente propicio para el niño	1.1.1. Índice de cumplimiento del <u>trabajo del equipo.</u>	Primer trimestre	Marc Frochoso Rafa Martín Equipo del refuerzo escolar.
		1.1.2. Grado de fidelidad de los niños.	Al final de la temporada.	



Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
2. Mejorar el nivel académico de niños y jóvenes.	2.1. Detectar el nivel académico de cada usuario.	2.1.1. Grado de mejora.	Inicio de la temporada	Marc Frochoso Rafa Martín Equipo del refuerzo escolar.
	2.2. Hacer el seguimiento de la mejora del niño/joven	2.2.1. Revisar su rendimiento académico en la escuela.	Al final de la temporada.	

3.4.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Realizar el traspaso de información del seguimiento académico y familiar.	1.1. Grado de realización.	A lo largo de la temporada
2. Informar al equipo de coordinación de las necesidades que tenga el niño o su entorno.	2.1. Grado de realización.	
3. Realizar un trabajo transversal con la coordinación deportiva para ir de la mano en el día a día del niño.	3.1. Grado de satisfacción por parte de los dos coordinadores.	

3.4.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIOS

Siguiendo las líneas de trabajo marcadas en la actividad del pasado año, marcamos unos objetivos prioritarios y medibles a lo largo del curso.

Estos objetivos son:

- Crear un espacio de confianza para el niño/joven. Donde el usuario pueda sentirse acompañado y reciba un trato individualizado. De esta forma podrá perder el miedo a equivocarse ya sentirse expuesto ante los compañeros en su clase.
- Mejorar el rendimiento académico. La mayoría de los usuarios que asisten al refuerzo escolar están recibiendo unos contenidos en su escuela que está por encima de su base didáctica. Por tanto, la mejora del rendimiento académico pasa por la ampliación de la base de los niños y niñas. A menudo nos encontramos casos de niños y jóvenes que están haciendo divisiones, pero todavía no saben restar.



COMENTARIOS (II)

El seguimiento y la evaluación de los objetivos se irán revisando por los responsables del refuerzo, los cuales tendrán que velar para que, mediante el trabajo diario, se satisficieran las necesidades de cada niño/a.

De forma mensual habrá reuniones con los tutores de las escuelas y, seguidamente, con las familias del refuerzo escolar. Esto permitirá mantener un estrecho contacto entre las partes externas del entorno del niño y un intercambio de información mucho más fluido.

También, de forma mensual, el equipo del refuerzo escolar mantendrá reuniones para revisar el trabajo realizado y la resolución de contratiempos o problemas que salen dentro de la actividad.

3.5. RELACIÓN CON LOS CENTROS ESCOLARES

3.5.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Establecer nuevas relaciones con centros educativos	1.1. Realizar reuniones con todos los centros educativos de nuestro entorno que todavía no colaboren con nosotros	1.1.1. Índice de cumplimiento de <u>estas reuniones</u> 1.1.2. Valoración de las reuniones	A lo largo de la temporada	Rafa Martín Marc Frochoso
	1.2. Establecer un calendario y una propuesta de trabajo	1.2.1. Grado de cumplimiento del <u>calendario</u> 1.2.2. Grado de realización de una propuesta de trabajo		
	2.1. Analizar la colaboración actual	2.1.1. Grado de cumplimiento de los <u>acuerdos</u> 2.1.2. Grado de satisfacción de las partes		
	2.2. Buscar propuestas de mejora	2.2.1. Elaboración de un <u>documento de trabajo</u> 2.2.2. Índice de participación en la búsqueda y en la elaboración del documento		
			Al final de la temporada	Rafa Martín Marc Frochoso



3.5.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Realizar un intercambio informativo del funcionamiento actual con los centros colaboradores	1.1. Grado de realización	Al inicio de la temporada
2. Valorar la situación de cara al futuro con los centros colaboradores	2.1. Grado de realización	Al tercer trimestre
3. Realización de encuentros informativos con los centros que todavía no son colaboradores	3.1. Índice de cumplimiento	A lo largo de la temporada
4. Dinamizar una propuesta de trabajo para el futuro	4.1. Nivel de cumplimiento	

3.5.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIS

El objetivo es doble:

- a) Consolidar la relación de colaboración con aquellos centros donde ya tenemos una tarea hecha y por tanto se trata de analizar cómo podemos mejorar esta tarea y cómo podemos reconducir todo aquello que no ha funcionado del todo bien.
- b) Buscar y establecer, si cabe, nuevas relaciones de colaboración con otros centros educativos.

En ambos escenarios habrá que realizar encuentros con los diferentes interlocutores de los centros, para conocer cuál es la situación en cada uno de ellos.

En el escenario a) será necesario:

- Elaborar un plan de mejora.
- Definir por nuestra parte, quién será la persona que se encargará de la gestión del día a día con el centro. Es muy importante que exista un referente de centro.
- Al final de la temporada establecer, una valoración de la tarea realizada y de la mejora programada, por ambas partes.

En el escenario b), si se da un escenario favorable, será necesario:

- Elaborar un plan de trabajo conjuntamente, no solo para esta temporada 2023-24; sino sentar las bases de trabajo para las próximas temporadas.
- Definir por nuestra parte, quién será la persona que se encargará de la gestión del día a día con el centro. Es muy importante que exista un referente de centro.
- Al final de la temporada establecer una valoración de la tarea realizada, por ambas partes.
- Formular propuestas de mejora y de continuidad.



4. ÀREA SOCIAL

4.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Establecer unas relaciones periódicas para trabajar en red	1.1. Grado de realización	1.1.1. Informes de cada visita/reunión	Trimestral	Marc Frochoso Coordinación Social
2. Afianzar los canales de comunicación con los servicios sociales de forma bidireccional.	2.1. Cuantificar los canales de comunicación	2.1.1. Grado de implicación de las partes	Trimestral	Marc Frochoso Coordinación Social

4.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Hacernos más visibles para que servicios sociales encuentren en nosotros un factor a tener en cuenta	1.1. Grado de cumplimiento	Trimestral
2. Trabajar para que la comunicación con servicios sociales sea bidireccional.	2.1. Contactos realizados per AE Babar y a la inversa	Trimestral
3. Derivación de casos a servicios sociales	3.1. Contactos hechos por AE Babar a servicios sociales e informes escritos	Mensual
4. Acompañamiento de niños/jóvenes a las reuniones de servicios sociales	4.1. Crear una parrilla en la que quede reflejado el número de reuniones realizadas	Mensual



4.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIOS

La relación de AE Babar (AEB) con servicios sociales es muy importante. Tenemos un porcentaje considerable de familias que proceden de servicios sociales o que tienen un caso abierto.

Por tanto, deben saber que AEB trabaja en el barrio y la cantidad de familias con las que trabajamos conjuntamente. Por eso debemos hacer visible nuestra entidad. Esto se puede hacer de dos formas: Siendo nosotros quienes contactamos en los servicios sociales para establecer encuentros o promoviendo que las familias expliquen a servicios sociales que somos una parte dentro del entorno del niño/joven.

Una vez establecidas las vías de comunicación, debemos velar porque estas sean bidireccionales. A menudo nos encontramos con que, a pesar de establecer reuniones con servicios sociales, no volvemos a recibir ninguna convocatoria o información hasta que preguntemos.

En nuestra entidad, mediante las horas de intervención que hacemos con los niños/jóvenes (entrenamientos, partidos, refuerzo escolar, eventos, etc.) y las entrevistas/reuniones que hacemos con familias, sacamos mucha información que nos da una serie de indicadores para valorar si debemos recomendarle a una familia que asista a servicios sociales.

Sea derivada por nosotros o sea porque ya están con un caso abierto a servicios sociales, a veces hay situaciones varadas o relaciones rotas entre familias y servicios sociales. El acompañamiento del niño/joven o la familia a los encuentros o la estimulación para que asistan a estas reuniones también es uno de los campos de actuación de la AEB.

Mensualmente, se realizará un vaciado de todos los encuentros o conversaciones con los servicios sociales y se valorará el grado de satisfacción, de bidireccionalidad y de actuaciones que se han llevado a cabo.



4.4. SERVICIO BANCO DE ALIMENTOS

4.4.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Servicio de ayuda a las familias.	1.1. Conseguir y mantener los colaboradores idóneos	1.1.1. Contactar con <u>diversos colaboradores</u>	Todo el curso	Alicia Ceballos Paco Espigares
		1.1.2. Conseguir una red de <u>colaboradores</u>		
		1.1.3. Transmitir las <u>necesidades</u>		
	1.2. Servicios Sociales	1.2.1. <u>Coordinación con casos de familias</u> 1.2.2. Derivación familias		
2. Atender las familias de nuestra Entidad	2.1. Coordinar con otras entidades como DISA, CARITAS...	2.1.1. <u>Detectar que casos ya son atendidos</u>	Todo el curso	Alicia Ceballos Paco Espigares
		2.1.2. <u>Crear llista de casos para atender</u>		
		2.1.3. <u>Coordinación espacio almacén</u>		
	2.2. Reparto de alimentos a las familias	2.2.1. Tabla de seguimiento		

4.4.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES		INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Recogida de alimentos	1.1. Crear red de donantes		Todo el curso
2. Familias beneficiarias	2.1. Crear lista de familias con necesidad del servicio		
3. Mantenimiento de los alimentos (local)	3.1. Conseguir un espacio y el material necesario		
4. Voluntarios	4.1. Conseguir un buen grupo de voluntarios		



4.4.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIOS

La principal idea de este proyecto es conseguir que tanto las familias de nuestro club con alguna que tenga vínculo con nosotros es que puedan recibir alimentos de primera necesidad y también artículos de higiene.

Queremos que puedan tener acceso a alimentos saludables. Porque entendemos que es muy necesario poder cubrir la necesidad de nuestras familias.

Tenemos la necesidad de un espacio en buenas condiciones donde poder realizar esta actividad. Y también de todo lo necesario para poder garantizar el buen estado de los alimentos

También estamos interesados en mantener contacto con los servicios sociales para que nos ayuden a detectar a familias en situación de vulnerabilidad.

Crearemos un grupo de personas voluntarias para realizar esta actividad.

También nos pondremos en contacto con diferentes empresas para solicitar su colaboración.



5. ÀREA ECONÓMICA

5.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Continuar reduciendo el déficit.	1.1. Seguimiento del presupuesto	1.1.1. Reuniones bimensuales internas	Anual	Iván Manzano Javi López Antonio Guevara
		1.1.2. Reuniones trimestrales FPM	Trimestral	
	1.2. Reducir cambios presupuestarios	1.2.1. Planificación estable	Anual	
		1.2.2. Previsión de la temporada siguiente		
2. Conseguir economía estable	2.1. Establecer convenios de larga duración	2.1.1. Potenciar reuniones con diferentes colaboradores	Anual	
		2.1.2. Dar a conocer el proyecto a más espacios		
	2.2. Establecer criterios de pagos transparentes	2.2.1. Tener unos criterios pactados antes de comenzar la temporada		

5.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES			INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1.	Conseguir patrocinadores		1.1. Seguimiento histórico y mejora	Anual
2.	Conseguir reuniones con	mecenas	2.1. Número de reuniones anuales	
3.	Equipo de economía con	encuentros agendados	3.1. Reuniones bimensuales o trimestrales	
4.	Potenciar y mejorar la campaña de beques		4.1. Muscular y organizar mejor los momentos de campaña de beques	



5.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIOS

Dar estabilidad a la economía.

Continuar pidiendo el seguimiento presupuestario por parte de la FPM

5.4. BECAS Y AYUDAS

5.4.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Analizar la tarea realizada en el curso anterior	1.1. Aprovechamiento del trabajo realizado 1.2. Valorar el aprovechamiento obtenido	1.1.1. <u>Grado de cumplimiento</u> 1.1.2. <u>Realización de un proyecto de trabajo de continuidad</u> 1.2.1. <u>Índice de cumplimiento</u> 1.2.2. <u>Grado de satisfacción de las partes</u>	Primer trimestre de la temporada	Javi López Marc Frochoso
2. Incrementar el número de beneficiarios	2.1. Analizar la situación de cada deportista para favorecer su beneficio 2.2. Difusión de las diferentes convocatorias	2.1.1. <u>Creación de una tabla de seguimiento</u> 2.1.2. <u>Grado de cumplimiento</u> 2.2.1. <u>Implementación de las propuestas</u> 2.2.2. <u>Grado de satisfacción</u>	A lo largo de la temporada	Javi López Marc Frochoso
3. Valorar viabilidad de nuevas convocatorias	3.1. <u>Analizar bases y requisitos.</u> 3.2. Presentación de documentos, otros aplicativos.	3.1.1. <u>Grado de cumplimiento</u> 3.2.1. <u>Grado de cumplimiento</u>	A lo largo de la temporada	Javi López Marc Frochoso



5.4.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Hacer el traspaso de información de la temporada anterior.	1.1. Tabla de control y datos	Durante el curso
2. Informar al equipo de coordinación de las necesidades que tenga el niño o su entorno.	2.1. Grado de realización	
3. Realizar un trabajo transversal con la coordinación deportiva para ir de la mano en el día a día del niño.	3.1. Grado de satisfacción por parte del equipo de coordinación	

5.4.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIOS

A partir del análisis de la labor realizada la temporada anterior, debemos establecer las nuevas propuestas de trabajo para esta.

Al establecer unas líneas de trabajo, debemos lograr que tengan una dualidad, a saber, por una parte, que sean comunes a todo el mundo y por otra, que se adapten a las necesidades de cada uno de los/las deportistas.

Debemos hacer un plan de trabajo individualizado, que nos permita averiguar la situación económica real de cada uno y de sus familias; para poder constatar el grado de necesidad individual.

Otro elemento muy importante que tener presente es la realización de reuniones, ideal fuera una por trimestre, para un intercambio de información, establecer propuestas de trabajo y colaborar con la resolución de conflictos, si cabe.

Todas las personas involucradas debemos trabajar, cada uno en su entorno, para tratar de ampliar el número de beneficiarios de las ayudas, siempre que respondan a una realidad fehaciente.



6. ÀREA DE COMUNICACIÓ

6.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Mejora de la página web con entrevistas, podcast, etc.	1.1. Grado de realización. 1.2. Participación de jugadores/as del club y técnicos.	1.1.1. <u>Entrevistas del mes.</u> 1.1.2. <u>Grabaciones.</u> 1.2.1. Contabilizar la participación de los miembros del club.	Trimestral	Jessica Pazos
2. Generar más contenido audiovisual para distribuir en diferentes formatos digitales y adaptados a cada Red Social.	2.1. Grado de satisfacción por parte de las diferentes áreas de coordinación. 2.2. Equidad en cuestión del número de intervenciones de totes las categorías.	2.1.1. Colaboración en grabaciones, ediciones y distribuciones por parte de los miembros del club. 2.2.1. Grado de satisfacción de la parte de coordinación de las intervenciones de los participantes.	Mensual/Trimestral	Jessica Pazos

6.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Informar a todo el mundo del club de la realización de entrevistas semanales, de partidos y de los podscats que se puedan hacer.	1.1. Grado de realización.	Trimestral
2. Informar a la coordinación de las actuaciones de jugadores/as a las entrevistas i podscats.	2.1. Grado de realización	
3. Realizar con coordinación las diferentes posibilidades que se pueden realizar para poder llevar a cabo esta mejora.	3.1. Grado de satisfacción por parte de coordinación, de las tareas comunes realizadas.	
4. Dinamizar los temas a tratar en las etapas y elaboración del acta de cada reunión de etapa.	4.1. Grado de realización cumplimiento de hacerlo en el tiempo correspondiente	



ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
5. Revisar semanalmente la página web y actualizarla.	5.1. Grado de realización	Mensual
6. Comunicar la participación de las personas del club en las diferentes áreas deportivas.	6.1. Grado de satisfacción y realización	
7. Incentivar la participación a la web.	7.1. Grado de realización	

6.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIOS

Este año hemos vuelto a mejorar mucho la imagen, actualizando la web del Club con una imagen más actual y ordenada.

La información está más accesible y renovada.

El objetivo es tener una web útil para todos y dar visibilidad a los proyectos que hacemos, seguimos trabajando para aportar más y mejor contenido.

Para mejorar la imagen de la entidad seguimos apostando por la red social Instagram y por la página web que, con la actualización, tiene muchas más visitas todos los días.

Se realizarán entrevistas a técnicos/as de valoraciones de partidos, entrevistas a jugadoras y jugadores de diferentes ámbitos, tanto deportivo como social y miembros de la familia AE BABAR. Estas entrevistas irán a la página web y redes sociales.

Realizar vídeos de jugadas, resúmenes de partidos, otras actividades complementarias, etc.

Estos vídeos los harán los propios técnicos del club y queremos utilizar todas las grabaciones que hacen padres, madres, amigos y de esta forma poder generar más contenido.

Nos exigimos que todo el contenido sea equitativo tanto por la parte de CEEB como por LCFS.

Tenemos empresas que colaboran con el proyecto AE BABAR, estas empresas tienen su espacio y aún lo deben tener más, también hay que realizar entrevistas para que valoren el trabajo realizado y su implicación en el proyecto.

Debemos conseguir más empresas que se pongan de nuestra banda, que nos ayuden a crecer más, este año tenemos unas 10 empresas que nos han dado su apoyo y colaborado económicamente con el proyecto.

Actualmente, Jessica Pazos es la encargada de llevar tanto la página web como el área de comunicación (familias, grada, etc.), pero colaboran con ella, Marc Frochoso que antes llevaba Redes Sociales y Sara Guevara que aporta su creatividad para realizar distintos temas como carteles, publicaciones, vídeos etc.



6.4. RELACIÓ CON LAS FAMILIAS

6.4.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Fidelización de los colaboradores/as de la entidad.	1.1. Seguimiento de las renovaciones anuales y tratar de aumentarlas	1.1.1. Confirmación de colaboradores/-as renovados 1.1.2. Comparación del número de colaboradores/-as	Primer trimestre A final de temporada	Marc Frochoso
2. Facilidades a los colaboradores/as de descuentos en diferentes propuestas del club.	2.1. Informar de las propuestas aprobadas por Junta y Coordinación a colaboradores/-as	2.1.1. Colaboradores/-as que han obtenido alguna bonificación.	A final de temporada	Marc Frochoso
3. Hacer un seguimiento de la implicación de las familias que asisten a las actividades del club.	3.1. Índice de participación de las diferentes categorías del club.	3.1.1. Incrementar la grada por parte de las diferentes categorías	Trimestral	Marc Frochoso
4. Una mayor atención informativa a las familias.	4.1. Conseguir una comunicación con las familias global y si es posible individualmente...	4.1.1. Grado de satisfacción	Anual	Marc Frochoso
5. Agilizar los trámites a los colaboradores/as y familias en cuestión de compras de material deportivo del jugador/a.	5.1. Conseguir una comunicación y/o derivación de las diferentes necesidades de las familias.	5.1.1 Grado de satisfacción	A final de temporada	Marc Frochoso



6.4.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Fidelización de los colaboradores/-as	1.1. Numero de colaboradores/-as año anterior y año vigente	A lo largo de la temporada
2. Atención a familias mediante e-mail con posterior derivación	2.1. Número de actuaciones y derivaciones.	
3. Facilitar trámites de compra de material, roba, etc.	3.1. Número de familias que lo ha podido hacer.	

6.4.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIOS

Conseguir atraer a más colaboradores/as. Esta tarea es bastante complicada con las familias, puesto que económicamente la mayor parte no puede. Pero lo intentamos cada año y siempre hay alguien que puede colaborar de ese modo. Debemos intentar entre todos captar a más colaboradores/as, hasta ahora se ha movido poca gente para hacer esta captación.

Debemos hacer que este carné tenga más significado a nivel de club/colaboradores/as, tanto en descuentos en productos que vayamos sacando, como en descuentos en las diferentes empresas que colaboran. Esto debe hacerse más notorio.

La relación con las familias va en aumento, puede verse en la grada que cada vez está más implicada. Debemos conseguir que no solo se venga a ver el partido del niño, sino que se sientan como en casa para poder quedarse animar a los demás equipos.

Las jugadoras y jugadores de nuestro club ya lo hacen y muchas familias también queremos más.

Esta tarea, aunque se ha hecho diferentes eventos para poder cohesionar a familias/Entidad, se debe trabajar más. Tenemos un par de actos al año que son fijos (Diada y Presentación). Aparte organizamos una fiesta para todos "La Castanyada" que fue bastante bien.

Se puede hacer una comida popular que ya tenemos propuestas, se pueden realizar salidas con los miembros de la familia de un grupo, salidas más generales que tenga cabida más familias, y estas salidas podríamos contemplar los desplazamientos largos. Ya hemos hecho una con el Sénior femenino y fue bastante bien. (podrían tener descuentos los que tengan el carné de colaboradores/as).



COMENTARIOS (II)

Las familias normalmente nos detienen en la puerta del club, creo que esta no es la mejor manera de atenderlas, ya que hay momentos que son muy caóticos, entonces, hay que informarles de que tienen diferentes vías para hacer llegar cualquier duda/queja/aclaración. Tenemos un e-mail de nueva creación que es comunica.aebabar@paremanel.org, en esta dirección pueden enviar o pedir cita para poder ser atendido de la mejor manera posible. Una vez se reciba esta comunicación se derivará a la persona adecuada para poder ser resuelta.



7. ÀREA DE RELACIÓ CON ENTIDADES E INSTITUCIONES

7.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Analizar la colaboración con las distintas instituciones	1.1. Generar una relación más cercana con las instituciones con las que ya nos relacionamos	1.1.1. Índice de implicación con las instituciones con las que tenemos relación 1.1.2. Nivel de satisfacción de las partes	Al final de la temporada	Txus Lahoz Rafa Martín
	1.2. Buscar nuevas propuestas que favorezcan y potencien la relación con las diferentes instituciones	1.2.1. Evaluar la propuesta de mejora 1.2.2. Grado de cumplimiento de las partes	Al final de la temporada	Txus Lahoz Rafa Martín
2. Establecer relaciones con otras instituciones	2.1. Realizar reuniones para poder valorar el inicio de la colaboración	2.1.1. Elaboración de un documento de trabajo 2.1.2. Valoración de las reuniones	A lo largo de la temporada	Txus Lahoz Rafa Martín
	2.2. Crear un calendario de trabajo	2.2.1. Índice de implicación de las partes 2.2.2. Grado de satisfacción de las partes	Al final de la temporada	

7.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Ampliar y mejorar las relaciones con las instituciones con las que nos relacionamos	1.1. Nivel de cumplimiento	Al final de la temporada
2. Dinamizar propuestas de ampliación de la relación	2.1. Grado de realización	
3. Establecer relaciones con nuevas instituciones	3.1. Índice de cumplimiento	



7.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIOS

El objetivo es doble:

- a) Consolidar la relación con aquellas instituciones con las que ya existe un precedente de trabajo conjunto y por tanto se trata de analizar cómo podemos mejorar y ampliar esta tarea.
- b) Buscar y establecer, si cabe, nuevas relaciones con otras instituciones con las que hasta ahora no hemos tenido relaciones.

En ambos escenarios habrá que realizar encuentros con los diferentes interlocutores de las diversas instituciones, para conocer cuál es la situación en cada una de ellas.

En el escenario a) será necesario:

- Elaborar un plan de mejora y ampliación de la colaboración y participación
- Al final de la temporada establecer, una evaluación de la labor realizada y de la mejora programada, por ambas partes.

En el escenario b), si se da un escenario favorable, será necesario:

- Elaborar un plan de trabajo conjuntamente, no solo para esta temporada 2023-24; sino sentar las bases de trabajo para las próximas temporadas.
- Al final de la temporada establecer una evaluación de la tarea realizada, por ambas partes y habrá que formular propuestas de mejora y de continuidad.

7.4. FUNDACIÓN PARE MANEL

7.4.1. OBJETIVOS GENERALES

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Consolidar espacios de reunión decisorios	1.1. Hacer las reuniones Bimensuales	1.1.1. Salir de las reuniones <u>con propuestas</u> 1.1.2. Tomar decisiones <u>consensuadas</u> 1.1.3. Implicar a totes las partes	Anual / bimensual	Iván Manzano Marc Frochoso



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA BABAR

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
2. Mejorar organización y gestión económica	2.1. Definir criterios compartidos	2.1.1. Mejorar en la resolución de las problemáticas relacionadas con la gestión económica 2.1.2. Hacer seguimiento económico compartido	Anual	Iván Manzano Marc Frochoso

7.4.2. PLAN DE TRABAJO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Cerrar el calendario de encuentros FPM- BABAR	1.1. Hacer todas las reuniones pactadas	A lo largo de la temporada
2. Clarificar funciones del personal contratado	2.1. Cuantas horas he de dedicar a las funciones y tareas fuera del Proyecto	
3. Participar del Proyecto de prisiones	3.1. Llegar a acuerdos con Patronato FPM	
4. Implicar la Dirección en AGORA	4.1. Tener representación de la FPM en los espacios de reflexión sobre el funcionamiento y componentes del AE BABAR	

7.4.3. ORGANIZACIÓN

COMENTARIOS

Tenemos margen de mejora en el ámbito de encuentros, reuniones y/o espacios de traspaso de información y colaboraciones.

¿Qué personas tendrán ese encargo?

Hacemos equipo, pensamos en comunidad y respetamos tiempo.

Debemos poder encontrar espacios, no técnicos, donde generar marcos comunes donde todo el mundo esté a gusto.



7.5. SALUD PÚBLICA, GUÁRDIA URBANA Y MOSSOS D'ESCUADRA

7.5.1. OBJETIVOS GENERALES CON SALUD PÚBLICA

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Iniciar la colaboración	1.1. Establrir contactes	1.1.1. <u>Índice de realización de la colaboración</u>	Al inicio de la temporada	Rafa Martín Montse Leg
		1.1.2. <u>Grado de satisfacción de las partes</u>	Al final de la temporada	
	1.2. Organizar un calendario de reuniones	1.2.1. <u>Índice de consecución y grado de transferencia futura</u>	A lo largo de la temporada	
		1.2.2. Grado de cumplimiento del calendario		
2. Participar en el programa de actividades de Salud Escolar	2.1. Crear un plan de trabajo	2.1.1. <u>Índice de realización del plan de trabajo</u>	Al final de la temporada	Rafa Martín Montse Leg
		2.1.2. <u>Grado de satisfacción de las partes</u>		
	2.2. Buscar las actividades más viables	2.2.1. <u>Valoración de las actividades por parte de los responsables de los grupos</u>		
		2.2.2. Grado de valoración de la idoneidad de las actividades		

7.5.2. PLAN DE TRABAJO CON SALUD PÚBLICA

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Acceder a una colaboración con Salud Escolar	1.1. Grado de cumplimiento	Al inicio de la temporada
2. Dinamizar la participación en las actividades pedagógicas que ofrezca	2.1. <u>Grado de realización</u>	Al final de la temporada
	2.2. Grado de satisfacción de las partes	



7.5.3. ORGANIZACIÓN CON SALUD PÚBLICA

COMENTARIOS

El objetivo es establecer una colaboración con Salud Escolar, para poder conseguir que nuestros chicos y chicas puedan disfrutar de las actividades que realizan por los niños en edad escolar.

Por tanto, lo que habrá que hacer en primer lugar será conseguir una entrevista con el/la responsable correspondiente para tratar de ver la posibilidad de poder disfrutar de las mencionadas actividades educativas.

En caso de no ser viable, aquí habrá finalizado este intento de colaboración. En caso de que si sea posible, habrá que hacer:

- Escoger los interlocutores de ambas partes y establecer un calendario de reuniones.
- Elaborar un plan de trabajo conjuntamente, no solo para esta temporada 2023-24; sino sentar las bases de trabajo para las próximas temporadas.
- Escoger, si es posible, las actividades a desarrollar esta temporada.
- Al final de la temporada establecer una valoración, de este ámbito, por ambas partes.
- Formular propuestas de mejora.

7.5.4. OBJETIVOS GENERALES CON GUÁRDIA URBANA Y MOSSOS D'ESCUADRA

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Iniciar la colaboración	1.1. Establir contactes	1.1.1. Índice de realización de la colaboración	Al inicio de la temporada	Rafa Martín
		1.1.2. Grado de satisfacción de las partes	Al final de la temporada	
	1.2. Organizar un calendario de reuniones	1.2.1. Índice de consecución y grado de transferencia futura	A lo largo de la temporada	
		1.2.2. Grado de cumplimiento del calendario		



Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
2. Participar en los programas de actividades de ambos cuerpos	2.1. Crear un plan de trabajo	2.1.1. Índice de realización <u>del plan de trabajo</u>	Al final de la temporada	Rafa Martín Marc Frochoso
		2.1.2. Grado de satisfacción de las partes		
	2.2. Buscar las actividades más viables	2.2.1. Valoración de las actividades por parte de los responsables de los grupos		
		2.2.2. Grado de valoración de la idoneidad de las actividades		

7.5.5. PLAN DE TRABAJO CON GUÁRDIA URBANA Y MOSSOS D'ESCUADRA

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Acceder a una colaboración con ambos cuerpos	1.1. Grado de cumplimiento	Al inicio de la temporada
2. Dinamizar la participación en las actividades pedagógicas que ofrecen	2.1. <u>Grado de realización</u>	Al final de la temporada
	2.2. Grado de satisfacción de las partes	

7.5.6. ORGANIZACIÓN RELACIÓN CON GUÁRDIA URBANA Y MOSSOS D'ESCUADRA

COMENTARIOS

El objetivo es establecer una colaboración tanto con Guardia Urbana como con Mossos d'Esquadra, para poder conseguir que nuestros chicos y chicas puedan disfrutar de las actividades que realizan por los niños en edad escolar.

Por tanto, lo que habrá que hacer en primer lugar será conseguir una entrevista con el/la responsable correspondiente para tratar de ver la posibilidad de poder disfrutar de las mencionadas actividades educativas.



COMENTARIOS (II)

En caso de no ser viable, aquí habrá finalizado este intento de colaboración. En caso de que, si sea posible, habrá que hacer:

- Escoger los interlocutores de ambas partes y establecer un calendario de reuniones.
- Elaborar un plan de trabajo conjuntamente, no sólo para esta temporada 2023-24; sino sentar las bases de trabajo para las próximas temporadas.
- Escoger, si es posible, las actividades a desarrollar esta temporada.
- Al final de la temporada establecer una valoración, de este ámbito, por ambas partes.
- Formular propuestas de mejora.

7.6. OTRAS ENTIDADES DEL BARRIO

7.6.1. OBJETIVOS GENERALES CON OTRAS ENTIDADES DEL BARRIO

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Establecer relaciones con las distintas entidades del barrio.	1.1. Tener reuniones para establecer contacto con las entidades.	1.1.1. Número de reuniones hechas.	Al inicio de la temporada	Liber Moral
	1.2. Recibir información de los distintos proyectos.	1.2.1. Mantener contacto semanal para recibir información.		
2. Participación con los proyectos del barrio.	2.1. Participar de forma activa.	2.1.1. Implicación en diversos actos.	Durante la temporada.	
		2.1.2. Participación en la preparación		
		2.1.3. Seguimiento		

7.6.2. PLAN DE TRABAJO CON OTRAS ENTIDADES DEL BARRIO

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Contacto con las Entidades del Barrio	1.1. Mantener una buena relación.	Toda la temporada
2. Estar presente en las diversas reuniones.	2.1. Priorizar las más relevantes	
3. Ser parte activa en algunos actos de Barrio.	3.1. Saber cuáles encajan mejor con nuestra Entidad.	



7.6.3. ORGANIZACIÓN RELACIÓN CON OTRAS ENTIDADES DEL BARRIO

COMENTARIOS

La idea de este año es poder mantener las relaciones sociales con diversas entidades del Barrio.

Para poder participar activamente debemos recibir información. Por eso debemos ir a varias reuniones y debemos saber priorizar cuáles son las que más encajen con nuestro proyecto.

También debemos aparecer de forma activa en algunos de los actos que se realizan durante el año en el barrio. Siempre y cuando vayan de la mano de nuestro ideario.

7.7. CENTROS PENITENCIARIOS

7.7.1. OBJETIVOS GENERALES CON CENTROS PENITENCIARIOS

Objetivos de mejora	Criterios de evaluación	Indicadores de transferencia	Temporalización	Responsables
1. Análisis de la situación actual.	1.1. Realización de reuniones con los correspondientes responsables	1.1.1. Índice de cumplimiento de las reuniones	Primer trimestre de la temporada	Txus Lahoz Rafa Martín Paco Arjona
		1.1.2. Valoración de las reuniones		
	1.2. Valoración de la viabilidad de la continuidad de la colaboración	1.2.1. Creación de un documento de trabajo conjunto		
		1.2.2. Grado de satisfacción de las partes		
2. Continuidad y ampliación, si se puede, de las actividades de la temporada anterior	2.1. Viabilidad de continuación de las actividades	2.1.1. Índice de consecución	Primer trimestre de la temporada	Txus Lahoz Rafa Martín Paco Arjona
		2.1.2. Grado de satisfacción de las partes		
	2.2. Cercar noves propuestas de colaboración	2.2.1. Nivel de aportaciones de cara al futuro	Segundo y tercer trimestre de la temporada	
		2.2.2. Índice de cumplimiento		



7.7.2. PLAN DE TRABAJO CON CENTROS PENITENCIARIOS

ACTUACIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
1. Realización de reuniones para valorar la posibilidad de la continuación de la colaboración anterior	1.1. Índice de cumplimiento de las reuniones	Primer trimestre de la temporada
2. Dinamizar actividades nuevas como ampliación de la tarea hecha la temporada anterior	2.1. Grado de realización	A lo largo de la temporada
3. Generar un proyecto de trabajo de cara al futuro	3.1. Grado de realización	

7.7.3. ORGANIZACIÓN RELACIÓN CON CENTROS PENITENCIARIOS

COMENTARIOS

Habrà que en primer lugar valorar el trabajo realizado la temporada anterior y estudiar las diversas posibilidades de ampliación.

Así mismo habrá que hacer un documento donde se defina y se acuerda la colaboración y cuál es el proyecto de futuro. Un documento que sirva de marco y referente para el trabajo actual y también para el futuro.

Por nuestra parte existe mucho interés en esta tarea, pues lo tenemos muy interiorizado, y manifestamos que haremos todo lo posible por su desarrollo.

Como siempre, una vez terminada la temporada, habrá que hacer la correspondiente valoración de cómo ha funcionado el conjunto de propuestas, actuaciones y el grado de satisfacción, por ambas partes.



8. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL 2023-24

- La Junta Directiva será la encargada de hacer el seguimiento y elaborar los instrumentos necesarios para la evaluación del documento.
- A final de la temporada, los diversos responsables de área realizarán la valoración del grado de consecución de los objetivos de los diferentes ámbitos de gestión propuestos en este Plan Anual y aportarán las propuestas de mejora que se incluirán en la del curso siguiente.
- En reunión de la Junta Directiva se presentará el Plan Anual de la temporada 2023-2024 y será informado de los resultados y valoraciones incluidos en la Memoria.



9. DIFUSIÓN DEL PLAN ANUAL 2023-24

- Para favorecer la implicación en el conocimiento, seguimiento y evaluación planificada en el Plan Anual, se hará difusión de este en los respectivos órganos de la Entidad y allí donde la Junta Directiva considere que debe ser conocido.
- Se distribuirá a los representantes de la Junta Directiva, con la antelación suficiente a la celebración de la sesión de presentación y aprobación, en su caso.
- También el contenido de este documento se difundirá a todos los miembros de Junta Directiva y otras personas involucradas directa o indirectamente en su realización y posterior ejecución a través de la red informática para su seguimiento y profundización.



10. DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL 2023-24

- Como miembros de esta Junta Directiva, manifestamos que este documento se ha realizado con la colaboración de todos los miembros de la Junta Directiva y de otras personas que intervienen en la Entidad que de alguna manera ayudan, colaboran o trabajan para mejorar la institución en sus diversas vertientes.

Barcelona, 23 de Octubre de 2023

Txus Lahoz Salas

Rafael Martín Ribàs

Marc Frochoso Fernández

Presidente

Coordinador del Plan Anual

Secretario